**Адм. услуга № 2879**

**в Регистъра на услугите**

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за промяна на предназначението на сгради**

От …………………………………………………………………………………..……...………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК……………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с………………………., община……………….., област………………, ул.(ж.к.)….…………………………………........................................................................................,

тел.: ………........................................, електронна поща ............................................

юридическото лице се представлява от ………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): …………………………..……………………

……………………………………………………..……………………………………......................

поземлен имот с идентификатор № …………………………., парцел (УПИ) №………….. квартал № …................, по плана на гр./с………………….., община……………….., област………………, който се намира на адрес …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...……

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Имам издадена виза за проектиране № …………………от ……………….. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

*(ненужното да се зачертава)*

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър:

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в службата по вписванията …………..……. (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта   
(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Издадена виза за проектиране № ………от ……………. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

4. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

5. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

6. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT.

7. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

8. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

9. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

10. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....................................................,

………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

* На гише в административно звено за обслужване в брой;
* На гише в административно звено за обслужване с банкова карта;
* По банков път.
* **Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по** **банков път на сметка на Община Плевен, както следва:**

**“БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА“АД – Офис Плевен,**

**BIC:** BGUSBGSF – **БАНКОВ КОД** BGUS9160

**IBAN:** BG 85 BGUS 91 6084 0411 3900

**Код за вид плащане:** 44 80 01

Дата: ................................ Заявител: . ....................................

*(подпис)*