**Адм. услуга № 1986**

**в Регистъра на услуги**

 **ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

# **З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПЛАН-ИЗВАДКА**

**ОТ ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН**

От

1.. ............................................................................................. ЕГН/БУЛСТАТ/........................................

/ име собствено, бащино и фамилно- за физически лица; име на фирма/

адрес........................................................................................…..................................................................

 /град, село, ул., вх., №/

тел.: ..........................................................., електронна поща:……………………………………………

2………………….................................................................. ЕГН/БУЛСТАТ/..........................................

/ име собствено, бащино и фамилно- за физически лица; име на фирма/

адрес..................................................................................…......................................тел. .............................

 /град, село, ул., вх., №/

тел.: ............................................................., електронна поща:……………………………………………

Моля /молим/ на основание чл.133, ал.1 от ЗУТ да разрешите изработването на план-извадка от Подробен устройствен план

…………………………………………………………………………………………………………………

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

За

* УПИ …..........., УПИ …..........., УПИ …........... от кв.......... и УПИ …..........., УПИ …............, УПИ …............. от кв............ по плана на гр. /с/........................................, община ……………………….*;*

***(за населени места с кадастрален и регулационен план)***

* ПИ № ……………………, ПИ № ……………………, ПИ № ……………………, ПИ № ……………………, по кадастралната карта на гр./с./ ................................................., община……………………, за който/които е/са отреден/ни УПИ …................, УПИ …................ от кв.........., УПИ …................, УПИ …............... от кв......... по регулационния план на гр. /с/................................, община………………………………………;

***(за населени места с кадастрална карта и регулационен план)***

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост.

2. Мотивирано предложение за изработване на план-извадка от ПУП.

3.Становище от РИОСВ-гр. Плевен (при необходимост).

4. Становище от НИНКН за обекти паметници на културата.

5. Скица от ПУП, приет от ЕСУТ при Община Плевен.

6. Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя.

7. Документ за платена такса.

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .........................................................................

……………………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично /на гишето/ от гишето за административно обслужване

**За услугата се заплаща такса**

БАНКА: БАКБ АД – ОФИС ПЛЕВЕН

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS91608404113900

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ  44 80 01

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

* На гише в административно звено за обслужване в брой
* По банков път
* На гише в административно звено за обслужване с банкова карта

Дата: ................................ Заявител: ....................................

 *(подпис)*