Община Царево

……………………… / …………………г.
вх. № дата

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ЦАРЕВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

разрешение за изработване на ПУП

/ заявлението се подписва от заинтересуван(и) (съ)собственик (-ци) на имота /

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2060)

От: 1. ……………………………………………………………ЕГН / БУЛСТАТ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(собствено, бащино, фамилно име / наименование на юридическото лице)
Местоживеене/ седалище за ЮЛ: гр.(с.) ……………………………………………………………
…………………………………, представлявано от (за ЮЛ)………………………………………………
(ж.к., бул., пл., ул., бл., вх., ет., ап.) (имена на представител на юридическото лице)
тел. номер: ……………………………

От: 2. ……………………………………………………………ЕГН / БУЛСТАТ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(собствено, бащино, фамилно име / наименование на юридическото лице)
Местоживеене/ седалище за ЮЛ: гр.(с.) ……………………………………………………………
…………………………………, представлявано от (за ЮЛ)………………………………………………
(ж.к., бул., пл., ул., бл., вх., ет., ап.) (имена на представител на юридическото лице)
тел. номер: ……………………………

(при по-голям брой заявители, същите вписват данни и се подписват от другата страна на този лист)

Долуподписаният(-те) като (съ)собственик(-ци) на УПИ …………, **квартал** ……по плана на гр.(с.) ……………………………, съответно **ПИ**……………………………по кад.план или карта (за населените места с кадастрална карта), община Царево, с административен адрес на имота: ……,
(ж.к., бул., пл., ул., бл., вх., ет., ап.)
както и на (изброяват се) **УПИ** ……………………………………………, **квартал** …….. по плана на гр.(с.) ……………………………, съответно **ПИ**……………………………………………………… по кад.план или карта, **заявявам(е) желанието си да бъде разрешено изработването / изменението на ПУП за горепосочения(-те) имот(и).**

Допълнителна информация относно имота или негови особености: ……………………………
……
……
……

Задължителни приложения (актуални документи):

1. Документ за собственост / отстъпено право на строеж, вписан в Служба по вписванията с №……, том……, дело №……, вх.рег. №……… /…………………г. (ако документът не подлежи на вписване, в полетата се отбелязват записаните на него №, том, дело №, рег.№ и дата);
2. Задание по чл.125, ал.1 и ал.2 от ЗУТ (мотивирано предложение с графична/ текстова част), съгласувано с РИОСВ-Бургас (съгласно чл.125, ал.7 от ЗУТ).
3.

Допълнителни приложения (при необходимост):

4. Удостоверение за наследници ………………г. (*при възможност, за улесняване на процедурата*)
5. ………

* Заявлението се попълва собственоръчно като за неверни данни се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК!

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път).*

Желая издадениият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от ЦАО.

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес.................................

Дата: ………………….. Заявител:…………..........…...……

/подпис/

* Заявлението се попълва собственоръчно като за неверни данни се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК!