ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на инвестиционен проект при промяна на инвестиционните намерения след издаването на разрешение за строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2667)

От ……..…….……,

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с....., община……..……, област…..……., ул. (ж.к.) ……..

……....., тел.: ……....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от ……..

…….....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …….

Желая да ми/ни бъдат одобрени

☐ План за управление на строителни отпадъци ☐ План за безопасност и здраве

……..

(вписва се наименованието на строежа/обекта според инвестиционния обект)

на адрес……...

за строежа има одобрен инвестиционен проект…….

и разрешение за строеж……..…

Прилагам следните документи:

За план за управление на строителните отпадъци:

☐ Копие от разрешение за строеж (влязло в сила) и/или одобрен План за безопасност и здраве (при разрушаване на обекти на техническата инфраструктура и благоустрояването);

☐ Копие на ситуация от одобрен инвестиционен проект от главния архитект на общината;

☐ Копие на договор за изграждане на обект, общинска собственост (когато е приложимо);

☐ Част „План за управление на строителните отпадъци” – 2 екземпляра;

☐ Копие от договор с фирма, с приложен лиценз за извършване на превоз на товари, както и регистрационен документ за дейности с отпадъци (транспортиране).

За план за управление на строителните отпадъци:

☐ Копие от договор за изграждане на обект

☐ План за безопасност и здраве - 2 екземпляра

☐ Временна организация за безопасност на движението - 2 екземпляра (когато е приложимо)

☐ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път).*

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронна поща …….....……

Дата: ……. Заявител: ……..……..……

(подпис)