

Вх. №...../.....20..... г.

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**ЗАЯВЛЕНИЕ**
ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА
РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ(на основание чл. 15/чл. 26 от Наредба за реда и условията за поставяне на
преместваеми обекти, рекламни, информационни и монументално-декоративни
елементи на градското обзавеждане и за рекламната дейност на територията на община
Кюстендил)От
(три имена/наименование на заявителя)

ЕГН (ЕИК):.....тел.:..... e-mail:.....

с постоянен адрес (седалище).....
(област, община, населено място, ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)**УВАЖАЕМИ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**Моля, на основание чл. 15/чл. 26 от Наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ, да ми/ни бъде
издадено разрешение за поставяне на(описва се наименованието на преместваемия обект, местоположението, вида, размера и
функция му - допустимите по Наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ на ОбС-Кюстендил)**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота;
2. Проектна документация:
 - За преместваем обект, съгласно чл. 14 от Наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ;
 - За рекламнo-информационен елемент, съгласно чл. 25 от Наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ;
3. Разрешение за строеж на временни връзки или заявление за издаване на разрешение за строеж на временни връзки (когато е необходимо – съгласно чл. 15, ал. 3 от наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ);
4. Документи за платени такси и услуги;
5. Други.....
(пълномощни, удостоверения, писмени съгласия, декларации, решения на общо събрание, при етажна собственост и необходими документи по ЗУТ, ЗУЕС и други закони и нормативи)

гр. (с)

С уважение:

.....Г.