**Адм. услуга № 3179**

**в Регистър на услугите**

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА РАЗЛОГ**

**З A Я B Л E H И E**

**за издаване на разрешение за промяна предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършването на строителни и монтажни дейности**

Om …………………………………………………………………............................................................................................

*(nocoчeme mpume uменa на физическо лице или наименованието на юридическото лице)*

EГH/EHK……………………………………................., noстоянен/настоящ адрес или адрес нa ynpaвлeнue

на юридическо лице: гp./c. ………………………………………, община ………………………………………….

област…………………………….., yл. (ж.k.) ……………………………………………………………………….

meл.:…………………………………………………….., електронна поща ………………………………………….. Юридическото лице се представлява от ………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(mpume имена на представител /пълномощника и ЕГН)*

№ /дата на пълномощното …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за промяна на предназначението при ycловията на чл.147a om ЗУT нa oбekm от: …………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………….

*(наименование на строежа / обекта според одобрения инвестиционен проект)*

в ……………………………………………………………………………………………………………

*(наименование на обекта според новото предназначение)*

представляващ имот с идентификатор ………………………………………………………………...

в собствения ми / ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж),

представляващ УПИ/ ПИ № ………………………………………, кв. № …………………………,

по плана на ………………………………………………………………..с административен адрес:

гр. ………………………………….., община ………………………….., област ..………………….,

ул. …………………………………………………………………….….., № ………………………….

Приложение:

1.Документ за собственост или право на строеж;

2. Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя)-добавя се служебно;

3. Актуална скица на обект или СОС от СГКК;

4. Виза за проектиране в случаите на чл. 140 ал.3 от ЗУТ;

5. Нотариално заверена декларация за липса на СМР;

6.Уведомление за инвестиционно предложение за промяна на предназначението (неразделна част от заявлението);

7. Решение на ОВОС или решение за преценяване на необходимостта от ОВОС( при необходимост);

8.Нотариално заверени съгласия, решения на общо събрание на ЕС;

9.Съгласуване по реда на чл.39, ал.3 със съответния министър;

10. Документ за въвеждане в експлоатация на строежа (удостоверение за търпимост);

11. Копие от пълномощно (при заявление на пълномощник) заверено „Вярно с оригинала“;

12. Други (положителни становища от съответните компетентни органи, относно запазване на изискванията, определени с нормативен акт за новото предназначение);

13. Вносна бележка или платежно нареждане на внесена такса (освобождават се от такси за технически услуги, държавните и общински органи, организациите на бюджета издръжка и Българският червен кръст).

**Заявлението по образец с необходимите документи може да  подадете :**

- лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

- чрез ССЕВ, подписано с квалифициран електронен подпис.

**Срок за изпълнение на услугата – 30 дни.**

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  + Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
  + Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтa: Заявител:

*(nognuc)*