**Адм. услуга № 3205**

**в Регистър на услугите**

 **ДО КМЕТА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи –**

**на основание чл.56а от Закон за устройство на територията (ЗУТ**)

🞏 Преместваеми обекти

🞏 Елементи на градското обзавеждане

🞏 Летни градини към заведения за обществено хранене

От ………………………………………………………………………………………………

 (име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): .........................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)……………………………………………………………………

Телефон за контакти:........................................................., е-адрес:.........................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

**Желая(ем)** на основание чл. 4, ал.1 от Наредба № 15 за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Плевен, да ми (ни) бъде издадено разрешение за поставяне на:

……………………………………………………………………………………………………... (описание на обекта/елемента)

за продажба на …………………………..……..............................................................................,

(точно описание на стоковата група)

за срок от ……………….…........20.......г. до………....................20.......г.

с площ………....... кв.м. и допълнително място за обслужване…...…..... кв.м., общо ……......... кв.м.,

в имот: публична общинска собственост урегулиран поземлен имот (ПИ) ……………….., квартал № …………... по плана на гр.(с.)............................….......... , намиращ се на адрес:

……………………………………………………………………………………………………...

(бул., пл., ул., сграда №)

**Приложения:**

1.Разрешение за ползване за обекти І, ІІ и ІІІ категория – копие или данни за номера на удостоверението за въвеждане в експлоатация на обекта;

2.Заверено копие от нотариален акт или друг документ удостоверяващ титула на собственост, правото на ползване, или наемното правоотношение;

3.Необходимите за обекта разрешения от съответните служби за ползване на вода, електроенергия и други, които се изискват с нормативен акт - копия;

4.Индивидуална схема за разполагане на преместваемо съоръжение изготвена от технически правоспособно лице;

5.Индивидуален проект за преместваемия обект, който съдържа архитектурно-художествена и инженерно-техническа част, или типов проект, придружен с декларация за характеристиките на обекта, издадена от производителя въз основа на протоколи от изпитване или изчисления и/или сертификат за система за управление на качеството, и/или на документи, удостоверяващи съответствие с техническите изисквания на нормативните актове – 3 комплекта;

6.В недвижими имоти - културни ценности, разрешение за поставяне се издава въз основа на схема след съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство;

7.За монтиране на атракционни съоръжения – сертификат за безопасност, издаден от компетентен орган;

8.Писмено съгласие на собственици или ползватели на търговския обект, пред който се иска разполагането на машини и съоръжения за топли и/или студени напитки, автомати за пакетирани закуски, сладолед, хладилни витрини и др. подобни за съхранение на хранителни стоки;

9.В случай, че лятната градина се разполага пред съседен общественообслужващ обект, е необходимо нотариално заверено съгласие от ползвателя на обекта;

10.Регистрация от земеделски производител на селскостопанска продукция – Анкетна карта с регистрационен номер;

11.Други ………………………………………………............………………………........................

**Всяка страница от копието на изискуемите по-горе документи, следва да бъде заверена с текст „Вярно с оригинала”, подпис, дата и печат на заявителя.**

🞏 Желая да бъде удължен срока на издаденото разрешение за поставяне №\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за периода от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Декларирам: Не** са настъпили промени в обстоятелствата по предходно издадено разрешение за поставяне № ……………………………………………..г.

Декларирам, че не са настъпили промени в обстоятелствата по първоначално предоставените документи за издаване на разрешение. Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

 **Забележки**:

1. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.
2. Ненужното се зачертава.

**Заявлението по образец с необходимите документи може да  подадете :**

- лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

- чрез ССЕВ, подписано с квалифициран електронен подпис.

**Срок за изпълнение на услугата – 14 дни/ 30 дни при одобряване на проект.**

**За услугата се заплащат такси при получаване на схемата и разрешението, съгласно Наредба № 17 на Общински съвет Плевен.**

 1. Изработване на схема - 30.00 лв., еднократно при първо поставяне

заплаща се при получаване.

 2**.** Презаверяване с печат на схема – 5.00 лв., при всяко подновяване заплаща се при получаване.

 3. Издаване на разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение за търговия – 50.00 лв.:

 - маса – 20.00 лв., заплаща се при получаване;

 - за павилион, кабина и др. – 60.00 лв., заплаща се при получаване.

 4. Такси по Приложение № 2; Тарифана местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Плевен, Раздел І.

**За издадените схема и разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи – на основание чл.56а от Закон за устройство на територията (ЗУТ), се заплаща такса според местоположението:**

 **- в ОП „Жилфонд“, гр. Плевен;**

 **- в ОП „ Център за градска мобилност“, гр. Плевен;**

 **- в кметствата на Община Плевен.**

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
	+ Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
	+ Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата: .................. С уважение, ...............................

 (подпис)