|  |  |
| --- | --- |
| П Р О Т О К О Л | |
| за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите | |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2094) | |
| Днес, ............, длъжностното лице: ............................................................................................... | |
| *(посочват се трите имена на лицето)* | |
| на длъжност .............................................в ...................................................................................., | |
| *(наименование на длъжността и звеното)* | |
| на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ...................................................................................................................................................... | |
| *(посочват се трите имена на лицето)* | |
| с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................., община .......................,  област ..........................., ул. (ж.к.) ..............................................................., тел.: .........................,  електронен адрес.............................., | |
| устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите: ………………… ……………………………............................................................................................................... | |
| *(посочва се видът на документа)* | |
| Заявителят прилага следните документи: | |
| 1. Документ за самоличност (лична карта). | |
| 2. Документ за собственост (при необходимост). | |
| 3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване. | |
| Длъжностно лице: ......................................... | Заявител: ............................................ |
| *(име и подпис)* | *(подпис)* |