**Приложение № 1 към чл. 6, ал. 1 от Наредба № 5 от 19 юли 2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят билкозаготвителните пунктове и складовете за билки**

Вх. рег. №................./.................20 г. ДО

 ДИРЕКТОРА НА

 РИОСВ – ПЛОВДИВ

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**за организиран билкозаготвителен пункт и/или склад**

От ........................................................................................................... ЕГН ...........................

(име, презиме, фамилия)

лична карта № ......................, изд. на .......................... год. от .................... в гр. .............................

с постоянен адрес в гр./с.......................................................................................................................

(физическо лице, собственик, управинтел, изпълнителен директор)

представител на ....................................................................................................................................

(фирма на юридическо лице, едноличен търговец)

БУЛСТАТ ..................................., Дан. № .................................., .......................................................

 (адрес/адрес на управление-община)

................................................ ............................................................... ................................................

(населено място) (пощенски код) (ж.к./квартал) (булевард/площад/улица)

.................................................................................................................................................................

(№) (блок) (вход) (етаж) (ап.) (телефон) (факс)

 С настоящето Ви уведомявам, че към ............................ 20 год. СЪМ / ПРЕДСТАВ-ЛЯВАНАТА ОТ МЕН ФИРМА Е организирал/а билкозаготвителен пункт и/или склад за билки, който отговаря на всички изисквания на нормативните актове, регламентиращи дейността по изкупуване и/или първичната обработка на билки и последващото им съхраняване и считано от ............................ 20 год.

ЩЕ ОСЪЩЕСТВЯВАМ / ПРЕДСТАВЛЯВАНАТА ОТ МЕН ФИРМА ЩЕ ОСЪЩЕСТВЯВА тази дейност.

(ненужното се зачертава)

 Моля да бъдат предприети необходимите действия за регистрация на книгата за изкупени, реализирани и налични количества билки, която ще се води за обекта, както и за това посоченото по-горе обстоятелство да бъде отразено по законоустановения ред, като се вземе предвид, че:

**Административният адрес** на организирания билкозаготвителен пункт и/или склад е:............

................................................................................................................................................................. (населено място) (община) (пощенски код) ................................................................................................................................................................. (ж.к./квартал) (булевард/площад/улица) (№)

......... .......................................................................................................................................................

(блок) (вход) (етаж) (ап.) (телефон) (факс)

**Отговорник** на организирания билкозаготвителен пункт и/или склад е: ....................................

................................................................................................................. ЕГН .....................................

(име, презиме, фамилия)

лична карта № .........................., изд. на .......................... год. от ................. в гр. ............................

с постоянен адрес в гр./с.......................................................................................................................

**Справка-декларация за площта** на организирания билкозаготвителен пункт и/или склад за билки:

Обща площ на обекта: .....................кв.м.

Застроена площ: .....................кв.м.

**Справка-декларация** за наличието на отделни помещения или тяхната функционална обособеност в организирания билкозаготвителен пункт и/или склад за билки:

 **Вярното се отбелязва с „ДА” или „НЕ”**

Наличие на отделни помещения .......... ...........

Функционална обособеност на помещенията .......... ...........

Наличие на открити площадки .......... ...........

Наличие на сушилня за изкуствено сушене .......... .…......

**Приложени документи: да не**

1. Копие от акта за собственост, от който произтича правото да се ползва .......... ..........

 обектът, които ще се използва за билкозаготвителен пункт и/или склад за

 билки;

2. Копие от документа (договора), с който билкозаготвителят е възложил .......... ..........

 управлението и организацията на билкозаготвителния пункт и/или склад

 на лице, изпълняващо функциите на отговорник

............................................ .......................................................

(дата, място) (подпис/печат)