**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. От** (име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител) | **1.1. ЕГН**  |  |
|  |  |
| **2. Представител на** (фирма на търговско дружество, едноличен търговец) | **1.1. ЕИК**  |  |
|  |
| **3. Адрес на управление** (община) | **3.1.** (пощ. код) | **3.2.** (населено място)  |  |
| **3.3.** (ж.к./кв.) | **3.4.** (булевард/площад/улица) | **3.5**. (№)  |  |
| **3.6.** (блок) | **3.7.**(вход) | **3.8.**(етаж) | **3.9**.(ап.) | **3.10.** (телефон/и) | **3.11.** (факс, електронна поща)  |  |
| **4. Място за настаняване (клас „А“ или „Б“) / Заведение за хранене и развлечения: Вид и наименование** |  |
| **5.2. Адрес на туристическия обект** (населено място, булевард/площад/улица) , **електронна поща, интернет страница** |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

На основание чл. 27, ал. 2 от Наредбата за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости, **ЗАЯВЯВАМ** желание за **прекратяване на открита процедура за категоризиране** на горепосочения

туристически обект по заявление № ………….………..….………/дата...........................................,

**поради следното:**

 Подадено е ново заявление за категоризиране за същия обект от друго лице №…………………..…………/дата.......................................

 Прекратена е дейността в обекта, считано от ............................... г.

**Прилагам:**

 Временно удостоверение за открита процедура за категоризиране №……….…./…….…...….г.

Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;

*Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

С УВАЖЕНИЕ,

*(подпис)*

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично или чрез упълномощено лицев Центъра за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 като вътрешна куриерска пратка;

 като международна препоръчана пощенска пратка.

 по електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване