

Вх. №

До Кмета

Дата:

на:
община/район/кметство

ден, месец, година

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за регистриране за упражняване на дейност хотелиерство
в стая за гости или апартамент за гости

1. Данни за заявителя1.1. Наименование на лицето, което ще извършва хотелиерство
(с изписване с български и латински букви)

1.2.

 ЕИК/БУЛСАТ: ЕГН: Еквивалентен идентификатор
(когато лицето е установено в
държава членка на Европейския
съюз или в държава страна по
Споразумението за ЕИП или
Конфедерация Швейцария):**2. Адрес на заявителя**

2.1. Държава

2.2. Община

2.3. Пощенски код

2.4. Населено място

2.5. Район/квартал

2.6. Булевард/площад/улица

2.7. №

2.8. Блок

2.9. Вход

2.10. Етаж

2.11. Апартамент

2.12. Телефон

2.13. Факс

2.14. E-mail

3. Адрес за кореспонденция Съвпадат с посочените в т. 2 Други

3.1. Държава

3.2. Община

3.3. Пощенски код

3.4. Населено място

3.5. Район/квартал

3.6. Булевард/площад/улица

3.7. №

3.8. Блок

3.9. Вход

3.10. Етаж

3.11. Апартамент

3.12. Телефон

3.13. Факс

3.14. E-mail

4. Представителство на заявителя*(посочва се лицето с право да представлява заявителя при подаването на заявление-декларацията - законен представител или пълномощник)*

4.1. Име, презиме, фамилия

4.2. Качество на представляващия
*(посочва се качеството -
управител, изпълнителен
директор, пълномощник)*

4.3. Телефон/факс

4.4. E-mail

5. Данни за обекта			
5.1. Наименование на обекта (с изписване с български и латински букви)			
5.2. Тип място за настаняване по клас (отбелязва се с "X" типът място за настаняване, за което се заявява регистриране)	<input type="checkbox"/> Клас „B“	<input type="checkbox"/> Стая за гости	<input type="checkbox"/> Апартамент за гости
5.3. Капацитет на обекта	Брой легла:		
6. Адрес на обекта			
6.1. Община	6.2. Пощенски код	6.3. Населено място	
6.4. Район/квартал	6.5. Булевард/площад/улица	6.6. №	
6.7. Телефон	6.8. Факс	6.9. E-mail	
6.10. Идентификатор на недвижимия имот, който се регистрира по смисъла на чл. 26, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър			
7. Данни за правото на собственост върху обекта			
7.1. Собственик на обекта <input type="radio"/> Заявителят <input type="radio"/> Друго лице			
Наименование	ЕИК/ЕГН	Адрес, телефон, e-mail	
8. Декларация за истинност			
Декларирам, че посочените данни са верни. Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.			
9. Приложени документи: (отбелязват се с "X" приложените документи)			
9.1. Копие от документа за ползване на обекта, ако същият не е собствен и не подлежи на вписване			<input type="checkbox"/>
9.2. Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник			<input type="checkbox"/>
9.3. Други (описват се документите)			<input type="checkbox"/>
Желая да получа резултат от административна услуга:			

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга

Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government
Agency

Digitally signed by State e-
Government Agency
Date: 2020.10.08 12:43:05
+03'00'

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



РЕГИСТРИРАНЕ НА МЕСТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ КЛАС "В" – АПАРТАМЕНТИ ЗА ГОСТИ И СТАИ ЗА ГОСТИ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 3122)

- **Услуга:**

- 3122 Регистриране на места за настаняване клас „В“
- Лице, което ще извършва хотелиерство в места за настаняване клас „В“ апартаменти за гости и стаи за гости, регистрира обекта, в който ще упражнява дейността, пред кмета на общината по местонахождение на обекта.

- **На основание на:**

- Закон за туризма - чл. 113, ал. 2
- Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости - чл. 31; чл. 34, ал. 1
- Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма

- **Орган по предоставянето на административната услуга:**

- Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“

- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
- Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Копие от документа за ползване на обекта, ако същият не е собствен и не подлежи на вписване (по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 2000 г.);
- Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник;
- Други документи, съобразно правилата на Общинската администрация.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

· Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/91a7bcfa-d7ee-492e-93da-788d1b28e33d>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

➤ Безсрочно

Заплащане на дължимата такса

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

· 10 лева / на легло

· **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

· На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

· Чрез портала за електронни административни услуги: Easyray.

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/91a7bcfa-d7ee-492e-93da-788d1b28e33d>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448090.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/91a7bcfa-d7ee-492e-93da-788d1b28e33d>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки:

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция:

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условия:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- 14 работни дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА