|  |  |
| --- | --- |
|      Вх. №………………… Дата: /ден. месец, година/ | ДОКМЕТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА |

# З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за изработване на план –

извадка от подробен устройствен план (ПУП) по реда на чл.133 от ЗУТ

 (*Уникален идентификатор на административната услуга - 1986*)

От 1.…………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................, община………………..……….……, област………………..……………………………., ул. (ж.к.) …………………………………....................................., тел.: ………...................., електронна поща ............................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

2…………………………………………………………………………………..………….

*( трите имена на физическото лице)*

ЕГН…………………………………….., постоянен/настоящ адрес………………………..

………………………………………………………………………………………………….

**телефон за връзка**...............................................

Г-Н КМЕТ,

Желая да ми/ни/ бъде издадено разрешение за изработване на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване /план за регулация, план за застрояване/ работен устройствен план, който е извадка от изработван проект за ПУП на ……………………..

………………………………………………………………………………………………….

в обхват **поземлени имоти**: ……………………………………**кв.**…………………………

местност ……………………………, по плана на /в землището гр./с/……………………..

за ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

 **Прилагам следните документи:**

 1. Документ за собственост - копие, освен ако същият е вписан в имотния регистър:

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в службата по вписванията …………..……. (отбележете със знак , когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

 2. Изготвен проект за изменение на ПУП;

 3. Скица на имота;

 4. Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя.

 5. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

  Плащането е извършено по електронен път

(отбележете със знак Х, когато плащането е извършено по електронен път).

 6. Други ……………………….……………………………………………………….

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....................................................,

………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 Дата: ................................ Заявител: 1.....................................

*(подпис)*

 2………………………..

 *(подпис)*