Шифър на услугата **ОСИ-04-17**

## **До Кмета на Община Троян**

ОСИ-04-17- ….……./………..…20….....г.

 **вх. № дата**



### ОБЩИНА ТРОЯН

 **Срок на изпълнение: 7 дни. Дължима такса: 10, 00 лв.**

**на автомобил/водач**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за вписване на превозни средства и/или водачи в списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз № ……………………. от …………. 20 … г.**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1229)**

От ……………………………………………………………………...………………………………………………

(*наименование на търговеца*)

[ ]  Лице, представляващо търговеца

…………………………………………………………..…...…………………………………………………………

[ ]  Упълномощено лице ……………………………………………………………..…………...………………………………………………

Адрес: ………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………ЕИК : …………………………………….……..; Телефон: ………………...………………………………………..

e-mail …………………………………………………….

***УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,***

Заявявам, че желая в списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници № ………………… от ……………… да бъдат **вписани** следните превозни средства и/или водачи:

 1. Списък с данните на превозните средства за вписване:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № По ред | Рег. № | Идентифи-кационен номер  | Марка  | Модел | Собстве-ник | Собствено, наето, на лизинг или друго | дата на първа регистрация на МПС |
|  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

2. Списък с данни на водачите за вписване:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Трите имена на водача | ЕГН | № на УВЛТА/Дата | Договор№/Дата |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Прилагам следните документи:**

[ ]  Фискална касова бележка от таксиметровия апарат за всеки автомобил от списъка

[ ]  Заверено копие на документ, удостоверяващ съгласието на собственика на автомобила да бъде вписан в списъка към удостоверението за регистрация, когато автомобилът не е собственост на търговеца*.*

[ ]  Документ за платена такса.

[ ]  Пълномощно.

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

 [ ]  Системата за сигурно електронно връчване

 [ ]  В деловодството на общината

 [ ]  за моя сметка на:

* адреса на управление на превозвача;
* друг адрес:

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

[ ]  Друго: ……………………………………………………………………………………………….

Дата ……………………….. Подпис: ……………………………..

Служителят, …………………………………………………………………………………………………………

*(име ,фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектоване на заявлението с изискваните документи и

[ ]  не установих пропуски;

[ ]  установих, че: ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: …………………………… Служител: …………………………………

 *(подпис) (подпис)*

 **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И/ИЛИ ВОДАЧИ В СПИСЪКА/СПИСЪЦИТЕ КЪМ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1229)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 10, ал. 4 от Наредба № 34 от 6.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници.
* Чл. 12, ал. 5 и ал.6 от Закон за автомобилните превози.
* Чл. 45, т.6.4 и т.6.5. от Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление, **с КЕП**, на адрес: [https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/1229](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%2Bna%2Buslugi/obshtinski%2Badministratsii/unificirani%2Buslugi/1229) .
* На e-mail: postbox@troyan.bg.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Фискална касова бележка от таксиметровия апарат за всеки автомобил от списъка.
* Заверено копие на документ, удостоверяващ съгласието на собственика на автомобила да бъде вписан в списъка към удостоверението за регистрация, когато автомобилът не е собственост на търговеца.
* Документ за платена такса.
* Пълномощно.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Заявителя.
* Заявителя.
* Заявителя.
* Заявителя.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* **10,00 лв. на автомобил/водач.**

***По електронен път – 9, 00 лв.* на автомобил/водач.**

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* Чрез ПОС терминал в отдел „Услуги на гражданите“.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление, **с КЕП**, на адрес: [https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/1229](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%2Bna%2Buslugi/obshtinski%2Badministratsii/unificirani%2Buslugi/1229) .
* По банкова сметка:
* **IBAN: BG92UBBS81558420008108**
* **BIC: UBBSBGSF**
* **Банка: „Обединена Българска Банка“ АД**

Кодът за вида плащане е: **448090**.

**НИЕ ЩЕ ВПИШЕМ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И/ИЛИ ВОДАЧИ В СПИСЪКА/СПИСЪЦИТЕ КЪМ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ, В СРОК:**

* 7 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път на електронна поща ……………………………………………………………….

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ВИ БЪДАТ ВПИСАНИ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА И/ИЛИ ВОДАЧИ В СПИСЪКА/СПИСЪЦИТЕ КЪМ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**