**Приложение № 2 към чл. 8, ал. 2 от Наредба № 5 от 19 юли 2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят билкозаготвителните пунктове и складовете за билки**

Вх. рег. №................./.................20 г. ДО

 ДИРЕКТОРА НА

 РИОСВ – ПЛОВДИВ

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**за изкупуване на неподложени на първична обработка билки за нуждите на производство**

От ........................................................................................................... ЕГН ........................................

 (име, презиме, фамилия)

лична карта № ......................, изд. на .......................... год. от .................... в гр. ...............................

с постоянен адрес в гр./с........................................................................................................................

 (физическо лице, собственик, управител, изпълнителен директор)

представител на ...................................................................................................................................................................

 (фирма на юридическо лице, едноличен търговец)

БУЛСТАТ ..................................., Дан. № .................................., .........................................................

 (адрес/адрес на управление-община)

................................................ ..................................................................................................................

(населено място) (пощенски код) (ж.к./квартал) (булевард/площад/улица) (№)

...................................................................................................................................................................

(блок) (вход) (етаж) (ап.) (телефон) (факс)

 С настоящето Ви уведомявам, че считано от ............................ 20 год. ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ЩЕ ИЗКУПУВАМ / ПРЕДСТАВЛЯВАНАТА ОТ МЕН ФИРМА ЩЕ ИЗКУПУВА НЕПОДЛОЖЕНИ НА ПЪРВИЧНА ОБРАБОТКА БИЛКИ, НА АДРЕС:

 (ненужното се зачертава)

................................................................................................................................................................. (населено място) (община) (пощенски код) ................................................................................. ...............................................................................

(ж.к./квартал)  (булевард/площад/улица) (№)

Моля посоченото обстоятелство да бъде отразено по законоустановения ред, както и да бъдат предприети необходимите действия за регистрация на книгата за изкупени, реализирани и налични количества неподложени на първична обработка билки, която ще се води за посочения по-горе обект.

**Отговорник** на организирания билкозаготвителен пункт и/или склад е: .......................................

................................................................................................................. ЕГН ........................................

 (име, презиме, фамилия)

лична карта № .........................., изд. на .......................... год. от ................. в гр. ..............................

с постоянен адрес в гр./с........................................................................................................................

**Приложени документи: да не**

1. Копие от документа (договора), с който билкозаготвителят е възложил .......... ..........

 управлението и организацията на билкозаготвителния пункт и/или склад

 на лице, изпълняващо функциите на отговорник

............................................ ....................................................

(дата, място) (подпис/печат)