**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ГАБРОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ КЪМ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ**

**№ ………… от ………….. 20 …. г.**

От……………………………………………………………………………………….……………..

(*наименование на търговеца*)

Лице, представляващо търговеца

…………………………………………………………………………………………………………

Упълномощено лице ……………………………………………………………..……………….

Адрес:………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

ЕИК : ……………………………………..…..; Телефон: ……………….…………………………..

e-mail ………………………….............................................................................................................

**Заявявам в качеството ми на** *(отбележете избраното)*:

лице, представляващо търговеца  упълномощено лице

че желая **да бъде издаден дубликат** на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, съгласно чл. 24а от Закона за автомобилните превози.

**Дубликатът на разрешението, ми е необходимо за автомобил с регистрационен номер:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Рег. номер** | **Имена на водача\*** | **ЕГН на водача\*** |
| 1 |  |  |  |

***\* попълва се когато ще извършва дейността от името на превозвача***

**Прилагам следните документи:**

1. Пълномощно;

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на aдрес:.......................................................................

…………………………………………………………………………………………...……………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща………………………………………......…………..

Чрез Системата за сигурно електронно връчване /в профил, регистриран в Информационната [система за сигурно електронно връчване](https://edelivery.egov.bg/) като модул на [Портала на електронното управление](https://egov.bg/wps/portal/egov/nachalo) по смисъла на Закона за електронното управление/.

Дата ……………………….. Подпис: ……………………………..

Служителят, …………………………………………………………………………………………………………

*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектоване на заявлението с изискваните документи и

не установих пропуски;

 установих, че: ………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***Забележка:*** *Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: ……………………… Служител: ………………………………………

*(подпис) (подпис)*