**Вх. № ................. /................... ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**Срок за изпълнение: 7 дни. Такса: безплатно.**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за вписване в регистъра на местните поделения на вероизповеданията**

**/чл. 19 от закона за вероизповеданията/**

***(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2784)***

От................................................................................................................, ЕГН ........................................

*/име: собствено, бащино, фамилно/*

адрес: гр./с: ............................................, обл.: .........................................ул./ж.к. ……………………....

...................................................................................................................... тел:……………….…..............

*/ж.к., бул., ул., № , вх., ет., ап. /*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля да бъде извършена регистрация на местно поделение на: ………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

*/наименование на вероизповеданието/*

Регистрация по БУЛСТАТ на централното ръководство: ……………………………………………….

Представлявано от: ………………………………………………………………. ЕГН ..............................

*/име: собствено, бащино, фамилно/*

Името на местното поделение ще бъде: ………………………………………………………………….

Седалището ще е с адрес: …………………………………………………………………………………

**Прилагам следните документи:**

1. Съдебно решение на Софийския градски съд за регистрация на вероизповеданието и неговото централно ръководство;
2. Пълномощно на лицето, упълномощено от централното ръководство;
3. Удостоверение от централното ръководство за лицата, които го представляват в съответната община, седалището и адреса на местното поделение;
4. Протокол от събрание на местното поделение за избор на ръководство.

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...................................................................................

.............................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

 Лично на гишето за административно обслужване в Център за административно обслужване.

 По електронен път на електронна поща, e - mail ……………………………………………………..

Дата: …………….. С уважение: .....................................

гр. Бяла Слатина */подпис/*

**ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪР НА МЕСТНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ НА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2784)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 19 от Закон за вероизповеданията.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, **с ПИК на НОИ или КЕП,** на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/civil-rights/civil-rights-authentication/be740290-42bf-4b0b-90cf-087f64ca4a05>
* На e-mail: **:** [bslatina@oabsl.bg](mailto:bslatina@oabsl.bg)

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Съдебно решение на Софийския градски съд за регистрация на вероизповеданието и неговото централно ръководство;
* Пълномощно на лицето, упълномощено от централното ръководство;
* Удостоверение от централното ръководство за лицата, които го представляват в съответната община, седалището и адреса на местното поделение;
* Протокол от събрание на местното поделение за избор на ръководство.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Софийски градски съд.
* Нотариус.
* Община Бяла Слатина.
* Местното поделение на вероизповеданията.

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА.**

**НИЕ ЩЕ ВИ ВПИШЕМ В РЕГИСТЪРА В СРОК ОТ:**

* 7 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на посочена от Вас електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ВИ ВПИШАТ В РЕГИСТЪРА НА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**