П Р О Т О К О Л

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2072)

Днес, ..............................., длъжностното лице: ........................................................................................

........................................................................................................................................................................

*(посочват се трите имена на лицето)*

на длъжност ................................................................................................................................................

в

*(наименование на длъжността и звеното)*

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.......................................................................................................................................................................

*(посочват се трите имена на лицето)*

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ......................................, община област

.............................., ул. (ж.к.) ,

тел.: ................................, електронен адрес ,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:

..............................................................................................................................................

*(посочва се видът на документа и/или книжата)*

Заявителят прилага следните документи:

1.Документ за самоличност (лична карта).

2.Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване - оригинал.

3.Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост).

4.Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.

Длъжностно лице: ......................................... Заявител: ..........................

*(име и подпис) (подпис)*