**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2015)**

 Днес, ............................, длъжностното лице: ....................................................................................................................................................... (посочват се трите имена на лицето)

на длъжност .......................................................................................................................................................

в .......................................................................................................................................................

(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.......................................................................................................................................................

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ................................., община ........................, област ......................, ул. (ж.к.) ...................................., тел................................, електронна поща ...................................................,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:

.......................................................................................................................................................

(посочва се видът на частния документ)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: ............................................. Заявител: ………………………..

 (име и подпис) (подпис)