**РАЗРЕШЕНИЕ**

 **ЗА УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ**

**№ ..........**

**..................г.**

По повод Заявление вх. № ИР........./............ от ...................................................................., гр. Плевен, представлявано от ............................................................................................. и приложените към него документи (положително становище рег.№ ..........., екз. №…../……… от ОД на МВР – Плевен, Становище Изх. № ….../….….. от РЗИ – Плевен по чл. 16б, ал.2 от Закона за защита от шума в околната среда), предвид Уведомление вх. № ИР-…../………, вписано в ИМ „Търговски обекти“ на Община Плевен с УН ……/……..., на основание чл. 44, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 4, ал. 1 и ал. 2, чл. 3, ал. 2 от Наредба №14 на Общински съвет Плевен за търговската дейност на територията на Община Плевен.

 **РАЗРЕШАВАМ**

**На ..........................................................................................., ЕИК .............................**

седалище и адрес на управление: ..............................................................................

Представлявано от ......................................................................................................

**УДЪЛЖЕНО работно време за обект ......................................................................, находящ се в жилищна /нежилищна сграда**

**от ..............часа до ............ часа**

**(общо работно време на обекта от ............часа до ..............часа)**

**РАЗРЕШЕНИЕТО Е ВАЛИДНО ОТ ............................... г. ДО ................................ г.**

 При прекратяване на дейността разрешителното се връща в Община Плевен в седемдневен срок.

 Настоящото Разрешение се отнема при наличие на предпоставките на чл. 4, ал. 4 от Наредба № 14 на Общински съвет Плевен за търговската дейност на територията на Община Плевен.

 *Кмет на Община Плевен*