**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ДОСПАТ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи –**

**на основание чл.56а от Закон за устройство на територията (ЗУТ**)

(Уникален идентификатор на административната услуга -3205)

🞏 Преместваеми обекти

🞏 Елементи на градското обзавеждане

🞏 Летни градини към заведения за обществено хранене

От …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ)…...........................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………….…………………………………………

Телефон за контакти:............................................................................................., е-адрес:..................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

### Желая(ем) на основание Наредба за преместваемите обекти на територията на община Девин и реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Девин, да ми (ни) бъде издадено разрешение за поставяне на:…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………... (описание на обекта/елемента)

за продажба на …………………..…….................................................................................,

(точно описание на стоковата група)

за срок от ……………….…........20…….......г. до………....................20............г.

с площ……………....... кв.м. и допълнително място за обслужване….............…..... кв.м., общо ……................... кв.м.,

в имот: публична общинска собственост урегулиран поземлен имот (ПИ) …………………….., квартал № …………... по плана на гр.(с.)............................….......... , намиращ се на адрес:………………………………………………………………………………………………….……………………………………...

(бул., пл., ул., сграда №)

**Приложения:**

1.Разрешение за ползване за обекти І, ІІ и ІІІ категория – копие или данни за номера на удостоверението за въвеждане в експлоатация на обекта;

2.Заверено копие от нотариален акт или друг документ удостоверяващ титула на собственост, правото на ползване, или наемното правоотношение;

3.Необходимите за обекта разрешения от съответните служби за ползване на вода, електроенергия и други, които се изискват с нормативен акт - копия;

4.Индивидуална схема за разполагане на преместваемо съоръжение изготвена от технически правоспособно лице;

5.Индивидуален проект за преместваемия обект, който съдържа архитектурно-художествена и инженерно-техническа част, или типов проект, придружен с декларация за характеристиките на обекта, издадена от производителя въз основа на протоколи от изпитване или изчисления и/или сертификат за система за управление на качеството, и/или на документи, удостоверяващи съответствие с техническите изисквания на нормативните актове – 3 комплекта;

6.В недвижими имоти - културни ценности, разрешение за поставяне се издава въз основа на схема след съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство;

7.За монтиране на атракционни съоръжения – сертификат за безопасност, издаден от компетентен орган;

8.Писмено съгласие на собственици или ползватели на търговския обект, пред който се иска разполагането на машини и съоръжения за топли и/или студени напитки, автомати за пакетирани закуски, сладолед, хладилни витрини и др. подобни за съхранение на хранителни стоки;

9.В случай, че лятната градина се разполага пред съседен общественообслужващ обект, е необходимо нотариално заверено съгласие от ползвателя на обекта;

10.Регистрация от земеделски производител на селскостопанска продукция – Анкетна карта с регистрационен номер;

11.Други ………………………………………………............………………………........................

**Всяка страница от копието на изискуемите по-горе документи, следва да бъде заверена с текст „Вярно с оригинала”, подпис, дата и печат на заявителя.**

🞏 Желая да бъде удължен срока на издаденото разрешение за поставяне №\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за периода от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Декларирам: Не** са настъпили промени в обстоятелствата по предходно издадено разрешение за поставяне № ……………………………………………..г.

Декларирам, че не са настъпили промени в обстоятелствата по първоначално предоставените документи за издаване на разрешение. Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Забележки**:

1. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.
2. Ненужното се зачертава.

**Заявлението по образец с необходимите документи може да  подадете :**

- лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

**Срок за изпълнение на услугата – 14 дни/ 30 дни при одобряване на проект.**

**За услугата се заплащат такси при получаване на схемата и разрешението, съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Девин.**

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  + Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
  + Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: .................. С уважение,...................