

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

(Изм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС, в сила от 16.07.2018г., изм. и доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г., в сила от 25.09.2018г., изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., в сила от 01.02.2019г., изм. с Решение V-7/30.01.2020г., в сила от 07.02.2020г., изм. с Решение VI-6/27.02.2020г., в сила от 24.03.2020г., изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г. и Решение XIV-1/26.11.2020г., в сила от 10.12.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г., в сила от 10.05.2021г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г., в сила от 11.10.2021г., изм. с Решение XXXI-3/25.11.2021г., в сила от 13.12.2021г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., в сила от 10.01.2022г., изм. с Решение № XXXIII-15/28.01.2022г., в сила от 14.02.2022г., изм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г., в сила от 18.07.2022г., изм. с Решение № LIИ-3/23.02.2023г., в сила от 13.03.2023г.)

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Ямбол и второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) към нея. С наредбата се определят и органите, редът и сроковете за предоставяне на услугите и за събиране на таксите/цените.

Чл. 2. (1) На територията на община Ямбол се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на социални, образователни и здравни услуги - за ползване на детски ясли, детска кухня, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги; за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности; за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. за притежаване на куче;

8. (нова, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) други местни такси определени със закон.

(2) Извън случаите по ал.1, община Ямбол и ВРБ предоставят и други права и услуги по **цени**, определени в тази Наредба.

Чл. 3. (1) **Местните такси и цените на услуги и права** се определят в български лева и се заплащат безкасово или в брой в срокове и по реда на тази Наредба.

(2) Освобождаването изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси и цени на услуги и права се извършва по ред, определен с тази Наредба.

Чл. 4. (1) **Местните такси** са прости и пропорционални и се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата, които включват преки и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски), материални, режимни, консултантски и други разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми), разходи за управление и контрол, разходи по събиране на таксата и други (напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата).

(2) **Цените на права и услуги** се определят въз основа на пазарните стойности.

Чл. 5. Промяната на размера на местните такси и цени на услугите и правата се извършва с решение на Общинския съвет.

Чл. 6. (1) Органите и лицата, които събират местните такси и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(2) (доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) Приходите от местни такси постъпват в общинския бюджет, освен в случаите изрично предвидени в закон.

(3) (доп. с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) Приходите от цени на услуги и права постъпват в бюджета на органа, който ги предоставя, освен в случаите изрично предвидени в закон.

Чл. 7. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/.

(3) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) В производствата по ал. 1 служителите, установяващи и събиращи местни такси, имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване - на публични изпълнители.

Чл. 8. (1) Отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси се допуска, когато са налице условията по ДОПК.

(2) Процедурата започва с подаване на искане, придружено с доказателства и необходими документи (по ДОПК), от длъжника до директора на звеното за местни приходи.

(3) След постъпване на искането за разсрочване/отсрочване на задължението звеното за местни приходи извършва проверка на преписката относно размера на задълженията и пълнотата на доказателствата към искането и се изготвя отрицателно/положително становище, съответно проект на решение или проект на отказ за разсрочване/отсрочване, съгласувано с юрисконсулт по компетентност и се предоставя за издаване от кмета на общината. Когато компетентният орган за допускане на разсрочване или отсрочване на задължения е Общински съвет Ямбол, се изготвя предложение от името на кмета на общината.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I Такса за битови отпадъци (ТБО)

Чл. 9. (1) ТБО се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Размерът на ТБО се определя за всяка услуга поотделно:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване;
2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. Чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 10. (1) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и такса за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 11. (1) ТБО се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 12. (1) ТБО се заплаща от:

1. Собственика на имота, а когато правото собственост принадлежи на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване, а когато правото на ползване принадлежи на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. Собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот – за имота или съответната част от него;
5. Лицето, на което е предоставен за ползване имот държавна или общинска собственост.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2, всяко от лицата може да плати ТБО за целия имот за сметка на останалите.

Чл. 13. (1) ТБО се заплаща в сроковете за плащане на данък недвижими имоти, посочени в ЗМДТ. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5%.

(2) Общината уведомява задължените за ТБО лица за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане, като им осигурява клиентски идентификационен номер (КИН) за онлайн достъп до личната им партида.

Чл. 14. (1) Размерите на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и на таксата за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения се определят в левове според количеството на битовите отпадъци в зависимост от вида, броя и честотата на извозване на декларираните от лицата съдове за битови отпадъци.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерите на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и на таксата за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения се определят пропорционално върху основа, определена след решение на общинския съвет.

(3) Размерът на таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване се определя в левове, пропорционално, върху данъчната оценка съгласно ЗМДТ.

Чл. 15. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата подават до Дирекция „Общинска собственост икономически дейности“ при Община Ямбол декларация по утвърден образец ежегодно **до 30 ноември** на предходната година, а за придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Дирекция „Общинска собственост и икономически дейности“ проверява съответствието на заявления брой и вид съдове със заповедта на кмета по чл. 10, ал. 1и съгласува/не съгласува декларацията, като съгласуваните декларации предава в седемдневен срок от заявяването на звеното за местни приходи за определяне на задължението.

(3) Когато лицето е декларирано по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, обстоятелствата се установяват от служители на общинска администрация, за което се съставя протокол, придружен с доказателствен материал – сведения, свидетелски показания, видеоматериали, фото изображения, доклад от доставчика на услугата и др.

(4) Декларацията по ал.1, подадена извън сроковете, не поражда правни последици.

Чл. 16. (1) Не се събира ТБО за услугите, предоставени на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

2. Имотите, разположени на територията на селищно образувание „Кринчовица“.

Чл. 17. (изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г.) (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от задължените лица до 31 октомври на предходната година, а за имоти, придобити през текущата година – в двумесечен срок от придобиването.

(2) (отм. с Решение № ЛП-3/23.02.2023г.)

(3) Декларацията по ал. 1 се подписва от всички съсобственици на имота.

(4) В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал.1, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползване през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, ТБО се събира в определения годишен размер за всички компоненти.

(5) Декларация, подадена извън сроковете, не поражда правни последици.

Чл. 18. При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение за определяне размера на ТБО, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7-дневен срок от възникването им.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение.

Чл. 19. (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплащат такси в зависимост от площта, срока на ползване, сезона, статута на ползвателя, както и в зависимост от зоната, в която са разположени терените.

(2) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Зоните по ал. 1 се определят, както следва:

I. ПЪРВА ТЪРГОВСКА ЗОНА – съгласно схема Приложение №1;

II. ВТОРА ТЪРГОВСКА ЗОНА - Включва останалата част от града, която не е включена в предходната търговска зона.

(3) Сезоните по ал. 1 се определят за следните периоди:

1. Летен сезон – от 01^{-ви} май до 31^{-ви} октомври;

2. Зимен сезон – от 01^{-ви} ноември до 30^{-ти} април.

(4) Ползватели на терените по ал.1, могат да бъдат физически и юридически лица, земеделски производители и търговци по смисъла на Търговския закон.

(5) Таксите по този раздел са облагаеми по ЗДДС.

Чл. 20. (1) Таксите по този раздел се събират:

1. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари" - за открита търговска дейност за ползване на търговска площ от Централен пазар, пазар "Стара автогара", „Животински пазар", „Пазар Боровец" и пазар в ж.к. „Г. Бенковски";

2. от ОП „Комунални и обредни дейности“ - за извършване на търговска дейност с цветя в района на Гробищен парк и за ползване на маса пред Гробищен парк;

3. (отм. с Решение XL-6/28.12.2018г.)

4. от Община Ямбол (след подадено заявление) -във всички останали случаи.

(2) Ползването на терените, за които се събира такса по ал. 1, т. 1 и 2, за един или повече от един месец, се разрешава в срок до 14 календарни дни от подаване на заявление. Ползването им за ден се удостоверява с първичен счетоводен документ, като в този случай заявление не се подава и не се издава изрично разрешение.

(3) Ползването на терените, за които се събира такса по ал.1, т. 4, се разрешава в срок до 14 календарни дни от подаване на заявлението, с изключение на случаите, в които в изричен акт или в тази наредба е предвиден различен срок.

Чл. 21. (1) Таксите, които се събират от община Ямбол по този раздел, се определят, както следва:

1. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) За поставяне на преместваеми обекти/съоръжения за търговска или други дейности **на открито**:

| Вид дейност | Такса, лв. без ДДС за м ² /месец | | Такса, лв. без ДДС за м ² /ден | | Такса, лв., без ДДС за м ² /ден – за официални или организирани празници, базари и др. | |
|---|---|------------------------------------|---|---------|---|---------|
| | Зона I | Зона II | Зона I | Зона II | Зона I | Зона II |
| 1. Търговия с хранителни стоки | 42.00 | 37.00 | 3.00 | 3.00 | 6.00 | 6.00 |
| 2. Търговия с промишлени стоки | 42.00 | 37.00 | 4.00 | 4.00 | 5.40 | 5.40 |
| 3. Търговия с книги | 23.00 | 21.00 | 1.10 | 1.00 | - | - |
| 4. Търговия със селскостопански продукти-пред собствени магазини за плод и зеленчук | 30.00 | 25.00 | 2.50 | 2.50 | - | - |
| 5. Търговия със сувенири, картички, мартеници, художествени занаяти и др. | 30.00 | 25.00 | 2.00 | 1.50 | 3.00 | 2.50 |
| 6. Търговия с цветя | - | - | 10.00 | 10.00 | 18.00 | 18.00 |
| 7. Търговия с цветя пред собствен магазин | 30.00 | 25.00 | - | - | - | - |
| 8. Разполагане на маси пред заведения - летен сезон - зимен сезон | 6.00 /летен/ 4.00 /зимен/ | 5.00 /летен/ 3.00 /зимен/ | 0.50 | 0.50 | - | - |
| 9.Разполагане на хладилни витрини, витрини за сладолед, щендери и др. | 42.00 | 37.00 | 3.00 | 3.00 | 5.40 | 5.40 |
| 10. Разполагане на строителни материали и строителни площадки | 3.00 | 3.00 | - | - | - | - |
| 11. Търговия с балони | 60.00 | 60.00 | 4.00 | 4.00 | 7.20 | 7.20 |
| 12. Разполагане на автомати за кафе, напитки и закуски | 29.00/бр. | 25.00/бр. | - | - | - | - |
| 13. Други дейности | 42.00 | 37.00 | 4.00 | 2.00 | 7.20 | 3.60 |

2. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г.) За поставяне на преместваеми обекти и съоръжения /павилиони, каравани и други/ за търговска дейност, услуги и с друго предназначение **на закрито**:

| | |
|--|--|
| Търговска дейност и услуги на закрито/павилиони, каравани и др. преместваеми съоръжения/ | Такса, лв., без ДДС за м ² /месец |
|--|--|

| | Зона I | Зона II |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ | | |
| 1. Търговия с хранителни стоки | 10.00 | 5.00 |
| 2. Търговия с промишлени стоки | 10.00 | 5.00 |
| 3. Търговия с книги | 7.00 | 5.00 |
| 4. Търговия със селскостопанска продукция, плодове и зеленчуци, сортови семена, фуражи, смески и др. | 10.00 | 5.00 |
| УСЛУГИ | | |
| 5. Извършване на услуги | 5.00 | 4.00 |
| С РАЗВЛЕКАТЕЛНО И ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ | | |
| 6. За събирания от културно-масов характер | 5.00 | 4.00 |
| 7. Шатри, слънцезащитни съоръжения - сенници, чадъри, тенти и др. | 3.00 | 1.50 |
| 8. Шатри, слънцезащитни съоръжения - сенници, чадъри, тенти и др. към маси пред заведения по одобрен проект | 0.40 | 0.30 |
| 9. С развлекателен характер – спортни, атракционни и детски съоръжения | 20.00 | 10.00 |
| 10. Циркове | 1.00 на ден за м ² | 0.90 на ден за м ² |
| 11. Охрана на паркинги, тоалетни и др. | 10.00 | 7.00 |
| 12. Спорт ТОТО | 15.00 | 10.00 |
| 13. Таксата на всички помещения над 20кв.м. се намалява за горницата над 20кв.м. с 50% | | |

3. (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) За рекламна, информационна, агитационна дейност и/или поставяне на рекламно-информационни и/или агитационни елементи на обществени места:

| ДЕЙНОСТ/ЕЛЕМЕНТ | мярка | Такса в лв. без ДДС | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------|
| | | I зона | II зона |
| 1. За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и/или други | на ден/за едно лице | 30.00 | 30.00 |
| 2. За използване на автомобил с високоговорител | на ден/за един автомобил | 30.00 | 30.00 |
| 3. За провеждане на шествие | на ден | 50.00 | 50.00 |
| 4. За поставяне на транспаранти ленти, хоругви, табла на огради, стени, калкани, витрини и др. | кв. м. на ден | 2.00 | 2.00 |
| | кв. м. на месец-едностранен | 30.00 | 30.00 |
| | кв. м. на месец-двустранен | 40.00 | 40.00 |
| 5. За светлинни реклами от неонов тръби, крушки и др. на стени, огради, покриви, калкани и др.; За фирмени указателни табели с примерно съдържание- име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др. | кв. м. на месец | 10.00 | 10.00 |
| 6. Билборд | кв. м. на месец-едностранен | 10.00 | 10.00 |
| | кв. м. на месец-двустранен | 20.00 | 20.00 |

| | | | |
|--|----------------|-------|-------|
| 7. Рамка с размери 1 м./1.50 м. | на ден | 2.00 | 2.00 |
| 8. За промоции на леки автомобили | за брой на ден | 80.00 | 80.00 |
| 9. Промоции, демонстрации, рекламни кампании и др. | кв. м. на ден | 5.00 | 5.00 |
| 10. Поставяне на шатри | кв. м. на ден | 5.00 | 5.00 |

(2) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Таксите се плащат до 25-то число на месеца, за който се отнасят /текущия/, с изключение на първата такса, която се заплаща при издаване на разрешението.

(3) (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

(4) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период.

Чл. 22. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г.) Таксите, които се събират от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ по този раздел, се определят, както следва:

| МЯСТО/ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ | Такса с ДДС за м2/месец | Такса с ДДС за м2/ден |
|--|-------------------------|--|
| 1. За централен пазар и пазар „Стара автогара“ за търговия със селскостопанска продукция и/или цветя | 24.00 лв. | 2.40 лв. |
| 2. За пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ и пазар „Боровец“- за търговия със селскостопанска продукция и/или цветя | 22.00 лв. | 2.00 лв. |
| 3. За продажба от ППС на селскостопанска продукция и/или цветя | - | 2.40 лв. |
| 4. За продажба на животни на „Животински пазар“ | - | 4.00 лв. |
| 5. За търговия с промишлени стоки | - | 3.50 лв. |
| 6. За търговия с промишлени стоки втора употреба | - | 1.50 лв. |
| 7. Базар - изложба на животни и птици в празнични и почивни дни на „Животински пазар“ | - | 420.00лв. на ден за територията на целия пазар |

(2) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период и са дължими до 25^{-то} число на месеца предхождащ ползването. Таксите, определени за ден, се заплащат при ползването.

Чл. 23. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Таксите, които се събират от ОП „Комунални и обредни дейности“ по този раздел, се определят, както следва:

| № | МЯСТО/ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ | Такса с ДДС |
|---|---|------------------|
| 1 | Продажба на цветя пред Гробищен парк за м2 на ден | 3.60 лв. |
| 2 | Ползване на маса пред Гробищен парк за месец | 36.00 лв. |

(2) Таксите, определени за месец, не се преизчисляват за по-кратък период и са дължими до 25^{-то} число на месеца предхождащ ползването. Таксите, определени за ден, се заплащат при ползването.

Чл. 24. (1) Определят се следните преференции:

1. за продажба на земеделски продукти на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ от регистрирани като земеделски производители/стопани се заплаща 90% от определените такси.

2. за продажба на земеделски продукти на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ от регистриран земеделски производител – пенсионер, се заплаща 80% от определените такси.

3. при извършване лично на търговска дейност на Централен пазар, пазар “Стара автогара”, „Животински пазар“, „Пазар Боровец“ и „Пазар в ж.к. „Г. Бенковски“ и Гробищен парк, от хора с трайни увреждания, се заплаща 50% от определените такси, след представяне на документ, издаден от компетентен орган, удостоверяващ степента на намалена работоспособност или вида и степента на увреждане.

4. Община Ямбол се освобождава от заплащане на такси, определени по реда на този раздел.

(2) Лицата могат да ползват само една от определените по ал. 1 преференции.

Раздел III

Такси за ползване на детска кухня и специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги (изм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

Чл. 25. (1) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., изм. с Решение VI-6/27.02.2020г., изм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

За ползване на детска кухня, родителите или настойниците, или други лица, които полагат грижи за детето, дължат следните месечни такси:

| Вид на таксата | Мярка | Такса |
|--|--------|-------|
| 1. За ползване на детска кухня | за ден | 2,40 |
| 2. За приготвяне на храна в детските ясли за обяд на деца на възраст от десет месеца до три годишна възраст, които се отглеждат в домашна обстановка | за ден | 1,50 |

(2) (изм. и доп. с Решение XL-6/28.12.2018г., отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

(3) (отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

(4) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

(5) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г., отм. с Решение № XLII-3/30.06.2022г.)

(6) 50 % от определената такса за ползване на детска кухня заплащат:

1. Родителите за дете, за което с документ, издаден от компетентните органи е определен 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане. За ползване на преференцията по настоящата точка родителят следва да представи декларация по образец пред ръководителя на съответното заведение;

2. Родителят/ настойникът или другите лица, които полагат грижи за дете, на което единият или двамата родители са загинали при изпълнение на служебен дълг, при производствени аварии или природни бедствия.

3. Родителите на деца-близнаци – за всеки близнак.

(7) За ползване на облекченията по предходните алинеи, се подава декларация по образец до ръководителя на съответното заведение, придружена с документи, доказващи обстоятелствата. Всяка промяна се декларира в 7-дневен срок от настъпването ѝ. Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

Чл. 26. В община Ямбол се предоставят социални услуги, като обхватът на различните видове услуги, начинът и редът за ползването им се определя със заповед на кмета на общината, ако същите не са регламентирани с нормативен акт.

Чл. 27. (1) За ползване на услугата „Домашен социален патронаж“, лицата заплащат месечна такса в размер, съответстващ на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице. Действителните месечни разходи на едно лице включват разходите за храна, хигиенни материали, транспортните разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

(2) Военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(3) Ветераните от войните ползват с предимство услугите на социалния патронаж, като за това заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения до 10^{-то} число и се внасят в общинския бюджет до 25^{-то} число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такси за административни и технически услуги

Общи положения

Чл. 29. (1) Всички административни и технически услуги се заявяват със заявления по образец и приложени всички необходими документи за извършване на услугата:

1. лично от правоимащи лица срещу представяне на документ за самоличност;
2. чрез лицензиран пощенски оператор;
3. по e-mail с цифров електронен подпис;
4. чрез други общини;
5. чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно.

(2) Резултатът от услугите се получава:

1. лично от правоимащи лица срещу представяне на документ за самоличност;
2. чрез лицензиран пощенски оператор;
3. по e-mail с цифров електронен подпис;
4. чрез други общини;
5. чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;

6. чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностно лице при заявяването на услугата.

Чл. 30. (1) Сроковете се определят в работни дни /^{РД}/, календарни дни /^{КД}/, месеци (^М), часове (^Ч) или работни часове (^{РЧ}).

(2) (изм. с Решение ХХІХ-20/30.09.2021г.) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на Заявлението, ведно с всички изискуеми документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) (отм. с Решение ХХІХ-20/30.09.2021г.)

(4) (отм. с Решение ХХІХ-20/30.09.2021г.)

Чл. 31. (1) Таксите по този раздел се заплащат от физическите и юридическите лица, при заявяване на услугата, освен когато с тази Наредба или с нормативен акт е предвидено друго.

(2) При невъзможност да се изпълни услугата от община Ямбол, поради грешно декларираны обстоятелства от заявителя или констатирана незаконосъобразност в искането, заплатената такса не се възстановява.

(3) В случай, че не постъпи плащане за изискуема такса до 1 месец от регистриране на заявлението, услугата се анулира и се счита за незаявявана.

Чл. 32. Освобождават се от такси за технически и административни услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Административни услуги

Чл. 33. (1) (изм. с Решение ХІІІ-4/29.10.2020г., изм. с Решение ХХІХ-20/30.09.2021г., изм. с Решение ХХХІІ-8/23.12.2021г.) Предоставяните административни услуги по **регистрация и гражданско състояние**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

| № | Уникален идентификатор от регистъра на услугите | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ОБИКНОВЕНА | | ЕКСПРЕСНА | |
|----|---|---|--------------------|-------|--------------------|-------|
| | | | СРОК | ТАКСА | СРОК | ТАКСА |
| 1. | 2016 | Издаване на удостоверение за наследници | 5 ^{РД} | 6.00 | 4 ^{РЧ} | 18.00 |
| | | - с уточнени данни в заявлението /попълнени коректно всички реквизити/ и починали лица в гр. Ямбол | До 5 ^{РД} | 6.00 | До 4 ^{РЧ} | 18.00 |
| | | - за починали лица без ЕГН, неуточнени данни в заявлението и/или починали наследници в други населени места | 15 ^{РД} | 6.00 | - | - |
| 2. | 2109 | Издаване на удостоверение за семейно положение | До 3 ^{РД} | 4.00 | До 4 ^{РЧ} | 12.00 |
| 3. | 2075 | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | До 3 ^{РД} | 4.00 | До 4 ^{РЧ} | 12.00 |

| | | | | | | |
|-----|--------|--|--------------------|-------|--------------------|-------|
| 4. | 2036 * | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки | До 3 ^{рл} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| | | - издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - за лица без ЕГН | 30 дни | 20.00 | | |
| 5. | 2057 | Издаване на удостоверение за родените от майката деца | До 3 ^{рл} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 6. | 2128 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес | До 3 ^{рл} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 7. | 2079 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес | - | - | - | - |
| | | - от друго населено място | 3 ^{рл} | 6.00 | - | - |
| | | - в рамките на града | До 3 ^{рл} | 6.00 | До 4 ^{рч} | 18.00 |
| | | - за лица до 14 г. и настанени в социални домове | До 3 ^{рл} | 0.00 | До 4 ^{рч} | 5.00 |
| 8. | 2056 | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година | До 3 ^{рл} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 9. | 1997 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес | До 3 ^{рл} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 10. | 2107 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | - | - | - | - |
| | | - от друго населено място | 3 ^{рл} | 6.00 | - | - |
| | | - в рамките на града | До 3 ^{рл} | 6.00 | До 4 ^{рч} | 18.00 |
| | | - за лица до 14 г. и настанени в социални домове | До 3 ^{рл} | 0.00 | До 4 ^{рч} | 5.00 |
| 11. | 2104 | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година | До 3 ^{рл} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 12. | 2052 | Издаване на удостоверение за раждане - оригинал | - | - | - | - |
| | | -със съобщение за раждане | 7 кд | 0.00 | - | - |

| | | | | | | |
|-----|------|---|--------------------|------|--------------------|-------|
| | | - със съдебно решение | 3 ^{рд} | 0.00 | - | - |
| 13. | 2076 | Издаване на удостоверение за раждане - дубликат | До 3 ^{рд} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 14. | 2053 | Припознаване на дете | 3 ^м | 0.00 | - | - |
| 15. | 1999 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал | | | | |
| | | - при подписване пред длъжностно лице на община Ямбол | веднага | 0.00 | - | - |
| | | - със съдебно решение | 7 ^{рд} | 0.00 | - | - |
| | | - при съставен акт от чужбина | 7 ^{рд} | 0.00 | - | - |
| | | - при проверка на гражданство в МП (срокът започва да тече от датата на получаване на отговор) | 7 ^{рд} | 0.00 | - | - |
| 16. | 2037 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат | До 3 ^{рд} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 17. | 2040 | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | 2 рд | 0.00 | - | - |
| 18. | 2017 | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | До 3 ^{рд} | 4.00 | До 4 ^{рч} | 12.00 |
| 19. | 2073 | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 3 ^{рд} | 4.00 | 4 ^{рч} | 12.00 |
| 20. | 2019 | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път | | | | |
| | | - при съставяне на акт | веднага | 0.00 | - | - |
| | | - със съдебно решение | 7 ^{рд} | 0.00 | - | - |
| | | - при съставен акт от чужбина | 7 ^{рд} | 0.00 | - | - |
| | | - при проверка на гражданство в МП (срокът започва да тече от | 7 ^{рд} | 0.00 | - | - |

| | | | | | | |
|-----|------|---|--------------------|-------|--------------------|-------|
| | | датата на получаване на отговор) | | | | |
| 21. | 2034 | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | До 3 ^{РД} | 4.00 | До 4 ^{РЧ} | 12.00 |
| 22. | 2038 | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) | 7 ^{РД} | 4.00 | - | - |
| 23. | 2080 | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина <i>Забележка: При проверка на гражданство в МП срокът започва да тече от датата на получаване на отговора.</i> | 7 ^{РД} | 0.00 | - | - |
| 24. | 2110 | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | | | | |
| | | - на новоиздаден документ (срокът е в рамките на срока на новоиздадения документ) | - | 6.00 | - | - |
| | | - на представен от заявителя актуален документ по гражданско състояние | До 3 ^{РД} | 6.00 | До 4 ^{РЧ} | 18.00 |
| 25. | 2000 | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние | До 3 ^{РД} | 6.00 | До 4 ^{РЧ} | 18.00 |
| 26. | 2138 | Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението | До 3 ^{РД} | 3.00 | До 4 ^{РЧ} | 9.00 |
| 27. | - | Образуване на преписка за установяване на самоличност за лице без запис в регистъра за населението | 7 ^{РД} | 4.00 | - | - |
| 28. | 2390 | Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | 15 ^{РД} | 11.00 | - | - |

| | | | | | | |
|-----|------|---|--------------------|-------|--------------------|-------|
| 29. | 2033 | Възстановяване или промяна на име | 3 ^{РД} | 0.00 | - | - |
| 30. | 2092 | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | До 3 ^{РД} | 4.00 | До 4 ^{РЧ} | 12.00 |
| 31. | 2132 | Промяна в актовете за гражданско състояние | 3 ^{РД} | 0.00 | - | - |
| 32. | 2391 | Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК) | 10 ^{РД} | 0.00 | - | - |
| 33. | 2108 | Издаване на удостоверение за правно ограничение | До 3 ^{РД} | 4.00 | До 4 ^{РЧ} | 12.00 |
| 34. | 2039 | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. | До 3 ^{РД} | 4.00 | До 4 ^{РЧ} | 12.00 |
| 35. | 2020 | Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението | До 3 ^{РД} | 2.00 | До 4 ^{РЧ} | 6.00 |
| 36. | - | За всички други видове заявени удостоверения по гражданско състояние | До 7 ^{РД} | 5.00 | До 4 ^{РЧ} | 15.00 |
| 37. | - | Извършване на административни услуги по гражданско състояние, заявени чрез общината до други общини | - | 5.00 | | |
| 38. | - ** | Издаване на родословно дърво | 30 дни | 40.00 | - | |
| 39. | - | Сключване на граждански брак в сградата на Община Ямбол през работно време | 1 ден | 10.00 | 30 мин. | |

* Таксата за извършване на услугата по ал. 1, т. 4 се заплаща както следва :

- 50% при заявяване на услугата, с цел разглеждане и проверка за възможността за издаване на исканото удостоверение;
- 50% при получаване на удостоверението.

При невъзможност за издаване на удостоверението, поради липса на данни или информация, заплатената такса не подлежи на възстановяване.

** Таксата за извършване на услугата по ал. 1, т. 38 се заплаща както следва:

-50 % при заявяване на услугата;

-50% при получаване на удостоверението.

При невъзможност за издаване на удостоверението, поради липса на данни или информация, заплатената такса не подлежи на възстановяване.

(2) Освобождават се от такси за услуги по гражданско състояние и гражданска регистрация лица, настанени в социални домове, защитени жилища и др.

(3) Освобождават се от такса за издаване на удостоверение за настоящ адрес ученици и студенти от учебните заведения на територията на гр. Ямбол, на които им е необходимо за заверяване на здравни книжки, след представяне на документ за посещаване на учебна практика/служебна бележка/ и лична карта на ученика или редовно заверена за периода студентска книжка.

Чл. 34. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г.) Предоставяните административни услуги по **местни данъци и такси**, сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

| № | Уникален идентификатор от регистъра на услугите | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ОБИКНОВЕНА | | ЕКСПРЕСНА | |
|----|---|---|-----------------|-------|-----------|-------|
| | | | СРОК | ТАКСА | СРОК | ТАКСА |
| 1. | 1998 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси | 3 ^{РД} | 5.00 | 24ч. | 9.00 |
| 2. | 2014 | Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък | 5 ^{РД} | 3.00 | | |
| 3. | 2071 | Издаване на удостоверение за деклариран данни | 3 ^{РД} | 5.00 | 24ч. | 9.00 |
| 4. | 2091 | Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство | 5 ^{РД} | 5.00 | | |
| 5. | 2124 | Издаване на копие от подадена данъчна декларация | 3 ^{РД} | 5.00 | | |
| 6. | 2126 | Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина <i>Забележка: на новоиздаден документ (срокът е в рамките на срока на новоиздадения документ)</i> | | 6.00 | | 6.00 |
| 7. | 2131 | Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства | 24 ч | 1.00 | | |
| | | - Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци | 24 ч | 1.00 | | |

| | | | | | | |
|-----|------|---|------|-------|------|-------|
| 8. | 2396 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство | 5 РД | 15.00 | 24ч. | 30.00 |
| 9. | 2393 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж | 5 РД | 15.00 | 24ч. | 30.00 |
| 10. | 2395 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване | 5 РД | 15.00 | 24ч. | 30.00 |
| 11. | 2834 | Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения | | | | |

(2) (отм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.)

Чл. 35. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., изм. с Решение № XXXIII-15/28.01.2022г.) Предоставяните административни услуги в област "Транспорт", сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

| № | Уникален идентификатор от регистъра на услугите | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | СРОК | ТАКСА |
|---|---|---|------------------|--------|
| 1 | 2012 | Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране | 14 ^{КД} | 0,00 |
| 2 | 2035 * | Издаване на пропуска за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства | | |
| | | - с часово ограничение /на месец/ | 30 ^{КД} | 15,00 |
| | | - без часово ограничение /на месец/ | 30 ^{КД} | 50,00 |
| 3 | 2394 | Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица | 7 РД | 50,00 |
| 4 | - | За издаване на Разрешения за достъп и движение на територията на Община Ямбол на МПС с максимум допустима маса над 12 тона | | |
| | | - За един курс | 30 ^{КД} | 27,00 |
| | | - За един месец | 30 ^{КД} | 100,00 |
| | | - За една година | 30 ^{КД} | 400,00 |

| | | | | |
|----|------|---|------------------|------------------|
| 5 | 2069 | Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите | | |
| | | - разрешение | 30 ^{КД} | 25,00 |
| | | - холограмен стикер | 30 ^{КД} | 10,00 |
| 6 | 3167 | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници | 7 ^{РД} | - |
| 7 | 3166 | Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници | 7 ^{РД} | - |
| 8 | 594 | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 30 ^{КД} | 70,00 |
| 9 | 1442 | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 10 ^{КД} | 50,00 |
| 10 | 1229 | Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | 10 ^{КД} | 10,00 |
| 11 | 815 | Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 7 ^{КД} | 10,00 |
| 12 | 1230 | Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | 7 ^{РД} | - |
| 13 | 357 | Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател. | 7 ^{РД} | - |
| 14 | 2087 | Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга | 30 ^{КД} | 30,00 |
| | | -Залавяне, задържане и транспортиране на едро животно до животновъден обект за съхранение | | 300,00 |
| | | -Престой на едро животно в животновъден обект за съхранение | За 1 ден | 20,00 |
| | | -Ветеринарен преглед на едро животно настанено в животновъден обект за съхранение | | 30,00 на преглед |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | -Закупуване на електронен транспондер (чип) за едро животно | | 15,00 за брой |
| | -Закупуване на паспорт на едро животно | | 25,00 за брой |
| | -Поставяне на електронен транспондер (чип) и изготвяне на паспорт на едро животно. | | 50,00 на брой |
| | -Пазарна оценка за стойността на едро животно с цел продажба на търг | | 40,00 |

* Таксата по ал. 1, т. 2 се заплаща при получаване на пропуска.

Чл. 36. (изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г.) (1) Предоставяните административни услуги в област "Селско стопанство и екология", сроковете за изпълнението им и размерът на техните такси се определят, както следва:

| № | Уникален идентификатор от регистъра на услугите | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | СРОК | ТАКСА |
|---|---|---|-------|-------|
| 1 | 2086 | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи | 30 КД | 20,00 |
| 2 | 2066 | Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения | 14 КД | 50,00 |

Технически услуги

Чл. 37. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XIV-1/26.11.2020г., изм. с Решение XXIII-21/22.04.2021г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., изм. с Решение № ЛП-3/23.02.2023г.) За извършване на административно-технически услуги по **Устройство на територията** се заплащат такси, както следва:

| № | Уникален идентификатор от регистъра на услугите | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ОБИКНОВЕНА | | БЪРЗА | | ЕКСПРЕСНА | |
|---|---|---|------------|----------|-------|-------|-----------|-------|
| | | | СРОК | ТАКСА | СРОК | ТАКСА | СРОК | ТАКСА |
| 1 | 2001 | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове /ПУП/ | 30 КД | 80,00 лв | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|------|--|----------------|--|---|---|---|---|
| 2 | 2060 | Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове | 30 кд | 80,00 лв | - | - | - | - |
| 3 | - | Допускане /разрешаване/ на изменение на общ устройствен план | 30 кд | 80,00 лв | - | - | - | - |
| 4 | 2117 | Одобряване на подробен устройствен план | до приключване | 240,00 лв | - | - | - | - |
| 5 | - | Одобряване на изменение на общ устройствен план | до приключване | 240,00 лв | - | - | - | - |
| 6 | 2025 | Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива | 30 кд | 80,00 лв | - | - | - | - |
| 7 | - | Разглеждане на ОЕСУТ и одобряване на проект за ПУП, когато е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива | до приключване | 312,00 лв | - | - | - | - |
| 8 | 1991 | Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба | 30 кд | 0,50 лв./кв.м. по разгънат а застроен а площ /РЗП/ (но не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| 9 | 2023 | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти | 30 кд | 0,50 лв./кв.м. по разгънат а застроен а площ | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|------|--|-------|--|---|---|---|---|
| | | | | /РЗП/ (но не по-малко от 60,00 лв.) | | | | |
| 10 | - | Разглеждане и одобряване на проекти за премахване на строеж по чл. 197, ал. 1 от ЗУТ /съдържащ-конструктивно становище, ПБЗ и ПУСО/ | 7 КД | 100,00 лв. | - | - | - | - |
| 11 | 2067 | Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация | 14 КД | 60,00 лв | - | - | - | - |
| 12 | 2054 | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж | | | | | | |
| | | 12А - С комплексен доклад за оценка на съответствието: | | | | | | |
| | | 1. За жилищни сгради, включително пристройки, надстройки. | 14 КД | 1,00 лв. /кв.м. по РЗП (но не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| | | 2. За нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки. | 14 КД | 1,40 лв. /кв.м по РЗП (но не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|---|---|---|
| | 3. За промяна на предназначение, преустройство и/или реконструкция | 14 ^{КД} | В зависимост от предназначението на строежа 50% от т. 12А.1 или 12А.2 (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| | 4. За одобряване на технически или работен проект, който е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива. | до приключване | В зависимост от предназначението на строежа 130% по т. 12А.1, 12А.2 или 12А.3 (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| | 5. За ново одобряване (съгласуване) на инвестиционен проект, който е загубил правно действие. | 14 ^{КД} | В зависимост от предназначението на строежа 50% по т. 12А.1, 12А.2 или 12А.3 (не по-малко | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|
| | | от 60,00 лв.) | | | | |
| 6. Линейни обекти. | 14 КД | 0,20 лв./л.м (не по- малко от 60 лв.) | - | - | - | - |
| 7. Благоустройствени обекти. | 14 КД | 0,50 лв. /кв.м./ л.м (не по- малко от 60 лв.) | - | - | - | - |
| 8. Обекти за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници: * фотоволтаичен -/ф.в./ | | | | | | |
| - Фотоволтаични електрически централи с обща площ до 10 000 кв.м. на ф.в. модули | 14кд | 1 лв/кв.м. площ на ф.в. модул | | | | |
| - Фотоволтаични електрически централи с обща площ над 10 000 кв.м. на ф.в. модули | 14кд | 0,75 лв/кв.м. площ на ф.в. модул | | | | |
| 12Б - Без комплексен доклад за оценка на съответствието: | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. За жилищни сгради, включително пристройки и надстройки. | 30 ^{кД} от внасянето им | 2,50 лв./кв.м по РЗП (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| 2. За нежилищни сгради, включително пристройки и надстройки. | 30 ^{кД} от внасянето им | 3,00 лв./кв.м по РЗП (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| 3. За преустройство и/или реконструкция на база РЗП. | 30 ^{кД} от внасянето им | В зависимост от предназначението на строежа 50% от т. 12Б.1 или 12Б.2 (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| 4. За одобряване на технически или работен проект, който е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива. | до приключване | В зависимост от предназначението на строежа 130% по т. 12Б.1, 12Б.2 или 12Б.3 (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------|--|----------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | 5. За ново одобряване (съгласуване) на инвестиционен проект, който е загубил правно действие. | 30 ^{КД} от внасянето им | В зависимост от предназначението на строежа 50% по т. 12Б.1, 12Б.2 и 12Б.3 (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| | | 6. Линейни обекти. | 30 ^{КД} от внасянето им | 1,50 лв./л.м. (не по-малко от 60 лв. и не повече от 3000 лв.) | - | - | - | - |
| | | 7. Благоустройствени обекти. | 30 КД от внасянето им | 1 лв./кв.м. / л.м. (не по-малко от 60 лв. и не повече от 3000 лв.) | - | - | - | - |
| 13 | 2024 | Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени | | | | | | |
| | | 1. Възстановяване на изгубен инвестиционен проект с доклад за оценка на съответствието | 14 ^{КД} | В зависимост от предназначението на строежа 100 % от т. 12А (не | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------|--|----------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | по-малко от 60,00 лв.) | | | | | |
| | | 2. Възстановяване на изгубен инвестиционен проект без доклад за оценка на съответствието | 30 ^{кД} от внасянето им | В зависимост от предназначението на строежа 100 % от т. 12Б (не по-малко от 60,00 лв.) | - | - | - | - |
| 14 | 2061 | Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект: | | | | | | |
| | | 1. Разглеждане и одобряване на проекти и издаване на заповед за допълване на разрешение за строеж при промяна на инвестиционни намерения след издадено разрешение за строеж, с доклад за оценка на съответствието. | 14 ^{кД} | В зависимост от предназначението на строежа 100% от цената по т.12А /ЗА РЗП / Л.М. САМО НА ИЗМЕНЕНИЕТО/ | - | - | - | - |
| | | 2. Разглеждане и одобряване на проекти и издаване на заповед за изменение на одобрен инвестиционен проект, след издадено разрешение за строеж, без доклад за оценка на съответствието. | 30 ^{кД} от внасянето им | В зависимост от предназначението на строежа 100% от | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|------|--|--------|--|---|---|---|---|
| | | | | цената по т.12Б /ЗА РЗП / Л.М. САМО НА ИЗМЕНЕНИЕТ О/ | | | | |
| 15 | - | Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти за конструктивни елементи (подпорни стени и др.). | 14 кд | 100,00 лв. | - | - | - | - |
| 16 | 2112 | Издаване на разрешение за строеж | | | | | | |
| | | 1. Издаване на разрешение за строеж по одобрен проект. | 7 кд | 35,00 лв. | - | - | - | - |
| | | 2. Издаване на разрешение за строеж за площни обекти. | 7 кд | 35,00 лв. | - | - | - | - |
| | | 3. Издаване на разрешение за строеж за инженерна инфраструктура (линейни обекти). | 7 кд | 50,00 лв. | - | - | - | - |
| | | 4. Издаване на разрешение за строеж, което е част от комплексен проект за инвестиционна инициатива | по ЗУТ | 45,50 лв. | - | - | - | - |
| 17 | 2130 | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти - Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147, без чл. 147, ал. 1, т. 14 и т. 14а от ЗУТ/ | 7 кд | 80,00 лв | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|------|--|-------|--|---|---|---|---|
| | | - Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти за обекти за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници по чл. 147, ал. 1, т. 14 и т. 14а от ЗУТ | 7 кд | 300 лв. | - | - | - | - |
| 18 | 3179 | Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи Забележка: /чл. 147а от ЗУТ/ | 7 кд | 50,00 лв | - | - | - | - |
| 19 | 2041 | Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението | 14 КД | 35,00 лв. | - | - | - | - |
| 20 | 2113 | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока | 7 кд | 50 на 100% от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж | - | - | - | - |
| 21 | - | Издаване на забележка за вписване на възложител в разрешение за строеж. | 14 КД | 100,00 лв. | - | - | - | - |
| 22 | 1990 | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа | 7 кд | 100,00 лв. | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|------|---|------------------|--|---|---|---|---|
| | | Забележка: /Протокол образец 2 и 2а/ | | | | | | |
| 23 | 2098 | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването Забележка: /Протокол образец 3/ | 3 ^{КД} | 0,35 лв./кв.м. , на ЗП, но не по-малко от 40,00 лв. и не повече от 2000 лв. | - | - | - | - |
| 24 | 2097 | Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура Забележка: /Протокол образец 3/ | 3 ^{КД} | 0,20 лв./л.м. /за линейн и обекти /, но не по-малко от 40,00 лв. и не повече от 2000 лв. | - | - | - | - |
| 25 | - | Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация | 14 ^{РД} | 100,00 лв. | - | - | - | - |
| 26 | 2063 | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи | 10 ^{РД} | 100,00 лв. | - | - | - | - |
| 27 | - | Издаване на удостоверение за нанасяне на надземни и подземни проводни и съоръжения по чл. 32 от ЗКИР, във връзка с чл. 54а от ЗКИР и чл. 175 от ЗУТ. | 7 ^{РД} | 0,30 лв./л.м., кв.м. от ЗП, РЗП, но не по-малко от 40,00 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|------|---|------------------|--|-----------------|-----------|---|---|
| | | | | лв. и не повече от 2000 лв | | | | |
| 28 | - | Вписване в регистъра технически паспорт на строеж | 7 кд | 35,00 лв. | - | - | - | - |
| 29 | 2062 | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория | 7 кд | 0,50 лв./кв.м. по РЗП, но не по-малко от 100,00 лв.; за линейни обекти - 100,00 лв. (2) | - | - | - | - |
| 30 | 2084 | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж | | | | | | |
| | | - за сграда с РЗП до 50 кв.м. | 30 ^{РД} | 200,00 лв. (3) | - | - | - | - |
| | | - за сграда с РЗП над 50 кв.м. | 30 ^{РД} | 400,00 лв. (3) | - | - | - | - |
| 31 | - | Издаване на удостоверение за заварен строеж | 30 ^{РД} | 200,00 лв. (3) | - | - | - | - |
| 32 | 2018 | Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти | 7 ^{РД} | 30,00 лв. | 3 ^{РД} | 60,00 лв. | - | - |
| 33 | 2082 | Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот | 7 ^{РД} | 30,00 лв. | 3 ^{РД} | 60,00 лв. | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|------|--|------------------|---|-----------------|---------------|-----------------|-----------|
| 34 | 2119 | Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство | 7 ^{РД} | 50,00 лв. | 3 ^{РД} | 100,00 лв. | - | - |
| 35 | - | Одобряване на схема за поставяне на преместваем обект /по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ/ | 30 ^{КД} | 1,00 лв./кв.м. , но не по-малко от 50,00 лв. | - | - | - | - |
| 36 | 1989 | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти ЗАБЕЛЕЖКА: / По чл. 56, чл. 56а и чл. 57 от ЗУТ/ | | | | | | |
| | | - Разрешение за поставяне върху общински терен за срок над 1 месец – дирекция ОСИД | 30 кд | 1,00 лв./кв.м. , но не по-малко от 50,00 лв. | - | - | - | - |
| | | - Разрешение за поставяне върху общински терен за срок до 1 месец – дирекция ОСИД | 30 кд | 10,00 лв | - | - | - | - |
| | | - Разрешение за поставяне в частен имот за срок съгласно договор за наем или безсрочно – дирекция УТС | 14 кд | 1,00 лв./кв.м. , но не по-малко от 50,00 лв. | - | - | - | - |
| 37 | 2027 | Издаване на скици за недвижими имоти: | | | | | | |
| | | - формат А 4 | 10 ^{РД} | 20,00 лв. | 5 ^{РД} | 40,00 лв. | 24 ^Ч | 80,00 лв. |
| | | - формат А 3 | 10 ^{РД} | 40,00 лв. | 5 ^{РД} | 60,00 лв | 24 ^Ч | |

| | | | | | | | |
|---|--------------------|---|--|-----------------|---|---|-----------|
| | | | | | | | 80,00 лв. |
| | - извън формат А 3 | 10 ^{РД} | 40,00 лв. за А3 и според броя листи А3/х20, 00лв за всеки следващ лист се доплаща / | 5 ^{РД} | 60,00 лв. за А3 и според броя листи А3/х 20,00 лв. за всеки следва щ лист се доплаща а/ | - | - |
| За издаване на скица с изчертан подземен кадастър: | | | | | | | |
| | - формат А 4 | 14 ^{РД} | 35,00 лв. | - | - | | - |
| | - формат А 3 | 14 ^{РД} | 45,00 лв. | - | - | | - |
| | - извън формат А 3 | 14 ^{РД} | 45,00 лв. за А3 и според броя листи А3/х 35,00лв. за всеки следващ лист се доплаща / | - | - | | - |
| 38 | 2083 | Издаване на виза за проектиране: | | | | | |
| | - формат А 4 | 1 месец | 50,00 лв. | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | - формат А 3 | 1 месец | 62,00 лв. | - | - | - | - |
| | | - извън формат А 3 | 1 месец | 98,00 лв | - | - | - | - |
| | | - Издаване скица-виза за проучване и проектиране по чл. 140а от ЗУТ | до приключване | Според формата 2 пъти от т.38 | | - | - | |
| | | - Извадка от цифров модел съдържащ кадастър, регулация и подземен кадастър на диск | 7РД | <i>Съдържащ:</i> - Кадастър и регулация- 25,00 лв. - Кадастър, регулация и подземен кадастър - 35,00 лв | | | | |
| 39 | - | Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца Забележка:/извършва се еднократно само при непроменени обстоятелства/ | 7 ^{РД} | 10,00 лв. | - | - | - | - |
| 40 | 2517 | Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях | | | | | | |
| | | 1. За заверено копие от строително разрешение, за което има посочен номер и дата на издаване. | 7 ^{РД} | 10,00 лв. | - | - | - | - |
| | | 2. За копие от проектна документация: -за която има посочено строително разрешение. -за която няма посочено строително разрешение | 7 ^{РД} 30 кд | 20,00 лв. плюс разходите за размножаване при получаване | - | - | - | - |
| | | 3. Препис от документ С конкретизирана информация за намирането му. /С рег. номер и дата/ | 7 ^{РД} | 10,00 лв. | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------------|---|---|---|---|
| | 4. Препис от документ БЕЗ конкретизирана информация за намирането му. /Без рег. номер и дата/ | 30 ^{КД} | 20,00 лв. (4) | - | - | - | - |
| | 5. Заверено копие по стари, обезсилени регулационни планове и преписки, разписни листи. | 7 ^{РД} | 25,00 лв. | - | - | - | - |
| | 6. Заверено копие по действащите планове. | 7 ^{РД} | 20,00 лв. | - | - | - | - |
| | 7. Копиране на лист според формата, папка | | | | | | |
| | Лист формат А4 | | 0,20 лв. | - | - | - | - |
| | Лист формат А3 | | 0,40 лв. | - | - | - | - |
| | PVC папка формат А4 | | 0,60 лв. | - | - | - | - |

* Таксата за извършване на услугата по **ал. 1, т. 29** се заплаща при получаване на удостоверението за въвеждане в експлоатация.

** Таксата за извършване на услугите по **ал. 1, т. 30 и т. 31** се заплаща както следва:

- 50% - при заявяването на услугата, с цел разглеждане и проверка за възможността за издаване на исканото удостоверение.

- 50% - при получаването на удостоверението.

При невъзможност за издаване на удостоверението, поради това, че строежът не отговаря на разпоредбите, които са действали по времето, когато е извършен, или по действащите разпоредби на Закона за устройство на територията, или като период на построяване, заплатената такса при заявяването не подлежи на възстановяване.

*** Таксата за извършване на услугата по **ал. 1, т. 40.4** се заплаща, както следва:

- 50% - при заявяването на услугата;

- 50% - при получаването на преписа от документа.

Заплатената такса при заявяването не подлежи на възстановяване.

**** При получаване на разрешението по **т. 36**, тире първо, се внася депозит в размер на две месечни такси, който се задържа за срока на издаване на разрешението и обезпечава изпълнението на задължението за заплащане на месечна такса, както и други условия вписани в самото разрешение за поставяне на преместваем обекти.

Чл. 38. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXXII-8/23.12.2021г., изм. с Решение № LI-3/23.02.2023г.) За извършване на административно-технически услуги по **Общинска собственост** се заплащат такси, както следва:

| № | Уникален идентификатор от регистъра на услугите | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ОБИКНОВЕНА | | БЪРЗА | | ЕКСПРЕСНА | |
|---|---|--|-------------------------------------|--------|-----------------|--------|-----------------|-------|
| | | | СРОК | ТАКСА | СРОК | ТАКСА | СРОК | ТАКСА |
| 1 | 1988 | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот | 7 ^{РД} | 30,00 | - | - | - | - |
| 2 | 2878 | Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка | 15 ^{РД} | 100,00 | 7 ^{РД} | 200,00 | - | - |
| 3 | 2081 | Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти | 7 ^{РД} | 7,00 | 3 ^{РД} | 14,00 | 24 ^Ч | 20,00 |
| 4 | 2095 | Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост | | | | | | |
| | | - Справка по актовете книги (за брой) | 7 ^{РД} | 10,00 | - | - | - | - |
| | | - Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост (за брой) | 7 ^{РД} | 10,00 | 3 ^{РД} | 20,00 | 24 ^Ч | 30,00 |
| 5 | 2005 | Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост | 30 ^{КД} | 50,00 | - | - | - | - |
| 6 | - | Закупуване на тръжна документация | | | | | | |
| | | - за обекти под наем | Съгл. заповед за провеждане на търг | 30,00 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|------|---|-------------------------------------|--------|---|---|---|--|
| | | - за продажба на обекти и учредяване на вещни права | Съгл. заповед за провеждане на търг | 200,00 | - | - | - | |
| 7 | - | За участие в търг | | | | | | |
| | | - за обекти под наем | Съгл. заповед за провеждане на търг | 20,00 | - | - | - | |
| | | - за продажба на обекти и учредяване на вещни права | Съгл. заповед за провеждане на търг | 100,00 | - | - | - | |
| 8 | 2105 | Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение | 30 ^{КД} | 2,50 | - | - | - | |

(2) (нова, с Решение XIII-4/29.10.2020г., отм., с Решение XIV-1/26.11.2020г.)

(3) (нова, с Решение XIII-4/29.10.2020г., отм., с Решение XIV-1/26.11.2020г.)

Чл.38а. (нов, с Решение XXXI-3/25.11.2021г.) Таксата за разпореждане с общинско имущество и учредяване на вещни права е както следва:

(1) При разпоредителни сделки без провеждане на търг или конкурс за имоти общинска собственост – в размер на 240.00 лв. /двеста и четиридесет лева/.

(2) При разпоредителни сделки чрез провеждане на публичен търг или конкурс за имоти общинска собственост – в размер на 385.00лв. /триста осемдесет и пет лева/.

(3) При разпореждане с общински жилищен имот – в размер на 110.00 лв. /сто и десет лева/.

Раздел V

Такси за откупуване на гробни места

Чл. 39. (изм. с Решение № ЛП-3/23.02.2023г.) (1) За ползване на гробни места за срок над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. за ползване до 15 години – 60 лв.
2. за ползване за вечни времена - 180 лв.
3. за ползване на семейни гробни места:

- за 10 години и всеки следващи 10 години - 90 лв.
- за вечни времена – 340 лв.

(2) (нова, с Решение XXXII-8/23.12.2021г.) Такса за ползване на урнова ниша:

1. за ползване до 15 години, след поставянето на урната в урновата ниша – 30 лв.;
2. за ползване за вечни времена, след поставянето на урната в урновата ниша – 90 лв.

Чл. 40. Таксите се събират от ОП „Комунални и обредни дейности” и се внасят в общинския бюджет.

Раздел VI

Такса за притежаване на куче

Чл. 41. (1) Собственикът на куче, който има постоянен адрес на територията на община Ямбол, заплаща в общината ежегодно такса в размер на 12 лева.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Раздел VII

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 42. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

$T = \text{СББ} \times \text{К}_{\text{плоч}} \times \text{К}_{\text{к}} \times \text{К}_{\text{пол}}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к - коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} - коефициентът за поливност.

1. Коефициентът за площта на земята /К_{плоч}/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1.1. за обектите, чиито видове са посочени в ал. 3

а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка. - 5,00.

1.2. за обектите по ал. 4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

| ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ | ВИД НА ОБЕКТА | |
|--|---------------|----------|
| | По ал. 3 | По ал. 4 |
| За гр. Ямбол, населено място от I ^{-ва} категория | 13.00 | 1.20 |

2.1. За линейни обекти коефициентът по т. 2 е 1,00.

2.2. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(3) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(4) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 43. Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

1. За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

1.1. Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;

1.2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

1.3. Копие от удостоверение за поливност.

2. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на община и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд.

3. Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Ямбол.

4. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.37б, не се възстановява.

Раздел VIII
Други местни такси определени със закон
(нов, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.)

чл. 43а. (нов, с Решение XXXVI-12/05.09.2018г.) (1) За представяните от Регионална библиотека „Георги С. Раковски“, гр. Ямбол специализирани библиотечни услуги се заплащат следните такси :

| № | Вид на предоставяната услуга | такса | Период на ползване | Забележка |
|---|---|---------|--------------------|---|
| 1 | Предоставяне на писмена библиографска информация | 1.00 лв | | за 1 страница. За всяка следваща страница се доплаща по 0.20лв |
| 2 | Доставка на библиотечни документи чрез ползване на междубиблиотечна заемна служба | 2.00 лв | | |
| 3 | Достъп до външни мрежови ресурси и външни бази данни /интернет/ | 0.60 лв | За 1 час | За регистрирани читатели - първите 2 часа на ден са безплатни |
| 4 | Копиране на библиотечни документи | | | |
| | 4.1. формат А 4 | 0.10 лв | | за 1 копие |
| | 4.2. формат А 3 | 0.20 лв | | за 1 копие |
| | 4.3. Сканиране на библиотечни документи | 0.50 лв | | За 1 страница |
| | 4.4. Копиране на архивни краеведски, редки и ценни материали | 1.00 лв | | за 1 копие |

(2) Всички такси за специализирани библиотечни услуги по ал. 1 са крайни за ползвателите и се заплащат при заявяване на услугата.

Глава трета
ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

Чл. 44. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Цените на услугите, предоставяни от Община Ямбол, се определят в следните размери:

1. За ползване на:
 - а) малък салон – зала № 107:

- Летен сезон – 50.00лв. без ДДС за 1 час;
- Зимен сезон – 70.00 лв. без ДДС за 1 час;

б) голям салон – Зрителна зала:

- Летен сезон – 250.00 лв. без ДДС за 1 час; За ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 30 лв. без ДДС за 1 час;
- Зимен сезон – 300.00 лв. без ДДС за 1 час; За ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 40.00 лв. без ДДС за 1 час;
- Държавен театър „Невена Коканова“ – не заплаща цена при ползване на Зрителната зала за репетиции; Цената при ползване на залата за постановки е 20.00 лв. без ДДС за 1 час.

в) зала в обект общинска собственост на ул. „Славянска“ №4:

- за 1 час – 100 лв. без ДДС;
- за 1 ден – 300 лв. без ДДС;

г) общинската трибуна:

- юбилейно чествания на дейности на бюджетна издръжка – 20.00 лв. без ДДС за 1 ден;
- с изграждане на покривна конструкция – в работни дни 400.00 лв. без ДДС за 1 ден;
- с изграждане на покривна конструкция – в празнични и почивни дни – 800.00 лв. без ДДС за 1 ден;

д) коктейлни маси – 30.00 лв. без ДДС за 1 ден.

е) Лятно кино в Градски парк

– 250.00 лв. за час без ДДС;

- за ползване от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 30.00 лв. за час без ДДС.

2. (отм, с Решение ХХХІІ-8/23.12.2021г)

Чл. 44а. (нов с Решение ХХІІІ-21/22.04.2021г., изменен с Решение ХХХІІ-8/23.12.2021г)

| № | Уникален идентификатор от регистъра на услугите | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | СРОК | ТАКСА |
|---|---|--|------|-------|
| 1 | 3087 | Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта | | |
| | | - За съгласуване и издаване на документ за работно време на стационарен търговски обект в часови диапазон 08:00ч. – 23:00ч. | 7КД | 10,00 |
| | | - За съгласуване и издаване на документ за удължено работно време на стационарен търговски обект в часови диапазон 23:00ч. – 08:00ч. | 14РД | 40,00 |

Чл. 45. (изм. с Решение V-7/30.01.2020г. и Решение ХІІІ-4/29.10.2020г.) (1) Цените, които се събират от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ за ползване на паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране („Синя зона“) се определят за 30 мин., за час и за месец (1, 6 или 12), а за паркиране в и извън пешеходни зони се събира цена за час, нощувка, 24 часа, 10 дни и месец, за едно паркомясто в зависимост от вида на превозното средство, както следва:

1. За паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране /„Синя зона“/:

| Синя зона | период | Цена в лв. с включен ДДС |
|-----------|--------|--------------------------|
|-----------|--------|--------------------------|

| | | |
|--|--------------|------------------------------|
| 1. За ползване на паркомясто | за 30 мин. | 0.50 лв. |
| 2. За ползване на паркомясто | за час | 1.00 лв. |
| 3. За ползване на паркомясто за паркиране на автомобили на финансово-кредитни, административни, съдебни и др. институции за обслужване на дейностите им | за месец | 100.00 лв. |
| - при заплащане авансово за 6 месеца | за 6 месеца | 550.00 лв. |
| - при заплащане авансово за 12 месеца | за 12 месеца | 1 000.00 лв. |
| 3. За кратковременно паркиране с цел зареждане на търговски обекти, куриерски услуги в ЦГЧ и „Синя зона” | за месец | 30.00 лв. за 1 бр. автомобил |
| 4. За ползване на платено преференциално паркиране за автомобили на жилище за живущите по постоянен или настоящ адрес на улици, площади и паркинги, които попадат в границите на зоната за кратковременно платено паркиране: | | |
| - цена за първи автомобил | за месец | 5.00 лв. |
| - при заплащане за първи автомобил авансово за 12 месеца | за 12 месеца | 50.00 лв. |
| - цена за втори автомобил | за месец | 10.00 лв. |
| - при заплащане за втори автомобил авансово за 12 месеца | за 12 месеца | 100.00 лв. |
| - цена за трети и всеки следващ автомобил | за месец | 20.00 лв. |
| - при заплащане за трети и всеки следващ автомобил авансово за 12 месеца | за 12 месеца | 200.00 лв. |
| 5. За ползване на платено преференциално паркиране по месторабота на улици, площади и паркинги, които попадат в границите на зоната за кратковременно платено паркиране: | | |
| - за един месец | за месец | 60.00 лв. |
| - при заплащане авансово за 12 месеца | за 12 месеца | 600.00 лв. |

2. За паркиране на охраняем паркинг, извън обхвата на „Синя зона“, на:

| ППС | Цена с включен ДДС | | | | | |
|------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|------------|
| | до 1 час | за всеки следващ час престой | нощувка от 20.00 часа до 7.00 часа | за 24 часа | за 10 дни | за 1 месец |
| 1. Лек автомобил | 1.00 | 1.00 | 6.00 | 12.00 | 20.00 | 30.00 |
| 2. Микробус | 1.00 | 1.00 | 7.00 | 14.00 | 22.00 | 32.00 |
| 3. Мотоциклет | 0.50 | 0.50 | 5.00 | 6.00 | 10.00 | 15.00 |

3. За специализирани паркоместа по чл. 10 от Наредба №1 на ОбС-Ямбол:

| Местонахождение на специализираните паркоместа | Цена на месец за едно паркомясто с включен ДДС | |
|--|--|---------|
| | I зона | II зона |
| 1. В пешеходни зони | 100.00 | 100.00 |
| 2. Извън пешеходни зони и извън обхвата на Синята зона | 100.00 | 37.00 |

(2) За освобождаване на принудително блокирано МПС чрез техническо средство тип „скоба“, се заплаща цена в размер на 20.00 лв. с ДДС.

(3) За освобождаване на принудително отстранено пътно превозно средство, неправилно паркирано на територията на Община Ямбол, се заплаща цена в размер на 40.00 лв. с ДДС.

(4) (изм. с Решение XL-6/28.12.2018г.) Когато водачът или собственикът на ППС, на което е поставена „скоба“, не се яви до края на работното време на съответната зона, ППС се репатрира до специализиран охраняем паркинг. При този случай се заплаща сумата от 60.00 лв. с ДДС, съответно 20.00 лв. с ДДС за поставена „скоба“ и 40.00 лв. с ДДС за репатриране.“

(5) За освобождаване на принудително отстранено пътно превозно средство, неправилно паркирано на територията на Община Ямбол, на място преди поставяне на четирите сапана на колелата на пътното превозно средство, се заплаща цена в размер на 20.00 лв. с ДДС.

(6) (изм. и доп. с Решение XL-6/28.12.2018г.) За отговорно пазене на охраняем паркинг на репатрирано ППС за 1 час престой, на място на паркинга, на служител на ОП „Платени зони за паркиране“, се заплаща цена 1.00 лв. с ДДС.

(7) (нова, с Решение XL-6/28.12.2018г., изм. с Решение V-7/30.01.2020г.) Цената за ползване на платени зони за паркиране в обхвата на „Синя зона“ се заплаща:

1. чрез самотаксуване с билети от паркинг автомати;
2. чрез SMS самотаксуване;

(8) Описаните в ал. 2, ал. 3, ал.4, и ал.5 суми се събират от служител от екипа за принудително задържане на ОП ”Платени зони за паркиране”. При заплащането на сумата се издава финансов документ – фискален бон.

Чл.45а. (нов, с Решение V-7/30.01.2020г.) Освобождават се от заплащането на цена за ползване на паркомясто в платена зона за кратковременно паркиране („Синя зона“) електрически автомобили. Освобождаването по този член не се отнася за хибридни превозни средства.

Чл.45б. (нов, с Решение XIII-4/29.10.2020г.) За съхранение на ППС с животинска тяга в обект собственост на община Ямбол се заплаща цена от 5 лева на ден.

Чл. 46. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г.) Услуги, предоставяни от ОП „Паркове и зони за отдих и спорт“:

1. За ползване на тенис на маса в зала „Диана“ или друг спортен обект – 2.00 лв. на човек на час, или 30.00 лв. месечен абонамент.

2. За ползване на баскетболна зала на Градски стадион – 50.00 лв. на час;

3. За ползване на баскетболна зала в зала „Диана“ за спортни игри – 50.00 лв. на час;

4. За ползване на зала за борба, бокс, ОФП, джудо, карате, кикбокс, вдигане на тежести на Градски стадион – 2.00 лв. на човек на час;

5. За ползване на зала за борба, бокс, ОФП, джудо, карате, кик бокс, вдигане на тежести в зала „Диана“ – 2.00 лв. на човек на час

6. За ползване на зала за спортна стрелба в зала „Диана“ – 20.00 лв. на час;

7. За ползване на залата за акробатика и скокове на батут в зала „Диана“ – 20.00 лв. на час;

8. За ползване на писта за бягане на Градски стадион – 1.00 лв. на човек на час;

9. За ползване на Футболно игрище на Градски стадион за контролни и официални срещи – 200.00 лв. на среща;

10. За ползване на Футболно игрище на спортен комплекс „Г. Дражев“ – 60.00 лв. на час;

11. Ползване на стена за скално катерене – 2.00 лв. на човек на час;

12. Любителски риболов с използване на до 2 въдици – 10.00 лв. на ден., за жени и деца до 14 г. – 5.00 лв. на ден;
13. Ловна стрелба на ловно стрелбище със собствени патрони, 25 изстрела „Скийт“ или „Трап“ – 10.00 лв. на час.
14. Ползване на баня - 3.00 лв. на човек на час;
15. Ползване на сауна – 20.00 лв. на час;
16. Игра в шах клуб - 2.00 лв. на човек на час.
17. За ползване на заседателна зала в спортна зала „Диана“ – 30.00 лв. на час;
18. За ползване на спортна зала „Диана“ за мероприятия и концерти:
- летен сезон – 700 лв. до 4 часа и по 80 лв. за всеки следващ час;
 - зимен сезон – 800 лв. до 4 часа и по 80 лв. за всеки следващ час за залата и 150 лв. на час за отопление;
 - за ползване от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Община Ямбол – 70.00 лв. на час.
 - при които община Ямбол е съорганизатор – бесплатно.
19. Косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева – 60.00 лв. за дка.
20. Отсичане на дървета с ползване на вишка и всички операции:
- с вишка до 11 м. – 150.00 лв. за 1 бр. дърво.
 - с вишка над 11 м. – 250 лв. за 1 бр. дърво
21. Оформяне на корони на дървета с вишка и всички операции:
- с вишка до 11 м. – 100.00 лв. за 1 бр. дърво.
 - с вишка над 11 м. – 200 лв. за 1 бр. дърво.
22. Услуга с автовишка с височина до 11м. – 40.00 лв. на час.
23. Направа на цветна леха с летни цветя – 28.00 лв. кв. м.
24. Направа на цветна леха с есенни цветя – 20.00 лв. кв. м.
25. Засаждане на дървета с бяла почва до 2 м. с материал на заявителя – 30.00 лв./бр.
26. Засаждане на дървета с гол корен до 2 м. с материал на заявителя – 20.00 лв./бр.
27. Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци – 1.00 лв. кв. м.

(2) (нова, с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Услугите за ползване на спортните съоръжения се предоставят на гражданите в часовете, когато спортните клубове нямат тренировъчна и състезателна дейност.

(3) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

Чл. 47. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Услуги предоставяни от **Художествена галерия „ЖОРЖ ПАПАЗОВ“ - ЯМБОЛ:**

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА | ЦЕНА |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Посещение на експозиция на ХГ „Ж. Папазов“ | |
| | - посетители над 18 г. | 3.00 лв. |
| | - ученици/студенти/лица над 65 г. | 1.00 лв. |
| | - деца до 7 г., хора в неравностойно положение | Вход свободен |
| 2. | Ползване на зала на Художествената галерия | |
| | - за изложба | 20.00 лв./ ден |
| | - за концерт | 100.00 лв./ден |
| | - за други мероприятия | 100.00 лв./ден |
| | - рисуване в залите на галерията - при съвместно мероприятие с ХГ- Ямбол | 2.00 лв./ час/занимание за 1 дете |
| 3. | Беседа в експозиционните зали | |

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| | Беседа в експозиционните зали | 10.00 лв. |
| 4. | Изготвяне и изнасяне на лекции по изобразително изкуство по заявка от училища, организации, фирми и др. извън експозицията на галерията | 10.00 лв. |
| 5. | Издаване на справка от архива на ХГ за заверяване на препис или препис- извлечение на документи от основния и обменния фонд на галерията | |
| | - за първа страница | 2.00 лв. |
| | - за всяка следваща страница | 1.00 лв. |
| | - за извършване на устна справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния, обменния и научно-спомогателния фонд на галерията | 5.00лв. |
| | - за извършване на писмена справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния, обменния и научно-спомогателния фонд на галерията | 10.00 лв. за всяка страница |
| 6. | Ползване на специализирания библиотечен фонд на ХГ | |
| | - за ползване на една книга | 1.00 лв./ ден |
| | - за изработване на писмена библиографска справка /1 стр./ | 10.00 лв./ за брой |
| | - за ксерокопие формат А 4 | 0.10 лв./стр. |
| 7. | Извършване на консултации, справки, рецензии от музейни специалисти | |
| | - за изготвяне на историческа справка за автори, творби, събития и др./ 1 стр. | 10.00 лв./стр. |
| | - за рецензия на научен текст | 2.00 лв./стр. |
| | - за консултация при организиране на изложби и събития от кметства, читалища и други организации и изработване на тематико-експозиционни планове | 50.00 лв. |
| | - за консултации при подготовка на реферати и курсови работи | 10.00 лв. |
| | - за консултации при подготовка на дипломни работи | 50.00 лв. |
| | - за консултации за извършване на събирателна дейност | 30.00 лв. |
| 8. | Организиране на представителни изложби с творби от фонда на ХГ за институции по повод чествания, юбилеи и др., на институции и организации,когато ХГ е съорганизатор: | |
| | 1. за изготвяне на тематико-експозиционен план, селектиране на творби от фонда, аранжиране и окачване на външни изложби, където ХГ е съорганизатор | 1000.00 лв. |
| | 2. за графичен дизайн на покани, плакати, брошури, книги, юбилейни листи, транспаранти и др. рекламни материали, за външни изложби, където ХГ е съорганизатор | |

| | | |
|-----------|---|------------------------|
| | 2.1. за покана /плакат/ транспарант | 300.00 лв. за един вид |
| | 2.2. за юбилеен лист за публикация /100 бр. | |
| | -за малка цветна реклама /до 50 кв. см/ | 130.00 лв. |
| | - за малка черно-бяла реклама /до 50 кв. см/ | 100.00 лв. |
| | 2.3. за текст-типографско решение | 60.00 лв. |
| | Журиране на викторини, състезания, конкурси и др., където ХГ не е съорганизатор | 20.00 лв./ час |
| 9. | Дигитално заснемане и сканиране | |
| | - на ръкописи, архивни документи, книги и др. | 2.00 лв./стр. |
| | - за портрети и снимки | 3.00 лв./ бр. |
| | Ползване на технически средства (презентиращо устройство, музикален инструмент, компютър и др.) | 20.00 лв./ ден |

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

Чл. 48. (1) Услуги предоставяни от „Регионален исторически музей“ - Ямбол:

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА | ЦЕНА |
|-----------|--|--|
| 1. | Посещение на експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол /ул. Бяло море № 2 и Етнографски комплекс в кв. Каргон/: | |
| | Посещение от ученици, студенти и лица над 65 г. | 4.00 лв. на посетител |
| | Посещение от лица от 18 г. до 65 г. | 5.00 лв. на посетител |
| | Посещение от група от 20 и повече възрастни от 18 г. до 65 г. | 3.00 лв. на посетител |
| | Посещение от група от 20 и повече ученици, студенти и лица над 65 г. | 2.00 лв. на посетител |
| 2. | Посещение в Археологически резерват „Тракийски и античен град Кабиле“ /резерват и експозиционна зала/ | |
| | Посещение от ученици, студенти и лица над 65 г. | 3.00 лв. на посетител |
| | Посещение от лица от 18г. до 65 г. | 6.00 лв. на посетител |
| | Посещение от група от 20 и повече лица от 18 г. до 65 г. | 5.00 лв. на посетител |
| | Посещение от група от 20 и повече ученици или студенти или лица над 65 г. | 2.00 лв. на посетител |
| | Семейно посещение | Възрастен – 4.00 лв. Дете от 7 г. до 18 г. – 2.00 лв. |
| 3. | Провеждане на Беседи в експозициите на РИМ-Ямбол в гр. Ямбол /ул. „Бяло море” № 2 и Етнографски комплекс, кв. Каргон/ | |
| | Обзорна беседа | 5.00 лв. |
| | Специализирана беседа | 15.00 лв. |
| 4. | Провеждане на беседи в АР „Тракийски и античен град Кабиле” /вкл. резервата и експозиционната зала/ | |

| | | |
|------------|---|-------------------------------|
| | Обзорна беседа | 10.00 лв. |
| | Специализирана беседа | 25.00 лв. |
| | Аудио беседа | 3.00 лв. на устройство |
| 5. | Ползване на зала на РИМ-Ямбол | |
| | За извършване на сватбен ритуал | 250.00 лв. |
| | За заснемане на филми, предавания и реклами с комерсиална цел | 300.00 лв. |
| | За културни и научни мероприятия от външни лица и институции, когато РИМ-Ямбол не е съорганизатор | 15.00 лв. на час |
| 6. | Участие в „Музейна Работилница“ | |
| | Индивидуално посещение | 2.00 лв. |
| | Посещение от деца с придружител | 3.00 лв. |
| | При посещение на група от 20 и повече деца | 1.00 лв. |
| 7. | Изготвяне и изнасяне на лекции по заявка от училища, организации, фирми и други извън експозициите на музея | 20.00 лв. |
| | участие на музейен специалист като екскурзовод при екскурзии | 20.00 лв./ден + разходите му/ |
| 8. | Използване на поселищния архив на РИМ – Ямбол | |
| | Еднократно за 1 ден | 3.00 лв. |
| | Абонамент - 1 година | 15.00 лв. |
| 9. | Ползване на специализирания библиотечен фонд на музея: | |
| | Ползване на 1 книга | 1.00 лв./ на ден |
| | Изработване на писмена библиографска справка | 10.00 лв./ за брой |
| | Ксерокопие формат А4 | 0.10 лв./ стр. |
| 10. | Извършване на консултации, справки рецензии от музейни специалисти | |
| | Изготвяне на историческа справка /предмет, събитие, личност/ | 10.00 лв. |
| | Рецензия на научен текст | 2.00 лв./ стр. |
| | Консултации при организиране на събития свързани с историята и традиционната обредност от кметства, читалища и други организации | 30.00 лв. |
| | Консултации при изработване на тематико - експозиционни планове | 30.00 лв. |
| | Консултации при подготовка на реферати и курсови работи | 10.00 лв. |
| | Консултации при подготовка на дипломни работи | 50.00 лв. |
| | Консултации за извършване на събирателска дейност | 30.00 лв. |
| 11. | Изготвяне на тематико- експозиционни планове за изложби по външни поръчки, където музеят не е съорганизатор | От 100.00 до 600.00 лв. |
| 12. | Журиране на викторини, състезания, конкурси и др. на историческа тематика, където РИМ - Ямбол не е съорганизатор | 20.00 лв. |
| 13. | Организиране и провеждане на радио- и телевизионни предавания в които РИМ - Ямбол не е съорганизатор, в рамките на работно време и с музейни специалисти | 1.00 лв./ мин., запис |
| 14. | Подготовка на материали от фонда на музея за радио-и телевизионни предавания без прякото участие на музейни специалисти | 50.00 лв. |
| 15. | Дигитално заснемане и сканиране: | |
| | - на ръкописи, архивни документи, книги и др. | 2.00 лв./стр. |
| | - на портрети и снимки | 3.00 лв./ бр. |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Презаписи от фонетичния фонд на музея | 1.00 лв./ мин., запис |
| 17. | Предоставяне за ползване на негативи и диапозитиви на музея | 2.00 лв./ бр. |
| 18. | Прожекция на видео- и DVD филми собственост на РИМ - Ямбол | |
| | В залите на музея | 5.00 лв. |
| | Извън музея | 10.00 лв. |
| 19. | Ползване на технически средства на презентиращо устройство, собственост на РИМ - Ямбол | 15.00 лв./час |
| 20. | Ползване на тотална станция SOKIA set 4000, собственост на РИМ-Ямбол за дейности извън работата на РИМ-Ямбол | 10.00 лв. /ден |
| 21. | Ползване на работни помещения и кабинети в музейните сгради за научноизследователска дейност от външни научни екипи по проекти, в които РИМ - Ямбол не участва | 15.00 лв. /ден за 1 бр. помещение или кабинет |
| 22. | Извършване на оглед за наличие или отсъствие на недвижими или движими културни ценности и издаване на експертно заключение. | от 30.00 до 600.00 лв. |
| 23. | Организиране на историческа възстановка в АР „Тракийски и античен град Кабиле“ | 600.00 лв. |
| 24. | Снимки с реквизит на РИМ | 10.00 лв. |

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

(3) Освободени от заплащане на цена за посещение в експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол и Археологически резерват „Тракийски античен град Кабиле“ са:

- деца до 7 г.;

- хора с увреждания;

- деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;

- официални гости на Община Ямбол;

(4) Дни за свободен достъп до експозициите на РИМ –Ямбол в гр. Ямбол и Археологически резерват „Тракийски античен град Кабиле“ са:

- Национален празник на Република България – 3 март

- Ден на Ямбол – Св. Дух

- Един ден от седмицата, определен със заповед на директора на РИМ-Ямбол

Чл. 49. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) За предоставените услуги от „Музей на бойната слава“ – Ямбол се заплаща цена, както следва:

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГА | ЦЕНА |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Посещение на „Музей на бойната слава“ : | |
| 1.1 | Входни билети за индивидуално посещение | |
| | - Входен билет за индивидуално посещение | 3.00 лв. |
| | - Входен билет за деца над 7 години, учащи /ученици и студенти/ до 26 години, военносслужещи и пенсионери. | 2.00 лв. |
| 1.2 | Входни билети за групови посещения / група от 20 души и повече лица / | |
| | - при посещение на група | 2.00 лв. за посетител |
| | - при посещение на група от деца над 7 години, учащи до 26 години, военносслужещи и пенсионери. | 1.00 лв. за посетител |
| | - посещение на музея за деца от детски градини (на всеки 10 деца един придружител е безплатно) | безплатно |

| | | |
|------|--|--|
| | - посещение на музея от ученици до 4-ти клас (на всеки 10 деца един придружител е безплатно) | 1.00 лв. за посетител |
| | Семейно посещение | Лице над 18 г. - 3.00 лв.; Дете над 7г. - 1.00 лв.; Дете под 7 г. - безплатно. |
| 2. | Беседи | |
| | Тематична беседа | 5.00 лв. |
| | Екскурзоводска беседа | 10.00 лв. |
| | Специализирана беседа /с предварително записване/ | 15.00 лв. |
| | Изготвяне и изнасяне на лекция или презентация на военна тематика по заявка от училища, организации и др. извън експозицията на музея. | 15.00 лв. |
| 3. | Ползване на зала от външни лица и институции, когато Музеят не е съорганизатор | |
| 3.1 | - за учащи и военни формирования | 15.00 лв./час |
| 3.2 | - извън изброените по т. 3.1 . | 30.00 лв. /час |
| 4. | Ползване на работни помещения и зали за научноизследователска дейност от външни научни екипи. | 15.00 лв. за помещение |
| 5. | Ползване на презентиращо устройство/компютър, проектор и екран/ | 15.00 лв. на ден |
| 6. | Цени за наемане на площи за провеждане на мероприятия - за един час | 30.00 лв. /час |
| 7. | Извършване на историческа справка за личност, предмет,събитие и др. | 10.00 лв. |
| 8. | Ксерокопие на документ формат А4 | 0.20 лв. на стр. |
| 9. | Консултации при подготовка на реферати, курсови и дипломни работи | 10.00 лв. |
| 10. | Журиране на викторини, състезания и конкурси на военно-историческа тематика, при които Музеят не е съорганизатор. | 20.00 лв. |
| 11. | Видео и фото заснемане в експозициите: | |
| 11.1 | -с любителска цел | - с телефонен апарат -3.00 лв.; - с фотоапарат - 5.00 лв.; - с видеокамера - 10.00лв. на устройство. |
| 11.2 | -с комерсиална цел | 50.00 лв. /час |
| 12. | Практически занимания в Музея /с предварителна заявка/ | 5.00 лв. /час |
| 13. | Научни, научнопопулярни и рекламни материали /сувенири, значки, книги, брошури/. | Със заповед на директора на Музей на бойната слава. |

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите

(3) Освободени от заплащане са:

- деца до 7 г.;

- хора с увреждания;

- деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;

- официални гости на Община Ямбол;

- представители на други музеи.

(4) Дни за свободен достъп до Музей на бойната слава са:

- Национален празник на Република България – 3 март

- Ден на Ямбол – Св. Дух
- Официални празници и значими обществени събития на територията на община Ямбол(Ден на отворените врати)
- Един ден от седмицата, определен със заповед на директора на Музей на бойната слава.

Чл. 50. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Услуги, свързани с извършвани дейности по туризъм и култура:

1. Таблица 1:

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ЦЕНА |
|-----------|--|--------------------------|
| I. | Културно-информационен център /КИЦ/ „Безистен“ | |
| 1. | Посещение на КИЦ Безистен - експозиционни зали „Съвременност“ и „Бъдеще“ | Не се заплаща |
| 2. | Посещение на КИЦ Безистен - експозиционни зали на ниво „Минало“ | |
| | 2.1 възрастни | 6 лв. |
| | 2.2 ученици, студенти, пенсионери | 3 лв. |
| | 2.3 семейно посещение /пакетна цена: 2-ма възрастни и 2 деца/ | 12 лв. |
| | 2.4 група от 15 или повече възрастни | 4 лв. за посетител |
| | 2.5 група от 15 или повече ученици, студенти, пенсионери | 2 лв. за посетител |
| 3. | Участие в образователни програми /открит урок и др./ | 1 лв. за посетител |
| 4. | Беседа | |
| | 4.1. Тематична беседа | 5 лв. |
| | 4.2. Обзорна беседа | 10 лв. |
| | 4.3. Специализирана беседа /с предварителна заявка/ | 25 лв. |
| 5. | Музейна анимация (интерактивни игри, състезания, ритуали) | 15 лв. на час |
| 6. | Ползване на реквизит за снимки | 1 лв. на посетител |
| 7 | Пакетна цена - вх. такса, обзорна беседа, музейна анимация, ползване на реквизит за снимки, дегустация /с предварителна заявка, за група от 15 или повече възрастни/ | 7 лв. за посетител |
| 8. | Пакетна цена - вх. такса, обзорна беседа, музейна анимация, ползване на реквизит за снимки, дегустация /с предварителна заявка, за група от 15 или повече ученици, студенти, пенсионери/ | 4 лв. за посетител |
| 9. | Посещение в неработния ден на Културно-информационен център – Безистен | Еднократна такса -10 лв. |
| 10. | Ползване на зала Безистен | |
| | 10.1 За провеждане на сватбен ритуал | 250 лв. |
| | 10.2. За заснемане с комерсиална цел /филми, предавания, концерти, реклами/ | 300 лв. на час |
| | 10.3. При провеждане на тържествени събития без ползване на наличната техника | 100 лв. на час |

| | | |
|------------|--|---|
| | 10.4. При провеждане на тържествени събития с ползване на налична техника | 150 лв. на час |
| | 10.5. При провеждане на събития на общински структурни звена - културни институти, читалища, училища, детски градини, социални заведения и др. | 50 лв. на час |
| | 10.6. Провеждане на публични събития и форуми/конференции, презентации, дискусии и пр./ без ползване на наличната техника | 200 лв. на час |
| | 10.7. Провеждане на публични събития и форуми /конференции, презентации, дискусии и пр./ с ползване на наличната техника | 250 лв. на час |
| | 10.8. Провеждане на събития след 18 часа или в неработен ден. | 20 лв. на час допълнително към цената за съответната услуга |
| | 10.9. Фотосесия 30 мин. | 50 лв. |
| II. | Камерен оркестър | |
| 1. | Посещение на концерт на Камерен оркестър | За лица над 18: г: 6 лв. За ученици над 14 години, студенти и възрастни над 65 г. : 3 лв. За деца до 14 години - безплатно |
| 2. | Образователен концерт за ученици | 2 лв. |
| 3. | Концерти - Музикални празници „Златната Диана“ | до 20 лв. |
| 4. | Участие на музиканти от КО „Дианополис“ в събитие | 100 лв. |

2. Таблица 2:

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ЦЕНА |
|-----------|---|---|
| I. | Младежки културен център „Георги Братанов“ | |
| 1. | Ползване на голяма зала | |
| | 1.1 В работно време от 09.00 ч. до 18.00 ч. | Летен период - 50 лв. на час; Зимен период - 100 лв. на час |
| | 1.2. Извън работно време и в почивни дни | Летен период-70 лв. на час; Зимен период - 140 лв. на час |
| 2. | Ползване на камерни зали | |
| | 2.1.В работно време от 09.00 ч. до 18.00 ч. | Летен период - 20 лв. на час; Зимен период - 40 лв. на час |
| | 2.2.Извън работно време и в почивни дни | Летен период - 70 лв. на час; Зимен период - 140 лв. на час; |
| 3. | Входна цена при посещение на събитие, организирано в Младежки дом | За лица до 18 г.-1 лв.; За лица над 18 г.-2 лв. |
| 4. | Цена за ежемесечно участие в клубни форми | 5 лв. на участник |

(2) Посочените цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите.

(3) Освободени от заплащане са:

- деца до 7 г.;
- хора с увреждания;
- деца и младежи, настанени в социални институции и услуги в общността;
- официални гости на Община Ямбол;

(4) Дни за свободен достъп до Културно-информационен център „Безистен“ са:

- Национален празник на Република България – 3 март
- Ден на Ямбол – Св. Дух
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май
- Официални празници и значими обществени събития на територията на община

Ямбол (Ден на отворените врати)

Чл. 51. (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

Чл. 52. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г.) Услуги, предоставяни от ОП „Комунални и обредни дейности“:

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ЦЕНА |
|-----|--|------------|
| 1 | Извършване на погребение | |
| | 1.1. в ново гробно място с включено изкопаване на гроб | 90.00 лв. |
| | 1.2. в старо гробно място с включено почистване и изкопаване на гроба | 120.0 лв. |
| | 1.3. в зидан гроб с материали на възложителя | 144.00 лв. |
| 2 | Траурна церемония | |
| | 2.1. с граждански ритуал и ползване на траурна зала | 42.0 лв. |
| | 2.2. с граждански ритуал на гробно място | 21.00 лв. |
| 3 | Еднократно почистване на гробно място | |
| | 3.1. за единичен гроб | 12.0 лв. |
| | 3.2. за двоен гроб | 24.00 лв. |
| 4 | Поддържане на гробно място целогодишно | |
| | 4.1. за единичен гроб | 60.0 лв. |
| | 4.2. за двоен гроб | 78.00 лв. |
| 5 | Поставяне на паметници от юридически и физически лица | 30.00 лв. |
| 6 | Разбиване на бетон до 10 см. на кв.метър | 25.00 лв. |
| 7 | Ползване на хладилна камера на денонощие | 30.00 лв. |
| 8 | Вадене на кости, измиването им и препогребване в друг гроб на гробищния парк Ямбол | 120.00 лв. |
| 9 | Препогребване на кости от друго населено място в гробищния парк Ямбол | 48.00 лв. |
| 10 | Изкопаване на нов гроб с дълбочина 220 см. | 144.00 лв. |
| 11 | Изкопаване на стар гроб с дълбочина 220 см. | 168.00 лв. |
| 12 | Поставяне на чатми /с материал на клиента/ | 24.00 лв. |
| 13 | Урнополагане | 30.00 лв. |
| 14 | Ползване на траурна зала в Гробищен парк | |
| | До 40 минути | 21.00 лв. |
| 15 | Входна такса за МПС на гробищен парк | 1.00 лв. |
| 16 | Ритуал за тържествено сключване на граждански брак в ритуална зала | |
| | - в делнични дни | 80.00 лв. |
| | - в празнични дни | 100.00 лв. |
| 17. | Кратък ритуал за сключване на граждански брак в ритуална зала в делнични дни | 40.00 лв. |

| | | |
|-----|---|----------------|
| 18. | Сключване на граждански брак в ритуална зала в делнични дни без ритуал | 20.00 лв. |
| 19. | Озвучаване на ритуална зала с апаратура на клиента или музикален съпровод на пиано, цигулка, народни инструменти, хор | 20.00 лв. |
| 20. | Изнесен ритуал за сключване на граждански брак извън ритуална зала | 70.00 лв. |
| 21. | Ритуал „Юбилейна сватба“ | |
| | -в делнични дни | 40.00 лв. |
| | -в празнични дни | 80.00 лв. |
| 22. | Ритуал „Именуване“ | 20.00 лв. |
| 23. | Ритуал „Честване на юбилей“ | |
| | - в делнични дни | 40.00 лв. |
| | -в празнични дни | 80.00 лв. |
| 24. | Ползване на квартални клубове | 15.00 лв./ час |

(2) Всички цени на услуги по ал.1 са крайни за ползвателите и се заплащат при заявяване на услугата.

Чл. 53. (1) (изм. с Решение XIII-4/29.10.2020г., изм. с Решение XXIX-20/30.09.2021г., изм. с Решение XXXI-3/25.11.2021г.) Други услуги, предоставяни на територията на общината:

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА | ЦЕНА | |
|---|--|--------------------|-------|
| 1 | Предоставяне на учебни зали и помещения за педагогически и други дейности: | | |
| | - в класни стаи | 10.00 лв./астр.час | |
| | - занимални ЦДГ | 4.00 лв./астр.час | |
| | - в специализирани или компютърни кабинети | 15.00 лв./астр.час | |
| | - за автомати за топли и студени напитки | 40.00 лв./месечно | |
| | - спортна зала, физкултурен салон в училище | 30.00 лв./на час | |
| 2 | За ползване на басейн: | | |
| | А./ Плувен басейн к-с „Златен рог“ № 110 (ЕГ „В. Карагъзов“) | | |
| | 1. Цени на билети за индивидуални посещения: | басейн | |
| | | ГОЛЯМ | МАЛЪК |
| | а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител /за 1 час/ | | 2.00 |
| | б./ за ученици и студенти /за 1 час/ | 4.00 | 3.00 |
| | в./ за възрастни /за 1 час/ | 9.00 | |
| | г./ за пълнолетен придружител на 1 дете /за 1 час/ | 7.00 | |
| | д./ за пенсионери и хора с увреждания /за 1 час/ | 4.00 | 2.00 |
| | е./ за хора с увреждания с придружител /за 1 час/ | безплатно | |
| | 2. Цени на абонаментни карти: | | |
| | а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител | | 10,00 |
| | б./ за ученици и студенти | 25.00 | 20.00 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--------|--|
| 2 | в./ за възрастни | 50.00 | | |
| | г./ за пълнолетен придружител на 1 дете | 40.00 | | |
| | д./ за пенсионери и хора с увреждания | 20.00 | 10.00 | |
| | 3. Цени за състезатели, практикуващи плувни спортове, картотекирани в лицензирани спортни клубове, имащи Решение на ОбС: | безплатно | | |
| | 4. Цени за спортни клубове или организации /не притежаващи лиценз от ММС и/или развиващи дейност извън територията на община Ямбол: | | | |
| | а./ за ползване на коридор / за 1 час / | 35.00 | 30.00 | |
| | б./ за провеждане на спортни срещи и състезания /за 1 час/ | 150.00 | 50.00 | |
| | 5. За провеждане на културни и развлекателни прояви /за 1 час/: | 300.00 | 150.00 | |
| | Б./ Плувен басейн ПГ „В. Левски“ | | | |
| | 1. Цени на билети за индивидуални посещения: | | | |
| а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител /за 1 час/ | | 1.00 | | |
| б./ за ученици и студенти /за 1 час/ | | 3.00 | | |
| в./ за възрастни /за 1 час/ | | 7.00 | | |
| г./ за пълнолетен придружител на 1 дете /за 1 час/ | | 6.00 | | |
| д./ за пенсионери и хора с увреждания /за 1 час/ | | 3.00 | | |
| е./ за хора с увреждания с придружител /за 1 час/ | | безплатно | | |
| 2. Цени на абонаментни карти: | | | | |
| а./ за деца до 12 г. с пълнолетен придружител | | 8.00 | | |
| б./ за ученици и студенти | | 17.00 | | |
| в./ за възрастни | | 40.00 | | |
| г./ за пълнолетен придружител на 1 дете | | 30.00 | | |
| д./ за пенсионери и хора с увреждания | | 20.00 | | |
| 3. Цени за състезатели, практикуващи плувни спортове, картотекирани в лицензирани спортни клубове, за които има взето Решение на ОбС - Ямбол: | безплатно | | | |
| 4. Цени за външни спортни клубове или организации /не притежаващи лиценз от ММС и/или развиващи дейност извън територията на община Ямбол: | | | | |
| а./ за ползване на коридор /за 1 час/ | | 25.00 | | |

| | | |
|------------------|--|-----------|
| | б./ за провеждане на спортни срещи и състезания /за 1 час/ | 80.00 |
| | 5. За провеждане на културни и развлекателни прояви /за 1 час/: | 100.00 |
| 3 | За услуги, които предлага ЦПЛР - Астрономическа обсерватория и планетариум, гр. Ямбол: | |
| | Групови посещения на ученици и деца по учебен план <i>Забележка: Под групово посещение се разбира група от мин. 10 деца/ученици.</i> | |
| | 1. За деца и ученици от община Ямбол | Безплатно |
| | 2. Програма в Звездна зала за ученици от други общини | |
| | а./ За ученик | 2.00 |
| | б./ За деца до 7-годишна възраст | 1.00 |
| | Групови посещения на ученици и деца извън учебния план <i>Забележка: Под групово посещение се разбира група от мин. 10 деца/ученици.</i> | |
| | 1. Програма в Звездна зала | |
| | а./ За ученик | 2.00 |
| | б./ За деца до 7-годишна възраст | 1.00 |
| | 2. Програма в Звездна зала и наблюдение с телескоп при ясно време | |
| | а./ За ученик | 3.00 |
| | б./ За деца до 7-годишна възраст | 2.00 |
| | 3. Практическо занятие | 2.00 |
| | 4. Лекция извън Звездна зала | 2.00 |
| | 5. Наблюдение с телескоп | 1.00 |
| | 6. Ръководители (1 ръководител на 10 деца) | безплатно |
| | Общодостъпни услуги <i>Забележка: Услугите по т. 1, 2, 3 и 4 за деца и младежи, потребители на социални услуги за резидента грижа, лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто и ръководители на групи над 10 лица, са безплатни.</i> | |
| | 1. Програма в Звездна зала | |
| | 1.1 Групи /не по-малко от 10 лица/ | |
| а./ за възрастен | 5.00 | |

| | | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|
| 3 | б./ за дете до 7-годишна възраст | 1.00 | |
| | в./за ученици | 2.00 | |
| | г./ за студент, лица над 65 години | 3.00 | |
| | 1.2 За по-малко от 10 лица | | |
| | а./ От 1 до 5 лица | 30.00 | |
| | б./ От 6 до 9 лица | 50.00 | |
| | 2. Дневни наблюдения с телескоп | | |
| | а./ за възрастен | 2.00 | |
| | б./ за деца и ученици | 1.00 | |
| | в./ за студент, лице над 65 години | 1.50 | |
| | 3. Вечерни наблюдения с телескоп (забележителни астрономически явления) | | |
| | а./ за възрастен | 5.00 | |
| | б./ за деца и ученици | 2.00 | |
| | в./ за студент, лице над 65 години | 3.00 | |
| | 4. Лекция извън Звездна зала /не по-малко от 10 лица/ | | |
| | а./ за деца и ученици | 2.00 | |
| | б./ за възрастен | 5.00 | |
| | 5. Предоставяне на специализирана информация | | 10.00 |
| | 6. Наем на Лекционна зала | | 30.00/час |
| 7. Наем на фойе | | 50.00/час | |

(2) (нова, с Решение ХХІХ-20/30.09.2021г.) Посетители се допускат да ползват басейните до изчерпване на капацитета им.

(3) (нова, с Решение ХХІХ-20/30.09.2021г.) Срока на абонаментната карта е един месец, считано от датата на издаването ѝ.

Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. (Отм. в частта, с която е предвидено виновните лица да се наказват с глоба от 50 до 500 лв. и по отношение предвидената алтернатива за определяне на по-тежко наказание в друг нормативен акт, с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС, изм. с Решение ХХХVI-12/05.09.2018г.) За нарушение разпоредбите на тази наредба, виновните лица се наказват с глоба от

20 до 200 лв., а едноличните търговци и юридическите лица с имуществена санкция от 100 до 500 лв.

Чл. 55. (Отм. с Решение № 65/28.04.2017г. по адм. д. № 35/2017 ЯАС)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от кмета на общината или определени от него лица.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба.

§3. За извършване на услуги от община Ямбол и ВРБ, за които е необходимо да се приложат документи, издавани от община Ямбол, се заявяват и издават служебно, освен ако в закон или подзаконов нормативен акт е предвидено друго.

§4. Настоящата Наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол, приета на заседание на Общински съвет-Ямбол на 26.10.2012 г., последно изменена на заседание на Общински съвет-Ямбол от 21.12.2015 г.

§5. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XVI-3/29.11.2016г. и влиза в сила от 01.01.2017 г.

§6. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет – Ямбол с Решение № XXXVI-12/05.09.2018г.

§7. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол влиза в сила 7 дни след публикуването ѝ в местен вестник и на интернет страницата на Община Ямбол.

§ 8. (нов, с Решение XL-6/28.12.2018г.) Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл.21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение XL-6/28.12.2018г.

§ 9. (нов, с Решение XL-6/28.12.2018г.) Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Решение за изменение № V-7/30.01.2020г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № V-7/30.01.2020г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Решение за изменение и допълнение № VI-6/27.02.2020г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.9 и чл.8, ал.1 във връзка с чл.6, ал.1, б. „в“ от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № VI-6/27.02.2020г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XIII-4/29.10.2020г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет-Ямбол с Решение № XIII-4/29.10.2020г. и Решение № XIV-1/26.11.2020г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXIII-21/22.04.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет-Ямбол с Решение № XXIII-21/22.04.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание, с изключение изменението на чл.17, ал.1, който влиза в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXIX-20/30.09.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXIX-20/30.09.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXI-3/25.11.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXI-3/25.11.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXII-8/23.12.2021г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXII-8/23.12.2021г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XXXIII-15/28.01.2022г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XXXIII-15/28.01.2022г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № XLII-3/30.06.2022г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XLII-3/30.06.2022г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила считано от деня на обнародването на наредбата чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Решение за изменение и допълнение № LI-3/23.02.2023г.

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № LI-3/23.02.2023г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.