

Вх. №...../.....20..... г.

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

- ☐ обикновена услуга /за 14 дни/
☐ бърза услуга /за 3 дни, при двойни цени/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област....., ул. (ж.к.) тел.: , електронна поща

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:.....

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ №, кв. № по плана на с административен адрес: гр./с., община Кюстендил, област Кюстендил, ул.

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;

- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронна поща.....

Дата

Заявител:

(подпис)