**П Р О Т О К О Л**

**за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2015)**

Днес, ............................, длъжностното лице: ..........................................................................................................................................................

(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност ..........................................................................................................................................................

в ..........................................................................................................................................................

(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

............................................................................................................................................................

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ................................., община ........................, област ......................, ул. (ж.к.) ...................................., тел................................, електронна поща ...................................................,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:

............................................................................................................................................................

(посочва се видът на частния документ)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: ............................................. Заявител: ………………………..

(име и подпис) (подпис)