ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

**З А Я В Л Е Н И Е**

за приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта

(за заведения за хранене и развлечения)

*(Уникален идентификатор на административната услуга -3087 )*

От:…………………..……………..……………………………………………..……..………,

*/ трите имена/наименование /*

ЕГН ...……..………, адрес: ..…………………………………..………………….....….……,

тел: ..…………………….,факс:………………...,ел. поща:………………….…….….….....,

представител на фирма: ……………..……………………..…..……………………..……...,

ЕИК: …………………………………………………………………….………………..…….

Моля, да бъде издадено разрешение за удължено работно време, съгласно Наредба № 13 за обект .....................................................................................(*изписва се наименованието на обекта по категоризация) ,* находящ се в гр. Етрополе, ул. .................................................................................................................................................

от ................................часа до ...........................................часа.

***Забележка: удължено работно време се счита времето в интервала - 24.00 часа до 06.00 часа.***

Приложения:

* Документ за собственост или договор за наем, придружен с акт за собственост на обекта – копие;
* За туристически обекти, находящи се в жилищни сгради - протокол от Общото събрание на живущите, заверен за вярност, в който с решение е отразено съгласие на обитателите за функциониране на обекта с удължено работно време - оригинал;
* Удостоверение за регистрация в ОДБХ - копие;
* Разрешение за търговия с тютюневи изделия от Агенция „Митници“ /съгласно чл. 8, т. 6 от НРПТД/ - при необходимост - копие;
* Договор за охрана с лицензирана охранителна фирма /съгласно чл. 13, ал. 2 и ал. 3 от НРПТД/ – копие;

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................................................................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично

Дата: .................................... ЗАЯВИТЕЛ : ....................................

**/***ден, месец, година/**(подпис)*

ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

**З А Я В Л Е Н И Е**

за приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта (за търговски обект)

*(Уникален идентификатор на административната услуга -3087 )*

От:…………………..……………..……………………………………………..……..………,

*/ трите имена/наименование /*

ЕГН ...……..………, адрес: ..…………………………………..………………….....….……,

тел: ..…………………….,факс:………………...,ел. поща:………………….…….….….....,

представител на фирма: ……………..……………………..…..……………………..……...,

ЕИК: …………………………………………………………………….………………..…….

Моля, да бъде издадено разрешение за удължено работно време, съгласно Наредбата № 13 за обект .......................................................................................................... находящ се в гр. Етрополе, ул. .................................................................................................

от .......................................... часа до .................................... часа.

***Забележка: удължено работно време се счита времето в интервала:***

***- от 22.00 часа до 06.00 часа за обекти, находящи се в режим на етажна собственост и на отстояние 30 метра от жилищни сгради;***

***- 24.00 часа до 06.00 часа за всички останали случаи.***

***Цена за извършване на административната услуга и цената за всеки час разрешена работа се заплащат при подаване на необходимите документи.***

Приложения:

* Документ за собственост или договор за наем, придружен с акт за собственост на обекта – копие;
* Договор за охрана чрез СОТ- паник бутон с лицензирана охранителна фирма – копие;
* Удостоверение за регистрация в ОДБХ - копие;
* Разрешение за търговия с тютюневи изделия от Агенция „Митници“ /съгласно чл. 8, т. 6 от НРПТД/ - копие;
* Протокол от общото събрание на непосредствените съседи и живущите за 51 % съгласие относно функционирането на обекта след 22.00 часа / съгл. чл. 7“а“ от НРПТД/ - оригинал;

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....................................................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично

Дата: .................................... ЗАЯВИТЕЛ : ....................................

*/ден, месец, година/ (подпис)*