**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

**НА АГЕНЦИЯТА ЗА КАЧЕСТВОТО**

**НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на лиценз за предоставяне на социална услуга**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Заявител:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕИК/Булстат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| .........................................................................................................................................................................................*(наименование и правно-организационна форма на заявителя)* |
| **1.1** | **Данни за членовете на управителния орган**  |
| **1.1.1** | ......................................................................................................*(имената по документ за самоличност*) | ЕГН ..................................... |
| **1.1.2** | ......................................................................................................*(имената по документ за самоличност)* | ЕГН ..................................... |
| **1.1.3** | ......................................................................................................*(имената по документ за самоличност)* | ЕГН ..................................... |
| **2.** | **Адрес на заявителя:** |
| **2.1.** | **Седалище и адрес на управление:** | **2.2.** | **Адрес за кореспонденция:** |
| (*полето задължително се попълва)*Област: ...................................................................Община: .................................................................град/село: ................................................................пощ. код: .............ж.к./бул.(ул.)............................................... №......бл......., вх........, ет......, ап............ | (*попълва се, ако е различен от адреса на управление*)Област: .......................................................................................Община: .....................................................................................град/село: ...................................................................................пощ. код: .............ж.к./бул.(ул.).................................................................... №......бл......., вх........, ет......, ап............ |
| Контакти:тел: e – mail: | Контакти:тел: e – mail: |
| **3.** | **Вид социална услуга, за която се иска лиценз:***(отбележете с Х* ***само един*** *от посочените видове )* |
|  | 🞏 информиране и консултиране 🞏 застъпничество и посредничество🞏общностна работа 🞏 терапия и рехабилитация🞏 обучение за придобиване на умения 🞏 подкрепа за придобиване на трудови умения🞏 дневна грижа🞏 резидентна грижа🞏 осигуряване на подслон🞏 асистентска подкрепа🞏 интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа |
|  **4.** | **Целева група:***Забележка: За социалната услуга „Резидентна грижа“ и за интегрираната здравно-социална услуга за резидентна грижа се отбелязва само една целева група* 🞏 всички деца 🞏 деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето🞏 родители, осиновители, лица, полагащи грижа за деца, кандидати за осиновители и кандидати за приемни семейства🞏 пълнолетни лица в кризисна ситуация или с потребност за преодоляване на последици от такава ситуация, вследствие на употреба на психоактивни вещества и други форми на зависимост🞏 деца и/или пълнолетни лица с увреждания🞏 деца и/или пълнолетни лица без увреждания🞏 деца/младежи от 3 до 18/20г. без увреждания🞏 деца/младежи от 3 до 18/20г. с трайни увреждания🞏 пълнолетни лица с трайни увреждания (в случаите, когато се предоставя РГ, моля отбележете вида на увреждането ПР, УИ, Д, ФУ, СН)🞏 възрастни хора в надтрудоспособна възраст 🞏 младежи до 25 г.🞏 бездомни лица и семейства🞏 лица/деца в кризисна ситуация🞏 деца пострадали от домашно насилие и деца – жертви на трафик;🞏 лица пострадали от домашно насилие и деца – жертви на трафик;🞏 лица в кризисна ситуация – бременни жени и майки в риск🞏 лица, които полагат грижи за пълнолетни лица🞏 лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност🞏 деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон🞏 деца с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи, в т. ч. и с хронични заболявания (ако има такива)🞏 пълнолетни лица с трайни увреждания/възрастни хора в надтрудоспособна възраст с потребност от постоянни медицински грижи, в т. ч и с хронични заболявания (ако има такива)🞏 деца/лица с хронични заболявания🞏 деца с агресивно и проблемно (високорисково) поведение, вкл. младежи до 20 г. до завършване на средно образование, ако учат  |
| **5.** | **Място/на предоставяне на социалната услуга:**  |
| 5.1 *Място на предоставяне* ***(задължително се попълва за социалните услуги ОПУ, ППТУ, ДГ, РГ, ОП, ИЗСУРГ, когато същите ще се предоставят в специализирана среда)***град/село: ......................................................район: ....................................община: ..........................................област: ...........................................................пощ.код: ...............................ж.к/бул.(ул.)............................................................................ №................................бл..............., вх....................., ет..................., ап.......................... |
| Контакти:тел: e – mail: |
| 5.2 *Адрес, на който се администрира услугата* ***(посочва се при мобилно предоставяне на услугите, както и за социалната услуга АП)***град/село: ......................................................район: ....................................община: ..........................................област: ...........................................................пощ.код: ...............................ж.к/бул.(ул.)............................................................................ №................................бл..............., вх....................., ет..................., ап.......................... |
| Контакти:тел: e – mail: |
| **6.** | **Съгласие за получаване на лиценза:** *(отбележете с Х)* |
|  | Желая да получа издадения лиценз:* 🞏 лично в Агенцията за качеството на социалните услуги (АКСУ) или чрез упълномощено от мен лице с нотариално заверено пълномощно;
* 🞏 с писмо, с обратна разписка на посочения в заявлението адрес на управление;

🞏 с писмо, с обратна разписка на посочения в заявлението адрес за кореспонденция. |
| **7.** | **Съгласие за получаване на съобщения от АКСУ от лицето (лицата) с представителна власт:** *(отбележете с Х)* |
| 7.1. | Съгласен съм и приемам да получавам съобщения, в т.ч. съобщения за издаден индивидуален административен акт, за искане на допълнителна информация при констатиране на несъответствия и/или непълноти в представените документи и други, на следния електронен адрес:🞏 да

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| e-mail: |  |  @ |  |

🞏 не |
| 7.2. | Съгласен съм и приемам да получавам съобщения, в т.ч. съобщения за издаден индивидуален административен акт, за искане на допълнителна информация при констатиране на несъответствия и/или непълноти в представените документи и други чрез изпращане на съобщения до персоналния ми профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронно управление:🞏 даПрофил: ………………………………. (*посочва се профила*) 🞏 не |
| **8.** | **Описание на социалната услуга:** |
| **8.1.** | ***Стандарти за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги*** *Кандидатът представя общо описание на стандартите за качество на социалната услуга/интегрираната здравно-социална услуга, която ще се предоставя****, като задължително следва да посочи*** *съответното/те приложение/приложения\* от Глава Втора на Наредбата***Описанието на социалната услуга „............“ „ИЗСУРГ за ........“ е в съответствие със стандартите и критериите по Приложение № ....към чл. .....на Наредбата за качеството на социалните услуги (НКСУ).***\*Забележка: Социалните услуги „Информиране и консултиране“ и „Обучение за придобиване на умения могат едновременно да се предоставят като общодостъпна и като специализирана услуга. В тези случаи се представя описание на стандартите по Приложение № 1 и Приложение № 2 за „Информиране и консултиране“ и по Приложение № 1 и Приложение № 6 за „Обучение за придобиване на умения“.* |
| **8.1.1.** | ***А. Стандарти за организация и управление на социалната услуга*** |
|  | *1. Управление на услугата – разработени ли са Система за управление на услугата /Правилник за вътрешния ред, Програма за развитие на качеството ( виж чл.112 от ЗСУ), структура на назначенията (договори на служителите, възлагане на отговорности), методи на работа с потребителите и др. относимо.**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**2. Организация на дейностите – организиране на ежедневието и работата с потребителите, осигурен ли е единен подход в работата с потребителите, осигурена ли 24-часова грижа (ако е приложимо), начина на съхранение на личните вещи.**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**3. Място на предоставяне на услугата – разположение на услугата, изградени транспортни и комуникационни връзки, административен адрес на услугта, прилежаща територия.* *....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**4. Специализирана среда (ако е приложимо) – описва се материалната база, обзавеждане, оборудване на помещенията на потребителите, общи помещения, съобразени ли са с броя на потребителите, прилежащо пространство, санитарни помещения, средата може ли отговори на потребностите на потребители със затруднения в придвижването, осигурен достъпност на средата.**и др. относимо.**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**5. Безопасност и сигурност на средата – план за защита при бедствия и аварии, осигуряване на предпазни средства, процедури и действия при настъпване на инцидент. и др.**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**6. Поверителност и сигурност на информацията – гарантиране защитата на личните данни, съхранение на документите, поверителност на информацията.**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**7. Работа с общността – работа с общността, комуникация с други институции и организации, с цел социално включване на потребителите.**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* |
| **8.1.2.**  | ***Б. Стандарти за квалификация и професионално развитие на служителите, които осъществяват дейността по предоставянето на услугата*** |
|  | *1. Структура и квалификация на служителите – осигурени достатчно на брой и с необходимата квалификация служители (описват се броя на заетите и съответните длъжности на служителите, както и и броя и длъжностите за свободните места, разработена процедура за подбор на персонала, необходими документи, съгласно трудовото законодателство).* ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*2. Развитие на служителите – осигуряват се условия за професионално развитие на служителите – обучения, супервизии.*.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **8.1.3** | ***В. Стандарти за ефективност на услугата с оглед на постигнатите резултати за лицата, които я ползват, в отговор на потребностите им*** |
|  | *1. Вход в услугата – насатняването на потребителите е съобразено с индивидуалните им потребности и дестващата нормативна уредба, разписана е процудура за прием, съответстваща на профила на услугата.* *........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**............................................................................................................................................................................................**2. Управление на случай – изготвят се ИОП и ИПП от МДЕ, в съответствие с потребностите на лицата, дейностите са насочени към създаване на възможности за подготовка на потребителите за самосостоятелен живот) .**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**............................................................................................................................................................................................**3. Здраве и хранене – осигурява се съдействие за получаване на медицинска помощ, подкрепа при прием на лекарства, полагате се грижи за здравословното състояние на потребтелите, доколкото са правомощията и възможностите на услугата, развивате се дености по профилактика и превенция на здравето, осигурява се здравословно и питателна храна, избор на хранене, подкрепа на потребителите, които не могат да се справят самостоятелно, осигурено диетично хранене, седмично меню и др. относимо.**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**............................................................................................................................................................................................**4. Обучение за придобиване на трудови умения – съдействие на потрбителите, които искат да придобият нови умения, търсене на подходящи форми на обучение и материали.**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**............................................................................................................................................................................................**5. Жизнени условия за независим живот, отдих и организаця на свободното време – доставчикът подкрепя изграждането, възстановяването и поддържането на практически умения за живот, социални и комуникативни умения и др. осигуряват се условия за включване на потребителите в дейности, занимания, спорт и инициативи съобразно индивидуалните им интереси,**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**............................................................................................................................................................................................****6.*** *Взаимоотношения потребители – служители – осигуряват се условия за изграждане на отношения, основани на взаимно уважение и разбиране между потребителите и служителите, доставчикът разбира комуникативните ограничения и поведението на потребителите и реагира подходящо в съответните ситуации, създават се условия за изслушване на мнението на потребителите в процеса на предоставяне на услугата, разработва се и се прилага Процедура за действие при проява на неприемливо поведение от страна на потребител, услугата не допуска прилагане на мерки за физическо ограничаване на потребител.**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**............................................................................................................................................................................................**7. Права на потребителите - доставчикът познава и спазва правата на потребителите, гарантира достъп до правосъдие и правна защита на всички потребители на социалната услуга, гарантира се в максимална степен зачитане на личното достойнство и защита на потребителите от злоупотреба и насилие, зачита се мнението на потребителите при оценка на изпълнението на Програмата за развитие на качеството.**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**...........................................................................................................................................................................................**8. Семейни и социални връзки - доставчикът подкрепя потребителите да поддържат своята култура, семейна история, религия, общност и връзки, потребителите се подкрепят при изразено от тях желание за създаване/възстановяване или поддържане на връзки със семейството, подкрепя се поддържането на социални и общностни връзки, потребителите се насърчават да развиват хобита и интереси и да бъдат включвани в различни дейности, инициативи и събития в общността.**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**............................................................................................................................................................................................* |
| **9.** | **Физическите лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство по чл. 30, т. 2 от Закона за социалните услуги (ЗСУ) прилагат към заявлението и официален превод на български език на:** |
|  | 🞏 документите, удостоверяващи регистрацията по националното им законодателство;🞏 декларация по чл. 149, ал. 2, т. 2 от ЗСУ- Приложение 2;🞏 свидетелство за съдимост на чуждите граждани, а за чуждите юридически лица - свидетелства за съдимост на членовете на управителните им органи. |
| **10.** | **Декларирам:***(отбележете с Х посочените обстоятелства, в случай на валидност )* |
|  | Представляваното от мен българско физическо лице, регистрирано по Търговския закон/юридическо лице: 🞏 не е обявено в несъстоятелност;🞏 не е в производство за обявяване в несъстоятелност; 🞏 не е в ликвидация. |
| **11.** | **Подпис/подписи на лицето (лицата) с представителна власт:** |
| **11.1.** | **......................................................................................................................................................................................*****(****име, презиме и фамилия)* |
|   Дата:........................................ | **Подпис:** ............................  |
| **11.2.** | **......................................................................................................................................................................................*****(****име, презиме и фамилия)* |
| Дата:........................................ | **Подпис:** ............................  |
| **12.** | **Данни на лице, упълномощено да подпише заявлението:***(попълва се в случаите, когато заявлението се подписва от пълномощник)* |
|  | **....................................................................................................................................................................................***(име, презиме и фамилия)* |
| Дата:........................................ | **Подпис:**  |
| **Приложено:** нотариално заверено пълномощно | № ............................./от дата........................................ |

**Забележка:** За разглеждането на документи за издаване на лиценз и подновяване на издаден лиценз за предоставяне на социални услуги се внася такса по сметка на АКСУ: БНБ – клон Централно управление; lBAN BG21 BNBG 9661 3100 1347 01 – транзитна сметка, като за основание в платежния документ може да се посочи примерно: „такса за разглеждане на внесени документи“.

В случаите на невнесена такса документите за издаване или подновяване на лиценз за предоставяне на социални услуги **няма** да бъдат разглеждани.

Размерите на дължимите такси са определени в Тарифата за таксите за издаване и подновяване на лиценз за предоставяне на социални услуги и същите са в зависимост от посоченият в заявлението конкретен вид социална услуга:

1. **Такса в размер 52 лв.** – за разглеждане на документите за издаване на лиценз за предоставяне на социалните услуги „информиране и консултиране“, „застъпничество и посредничество“, „общностна работа“ и „асистентска подкрепа“.
2. **Такса в размер 55 лв.**– за разглеждане на документите за издаване на лиценз за предоставяне на социалните услуги „терапия и рехабилитация“, „обучение за придобиване на умения“ и „подкрепа за придобиване на трудови умения“.
3. **Такса в размер 92 лв.**– за разглеждане на документите за издаване на лиценз за предоставяне на социалните услуги „дневна грижа“, „резидентна грижа“ и „осигуряване на подслон“.