Шифър на услугата **ОСИ-04-21**

## **До Кмета на Община Троян**

ОСИ-04-21-…….…./…..…20….....г.

 **вх. № дата**



### ОБЩИНА ТРОЯН

### Срок на изпълнение: Дължима такса:

### 7 дни безплатно

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за извършване на промяна на обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници**

**№ ………………………. от ………….. 20 …. г.**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 3167)**

От ……………………………………………………………………...………………………………………………

(*наименование на търговеца*)

[ ]  Лице, представляващо търговеца

…………………………………………………………..…...…………………………………………………………

[ ]  Упълномощено лице ……………………………………………………………..…………...………………………………………………

Адрес: ………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..……

ЕИК : …………………………………….……..; Телефон: ………………...………………………………………..

e-mail …………………………………………………….

***УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,***

Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

[ ]  лице, представляващо търговеца [ ]  упълномощено лице

че желая да бъде извършена следната **промяна на обстоятелствата,** вписани вразрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници № ……………… от дата …………………………

Описание на промяната в обстоятелствата:………………………………………..……….………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Прилагам:**

 [ ]  Пълномощно

 [ ]  Следните документи, удостоверяващи промяната на обстоятелствата:

* ………………………………………………………………………………….…….…………………………
* ……………………………………………………………….……………………………………….…………
* ……………………………………………………….…………………………………………….……………

 Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

 [ ]  Системата за сигурно електронно връчване

 [ ]  В деловодството на общината

 [ ]  За моя сметка на:

* + адреса на управление на търговеца;
	+ друг адрес:

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

[ ]  Друго: ……………………………………………………………………………………………….

Дата ……………………….. Подпис: ……………………………..

Служителят, ……………………………………………………………………………………………………………

*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектоване на заявлението с изискваните документи и

[ ]  не установих пропуски;

[ ]  установих, че: ………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: ……………………… Служител: ………………………………………

 *(подпис) (подпис)*

 **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЯНА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, ВПИСАНИ В РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 3167)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 25, ал. 3 от Наредба № 34 от 6.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници.
* Чл. 45, т. 6.2. от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление, с **КЕП**, на адрес: [https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/3167](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%2Bna%2Buslugi/obshtinski%2Badministratsii/unificirani%2Buslugi/3167) .

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Пълномощно.
* Документи, удостоверяващи промяната на обстоятелствата.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Заявителя.
* Заявителя.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* **10,00 лв.**

***По електронен път – 9,00 лв.***

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* Чрез ПОС терминал в отдел „Услуги на гражданите“.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление, с **КЕП**, на адрес: [https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/3167](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%2Bna%2Buslugi/obshtinski%2Badministratsii/unificirani%2Buslugi/3167) .
* По банкова сметка:
* **IBAN:** **BG92UBBS81558420008108**
* **BIC:** **UBBSBGSF**
* **Банка:** **„Обединена Българска Банка“ АД**

Кодът за вида плащане е: **448090**.

**НИЕ ЩЕ ИЗДАДЕМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО ЗА ПРОМЯНА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, ВПИСАНИ В РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път на адрес: …………………………….

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ВИ БЪДЕ ИЗДАДЕНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, ВПИСАНИ В РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**