**Приложение № 5и** към чл.25, ал.3

от Наредба № 34/1999 г. за таксиметров превоз на пътници

(последно изм. ДВ. бр.9/2021 г., в сила от 02.02.2021 г.)

ДО Рег.№ АУ ……………………….. ВН

КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА Дата: …………………………….. год.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЯНА**

**НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, ВПИСАНИ В РАЗРЕШЕНИЕ**

**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ**

**№ ........... от ........... 20 ........ г.**

**от**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование на търговеца)

Лице, представляващо търговеца

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Упълномощено лице …………………………………………………………………………………………………………….

Адрес: ……………………….………………………………………………………………………………………………………………..

ЕИК : …………………………………….; Телефон: …………………………………………

e-mail ……………………………………

Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

лице, представляващо търговеца;

упълномощено лице,

че желая да бъде извършена следната промяна на обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници № …………………… от дата …………………………

Описание на промяната в обстоятелствата: ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Услугата да бъде извършена като:* |  | ***Обикновена*** | ***Такса*** |
| ***Срок:*** | *До 7 дни* | ***22,00 лв.*** |
|  |  |

**Прилагам:**

Пълномощно;

Следните документи, удостоверяващи промяната на обстоятелствата:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

Системата за сигурно електронно връчване;

В Центъра за административно обслужване на община Варна;

За моя сметка на:

* + адреса на управление на търговеца;
  + друг адрес:

................................................................................................................................................................................................................................................................

*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………*

Друго: ………………………………………………………………………………….………………………………………….…………

Дата ……………………….. Подпис: …………………….……………..

Служителят, …………………………………………………………………………….………………………………………………………

*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и

не установих пропуски;

установих, че: ………….……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: …………………………… Служител: ……………………………

*(подпис) (подпис)*

**Версия № 2/23.06.2025 г.**

Изготвил: **ПЕТЯ ЕНЕВА**

Директор на дирекция ОСИСД