ДО ОБЩИНА СИТОВО

Вх.№................................./..................

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

**Искане за издаване на документи**

от ......................................................................................................................................................

(име/наименование на задълженото лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕИК по БУЛСТАТ

Адрес за кореспонденция …………………………………………………………………………

Представлявано от: ……………………………………………………………………………….

(трите имена на представителя/пълномощника)

№/дата на пълномощното ................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН / ЛНЧ на пълномощника

Адрес за кореспонденция: ………………………………………………………………………

**Моля да ми бъде издаден следният документ:**

⁮ Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината по ЗМДТ

⁮ Удостоверение за декларирани данни

⁮ Удостоверение за платен данък върху превозно средство …………………………

⁮ Удостоверение за платен данък върху недвижим имот и такса за битови отпадъци

⁮ Удостоверение за дължим размер на патентния данък по партида ……………………

⁮ Издаване на копие от подадена данъчна декларация …………………………………...

⁮ Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина

⁮ Предоставяне на данъчна и осигурителна информация

⁮ Дубликат на документ...................................................................

⁮ Служебна бележка за …………………………

⁮ Други ……………………………...

Прилагам следните документи: .................................................................................................

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с ............................................................

Удостоверението се издава, за да послужи пред ……………………………………………….

Подпис: ……………………………………