*Приложение № 5е към чл. 10, ал. 6*

*към Наредба № 34 /06.12. 1999 г.*

*за таксиметров превоз на пътници*

*(Ново - ДВ, бр. 9 от 2021 г., в сила от 02.02.2021 г.)*

**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА БАЛЧИК**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ**

**№ ............................ от .............. 20 .... г.**

*/уникален идентификатор на административната услуга – 815/*

от ..................................................................................................................................................

(*наименование на търговеца*)

 Лице, представляващо търговеца ..........................................................................................

 Упълномощено лице ..............................................................................................................

Адрес:...........................................................................................................................................

ЕИК: ......................................; телефон: ....................................; e-mail ...................................

Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

 лице, представляващо търговеца  упълномощено лице,

че желая да бъде издаден **дубликат на удостоверение за регистрация** за извършване на таксиметров превоз на пътници № ........................ от дата ..........................

**Прилагам:**

 Документ за платена такса.

 Пълномощно.

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

 В деловодството на общината

 Системата за сигурно електронно връчване

 За моя сметка на:

○ адреса на управление на търговеца;

○ друг адрес:............................................................................................................................................

*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

 Друго:........................................................................................................................................

**Дата .............................                                                             Подпис: ...................................**

Служителят, ................................................................................................................................

 *(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и

 не установих пропуски;

 установих, че: ..........................................................................................................................

*Забележка. Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

**Заявител: ...........................                                       Служител: .............................................**

***(подпис)                                                                                   (подпис)***

*Община Балчик е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и ЗЗЛД. Ние обработваме Вашите лични данни на законово основание за целите на желаната от Вас услуга.  Информация за защитата на Вашите лични данни може да получите на* [*www.balchik.bg*](http://www.balchik.bg)*, или на хартиен носител в Информационния център на общината.*