

Вх. №...../.....20..... г.

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

З А Я В Л Е Н И Е

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА
СГРАДА ИЛИ САМОСТОЯТЕЛЕН ОБЕКТ В СГРАДА БЕЗ ИЗВЪРШВАНЕТО НА
СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**
(чл. 147а от ЗУТ)

От 1.,
(три имена/наименование на заявителя)

ЕГН (ЕИК):.....тел.:..... e-mail:.....,
с постоянен адрес (седалище).....
(област, община, населено място, ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)

2.,
(три имена/наименование на заявителя)

ЕГН (ЕИК):.....тел.:..... e-mail:.....,
с постоянен адрес (седалище).....
(област, община, населено място, ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)

УВАЖАЕМИ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Собственик/ци съм/сме на (в) следния недвижим имот, а именно: УПИ (ПИ)

№....., кв. м, по плана на гр. (с.).....,
с административен адрес:.....

Моля/им, на основание чл. 147а от ЗУТ, да ми/ни бъде издадено разрешение за промяна
предназначението на обект от:.....

В.....

Прилагам/е следните документи:

1. Документи за собственост или друго вещно право;
2. Актуална скица на поземления имот от съответната служба в оригинал от Служба по геодезия, картография и кадастър - Кюстендил; 3. Положителни становища от съответните компетентни органи относно спазване на изискванията, определени с нормативен акт;
4. Копия от одобрени строителни книжа и/или информация за тях.....
5. Документи за платени такси и услуги;
6. Други.

.....
(пълномощни, удостоверения, писмени съгласия, декларации, решения на общо събрание,
при етажна собственост и необходими документи по ЗУТ, ЗУЕС и други закони и
нормативи)

Забележки:

1. Когато искането се подава от фирма или юридическо лице, се посочват и данните:
наименование; седалище – адрес на управление; ЕИК (БУЛСТАТ); данъчен номер;
лицето, което го представлява;
2. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното; 3.
Вярното се огражда, а излишното се зачертава.

гр. (с)
.....Г.

С уважение: 1.
2.