УТ- 3179

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗAЯBЛEHИE**

*за издаване на разрешение за промяна предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършването на строителни и монтажни дейности*

От…………………………………………………………………..................................................................

*(nocoчeme mpume uменa на физическо лице или наименованието на юридическото лице)*

EГH/EHK……………………………………................., постоянен/настоящ адрес или адрес нa управление

на юридическо лице: гp./c. ………………………………………, община …………………………………………..

област…………………………….., yл. (ж.k.) …………………………………………………………………………………….

meл.:…………………………………………………….., електронна поща…………………………………………………

Юридическото лице се представлява от

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(mpume имена на представител /пълномощника и ЕГН)*

№ /дата на пълномощното ……………………………………………………………………………………………………

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за промяна на предназначението при ycловията на чл.147 a oт ЗУT нa обект от:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(наименование на строежа / обекта според одобрения инвестиционен проект)*

в ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(наименование на обекта според новото предназначение)*

представляващ имот с идентификатор ………………………………………………………………...............

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж),

представляващ УПИ/ ПИ № ………………………………………………, кв. № ………………………………….,

по плана на ………………………………………………………………..с административен адрес:

гр. ………………………………….., община ………………………….., област ..……………………………………..,

ул. …………………………………………………………………….….., № ………………………………………………………

Приложение:

1. Документ за собственост или право на строеж;
2. Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя) - добавя се служебно;
3. Актуална скица на обект или СОС от СГКК;
4. Виза за проектиране в случаите на чл. 140 ал.3 от ЗУТ;
5. Нотариално заверена декларация за липса на СМР;
6. Уведомление за инвестиционно предложение за промяна на предназначението (неразделна част от заявлението);
7. Решение на ОВОС или решение за преценяване на необходимостта от ОВОС( при необходимост);
8. Нотариално заверени съгласия, решения на общо събрание на ЕС;
9. Съгласуване по реда на чл.39, ал.3 със съответния министър;
10. Документ за въвеждане в експлоатация на строежа (удостоверение за търпимост);
11. Копие от пълномощно (при заявление на пълномощник) заверено „Вярно с оригинала“;
12. Други (положителни становища от съответните компетентни органи, относно запазване на изискванията, определени с нормативен акт за новото предназначение);
13. Вносна бележка или платежно нареждане на внесена такса (освобождават се от такси за технически услуги, държавните и общински органи, организациите на бюджета издръжка и Българският червен кръст).

**Заявлението по образец с необходимите документи може да  подадете:**

- лично или чрез упълномощено лице в звеното за административно обслужване;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

- чрез ССЕВ, подписано с квалифициран електронен подпис.

**Срок за изпълнение на услугата – 30 дни.**

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  + Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
  + Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтa: Заявител:

*(nognuc)*