|  |  |
| --- | --- |
| **Вх. №**  | **ДО****КМЕТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ** |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****за издаване на удостоверение за категория или за регистрация на туристически обект – дубликат** |
| **1. Данни за заявителя** |
| 1.1.Наименование на лицето, което желае издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристическия обект | 1.2. [ ]  ЕИК: [ ]  ЕГН: |
| **2. Адрес на заявителя /адрес на управление на ЮЛ/** |
| 2.1. Държава | 2.2. Община | 2.3. Пощенски код | 2.4. Населено място |
| 2.5. Район/квартал | 2.6. Булевард/площад/улица | 2.7. № |
| 2.8. Блок | 2.9. Вход | 2.10. Етаж | 2.11. Апартамент |
| 2.12. Телефон | 2.13. Факс | 2.14. Е-mail |
| **3. Адрес на туристическия обект** |
| **ГОСПОДИН КМЕТ,** Желая, да ми бъде издадено удостоверение за категория на туристически обект – дубликат, поради……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….**Срок за извършване на услугата** – 14 дни**Такса** – 50.00 лв. / По чл. 9, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118 от 01.04.2021 г, обн., ДВ, бр. 28 от 06.04.2021 г., в сила от 06.04.2021 г./ |
| **Възможни начини за заплащане на административни услуги и получаване на готовия документ****Заплащане:**·                  На гише в Центъра за административно обслужване в брой;·                  На гише в Центъра за административно обслужване с банкова карта;·                  Заплащането на заявена електронна административна услуга се извършва чрез **[Портал за електронни плащания](https://pay.egov.bg/)**·                  По банков път по сметка на Община Търговище, както следва: Обединена Българска банка

|  |  |
| --- | --- |
| BIC UBBSBGSFIBAN BG60UBBS80028413869000 |   |
|  [Такси за административни услуги](https://www.targovishte.bg/eservices/file/PrilojeniaUslugi/Prilojenie5_AdministrativniUslugi.pdf)  | 44 | 80 | 07 |

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:***Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:** Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;

Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване Заявител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |