**ДО**

**КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА РАЗГРАД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето и́ на съответната етажна собственост за поддържане и използване**

От:......................................................................................................................................

име: собствено, бащино, фамилно, телефон на управителя на ЕС /председател на УС/

Адрес: .............................................................................................................................................

гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

 Г-Н КМЕТ,

 Моля на основание чл.4 от Закона за управление на етажната собственост да бъде определена прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост в квартал с комплексно застрояване, която ще бъде ползвана за:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

В УПИ……………….кв………………адрес: …………………………………………………………………..

 В качеството си на Управител на Етажна собственост

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

общо събрание на етажната собственост, проведено на ……………….год., отговаря на изискванията на чл. 17, ал.3 от ЗУЕС и Решение т………по Протокол № ………… от ……………..год. е прието с мнозинство повече от 50 % от представените идеални части от общите части на етажната собственост.Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по НК.

**Прилагат следните документи:**

1. копие от протокол на общото събрание, удостоверяващ присъствали и гласували собственици (обитатели), заверено от управителния съвет (управителя).

2. копие от решението, прието от общото събрание, в което трябва да е посочено какво ще бъде предназначението на прилежащата площ.

3. информация за брой етажи, брой секции (входове) и апартаменти.

Такса: без такса.

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................... ........................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 лично /на гишето за административно обслужване/

Дата: ................................ С уважение: . ....................................

 *(подпис)*