



ОБЩИНА ЛУКОВИТ

**До Директор
Дирекция АПИОФСД**

Срок на изпълнение: веднага

Вх. №/.....20....г.

ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които се едностранни актове и не подлежат на вписване /уникален идентификатор на административната услуга - 2015/

Днес,, длъжностното лице:
.....
/посочват се трите имена на лицето/

на длъжност
.....
В
/наименование на длъжността и звеното/

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят
.....
/посочват се трите имена на лицето/

с постоянен/настоящ адрес гр./с., община.....
област....., ул. (ж.к.), тел.....
електронна поща

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:
.....
.....
/посочва се видът на частния документ/

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност /лична карта/.
2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице:.....

Заявител:

/име и подпис/

/подпис/