ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга – 1986)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Моля да бъде разрешено изработването на план-извадка от подробен устройствен план - парцеларен план (ПУП-ПП) за обект:

.....

.....

Прилагам следните документи

- ○ Документ за собственост или еквивалентен, доказващ, че възложителят е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот или лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон;

Документът за собственост е вписан под акт № том година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак ×, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- ○ Проект за план-извадка, съгласуван с проектанта на ПУП съгласно чл. 133, ал. 1 ЗУТ;
- ○ Решение на Областния експертен съвет по устройство на територията (за случаите по чл. 133, ал. 2 ЗУТ);
- ○ Скица от от действащия ПУП (за случаите по чл.133, ал. 4 ЗУТ);
- ○ Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- ○ Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ○ Лично от ЦАО
- ○ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

o По електронен път на електронен адрес .....

Дата: ……..

Заявител: ……

(подпис)