

Вх. №...../.....20.... г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

- ☐ обикновена услуга /за 14 дни/
☐ бърза услуга /за 3 дни, при двойни цени/
☐ експресна услуга /за 24 часа, при тройни цени/

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС

От 1.,
(три имена/наименование на заявителя)

ЕГН (ЕИК):.....тел.:..... e-mail:.....,

с постоянен адрес (седалище).....
(област, община, населено място, ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)

.....

2.,
(три имена/наименование на заявителя)

ЕГН (ЕИК):.....тел.:..... e-mail:.....,

с постоянен адрес (седалище).....
(област, община, населено място, ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)

.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,

Моля, да ми/ни бъде издадено удостоверение за административен адрес на строеж:..

.....

в имот с идентификатор, по кадастралната карта на гр.

Кюстендил, в УПИ, пл. номер №....., УПИ

....., квартал....., по плана на гр./с.....

отгод., местност.....

Прилагам/е следните документи:

1. Документ за собственост или друго вещно право.
2. Актуална скица на поземления имот от Служба по геодезия, картография и кадастр–Кюстендил;
3. Документ за платена такса.
4. Други:.....

(пълномощни, удостоверения, писмени съгласия, декларации и необходими документи по ЗУТ, ЗУЕС и други закони и нормативи)

гр. (с)

.....г.

С уважение: 1.

2.