СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"
гр.София 1870, кв.Ботунец , ул.Челопешко шосе, №267, пх.Б,тел.02/ 994 –54 –91/92,93,
факс02/ 994 -52-57 , e-mail : sokre@abv.bg

ДО КМЕТА НА
РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ"

З А Я В Л Е Н И Е

за работно време на стационарен търговски обект

.....

(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

.....

(вид на търговския обект)

.....

(адрес на търговския обект)

....

(работно време) (класове на хранене)

.....

(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

.....

(номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните – за обекти по чл.3, ал.1 – 4 и ал.3 от Наредбата)

.....

(номер на удостоверението за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на майсторското свидетелство – за обекти в които се упражняват занаяти)

Обекта се намира / не се намира в жилищна сграда
Обектът отстои / не отстои на повече от 30 метра от жилищна сграда
/верното се подчертава/
Приложени копия от документи , съгласно чл.5, ал.3 от Наредбата.....

.....

При промяна в обстоятелствата , вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в *14/четиринадесет/* дневен срок

„Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 5225Б и представител кмета на Столична община. Предоставените от вас лични данни, при условията на чл.19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е ограничен и този начин процедура. Трети лица имат за по-ранен информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството."

Подпис:.....
/име,фамилия на управител, печат/

Попълва се от районната администрация

Осигурени служебно документи:.....

.....

Съгласувано работно време:.....

Заявлението е вписано под №.....

в информационен масив „Търговски обекти" на район „КРЕМИКОВЦИ"

КМЕТ НА РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ":.....
/ЛИЛИЯ ДОНКОВА/

РВ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"

гр.София 1870, кв.Ботунец , ул.Челопечко шосе, №267, вх.Б,тел.02/ 994 –54 - 91/92,93,
факс02/ 994 -52-57 , e-mail : sokre@abv.bg

ДО КМЕТА НА
РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ"

З А Я В Л Е Н И Е

за работно време на стационарен търговски обект

.....

(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

.....

(вид на търговския обект)

.....

(адрес на търговския обект)

....

(работно време) (часове на зареждане)

.....

(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

.....

(номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните – за обекти по чл.3, ал.1, т.1 и т.3 от наредбата)

.....

(номер на удостоверението за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на майсторското свидетелство – за обекти в които се упражняват занаяти)

Обекта се намира /не се намира/ в жилищна сграда
Обектът отстои / не отстои/ на повече от 30 метра от жилищна сграда
/вярното се подчертава/
Приложени копия от документи , съгласно чл.5, ал.3 от Наредбата.....

.....

При промяна в обстоятелствата , вписани в настоящото заявление се задължавам да уведомя районната администрация в *14/четиринадесет/* дневен срок.

" Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител които на Столична община Предоставяните от Вас лични данни при условията на чл.19 от ЗЗЛД ще бъдат събирани и обработвани за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат използвани по друг начин , освен тези за които са събрани и при спазване на законовите изисквания. Трети лица могат да получат информация само по ред и при условия на закона. Непредоставянето на изискваните данни които се изискват по закон, може да доведе до прекратяване на производството"

Подпис:.....
(име,фамилия на управителя, печат)

Попълва се от районната администрация

Осигурени служебно документи:.....

.....

Съгласувано работно време:.....

Заявлението е вписано под №..... /.....

в информационен масив „Търговски обекти" на район „КРЕМИКОВЦИ"

КМЕТ НА РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ":.....
/ЛИЛИЯ ДОЙКОВА/

Съгласували:.....
Н.Кежова - Началник отдел „ОС и ЖН"

Изготвил:.....
Р.Викентиева - гл.спец. „ТД"