ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е
за издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2085)

От ……..…….…….,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с....., община……..……, област…..……., ул. (ж.к.) ……..
……....., тел.: ……....., електронна поща .....
Юридическото лице се представлява от ……..
…….....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното …….

Желая да ми бъде издадено удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР за обект изграден по Разрешение за строеж №:…….
…….…….
гр.(с.)……...община……..
адрес ……

Прилагам следните документи:
☐ Документ за собственост;
☐ Данни от геодезическото заснемане;
☐ Данни за правоспособното лице извършило заснемането;
☐ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път).*
Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:
☐ Лично от звеното за административно обслужване
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронна поща …….……

Желая да бъде извършена:
☐ Обикновена услуга ☐Бърза услуга

Дата: ……. Заявител: ……..……
(подпис)