До
Кмета на
район „Нови Искър”

З А Я В Л Е Н И Е

за извършване на проверка и заверка по
ОБСТОЯТЕЛСТВЕНА ПРОВЕРКА за имот

От 1. _____ ЕГН _____
(име, презиме, фамилия)
Адрес: гр. (с.) _____,_____
Ул. _____ № ___, бл.____, вх. ____, ет. ___, ап. _____;
(точен адрес за кореспонденция)
тел. _____, e-mail: _____
(тел. за връзка в работно време)
От 2. _____ ЕГН _____
(име, презиме, фамилия; фирма)
Адрес: гр. (с.) _____,_____
Ул. _____ № ___, бл.____, вх. ____, ет. ___, ап. _____;
(точен адрес за кореспонденция)
тел. _____, e-mail: _____
(тел. за връзка в работно време)
От 1. _____ ЕГН _____
(име, презиме, фамилия; фирма)
Адрес: гр. (с.) _____,_____
Ул. _____ № ___, бл.____, вх. ____, ет. ___, ап. _____;
(точен адрес за кореспонденция)
тел. _____, e-mail: _____
(тел. за връзка в работно време)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЛАДИМИРОВ,

Моля, да ми/ни бъде извършена проверка и заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка за имота, представляващ:

_____
_____,
(описание на имота –парцел, (урегулиран/неурегулиран) поземлен имот; земеделска земя; дворни места, сгради ниско- и средно етажно строителство или части от тях, апартамент)
находящ се в: _____ на: район Нови Искър - СО.
(населено място)
_____.
(точно местонахождение на имота – ул.№, ж.р., бл., вх., ет. ап.№ или район, гр.част, парцел, имот пл.№)

ПРИЛОЖЕНИЕ:
1. Молба-декларация - 4 идентични оригинални екземпляра.
2. Квитанция за платена първоначална такса за проучване – 20.00лв.
3. Документи установяващи правото на собственост:
(актове, договори, делбени спогодби, съдебни решения и др.)
3.1. _____;
3.2. _____;

3.3. _____.

4. За заверка на документ за сграда:

4.1. Архитектурен проект: _____;

4.2. Строителни книжа и разрешителни: _____;

4.3. _____.

5. Актуална скица № _____/_____,*(оригинал)* издадена от _____, ведно с вписания в скицата документ за собственост.

(в 6-месечен срок на валидност); (ОСЗ-Н.Искър, ГИС/агенция по кадастъра/)

6. Комбинирана скица № _____/_____,*(оригинал)* издадена от ГИС София.

7. Влязло в сила Решение №_____/_____*(заверено копие)* на Общинска служба земеделие „Западна".

8. Удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции *(издадено от Общинска служба земеделие „Западна")* № _____/_____.

9. Удостоверение за държавен или общински характер на имота №_____/_____, издадено от Изпълнителна агенция по горите.

10. Удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции *(издадено от „УТТКС" при СО-район „Нови Искър")* № _____/_____.

11. Удостоверение за наличие/ липса на акт за държавна собственост № _____/_____, издадено от СО-район „Нови Искър".

12. Удостоверение за имота/имотите, издадено от технически архив на отдел „УТТКС" при СО-район „Нови Искър" № _____/_____.

13. Удостоверение за наследници *(при необходимост)* № _____/_____.

14. Нотариално заверено пълномощно или пълномощно заверено по реда на ГПК, когато заявлението се подава от пълномощник _____ *(при необходимост).*

15. Други: _____

_____

Забележка:

Заявявам, че не се противопоставям да бъдат използвани предоставените от мен лични данни, както и да изискате необходимите ви такива от компетентните органи, както и да предоставите личните ми/ни данни на Областна администрация – София / Столична община във връзка със заявената с настоящото от мен/нас проверка и заверка на молба-декларация и снабдяване с необходимите ми /ни, удостоверения, доказващи проверените обстоятелства. За достоверността и валидността на предоставените от мен данни, ми е известно, че нося отговорност по чл. 313 от НК.

„Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона.

Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството."

гр./с. _____

Дата: _____

С уважение:

(Заявител/пълномощник)

1. _____

(подпис)

2. _____

(подпис)

3. _____

(подпис)

Указания:

1. Заявлението се подава лично от заявител, удостоверено с представяне на документ за самоличност или пълномощник.

2. Всички приложени документи (оригинали и/или копия) се описват от заявителя на определените в бланката места.

3. Всички представени копия от документи, трябва да бъдат заверени от заявителят с надпис „Вярно с оригинала" и собственоръчен подпис.

4. Приложените в настоящото заявление копия от документи, остават към досие на административната преписка, която след извършване на административната услуга се архивира и съхранява в „Архив" на район Нови Искър - СО и не се връщат на заявителят. Възможно е връщането им при оттегляне на заявлението за извършване на административната услуга и преди извършване на удостоверителни проверки от администрацията.

5. Стойността на издадените удостоверения и скици, във връзка с направените проверки и заверка на молбата-декларация се таксуват и заплащат срещу издаден разходен документ на касата на районната администрация при получаването им по утвърдени тарифи на административните услуги, съгласно Наредба, приета от СОС.