

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РАЗГРАД



НАРЕДБА № 14

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград

*/изм. и доп. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С Разград; доп. с Решение № 620 от Протокол № 47 от 24.10.2018 г. на Об.С Разград; изм. и доп. с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград; доп. с Решение № 90 от Протокол № 7 от 30.04.2020 г. на Об.С Разград; изм. с Решение № 200 от Протокол № 16 от 29.12.2020 г. на Об.С Разград – **отменено с Решение № 37 от 07.04.2021 г., постановено по Ад. дело № 15 по описа за 2021 г. на Административен съд Разград, в сила от 23.04.2021 г.**; изм. с Решение № 202 от Протокол № 16 от 29.12.2020 г. на Об.С Разград - **отменено с Решение № 37 от 07.04.2021 г., постановено по Ад. дело № 15 по описа за 2021 г. на Административен съд Разград, в сила от 23.04.2021 г.**, изм. и доп. с Решение № 312 от Протокол № 23 от 27.07.2021 г. на Об.С Разград, изм. и доп. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград, изм. с Решение № 454 по Протокол № 33 от 15.04.2022 г. на Об.С Разград, изм. с Решение № 591 по Протокол № 43 от 27.01.2023 г. на Об.С Разград, изм. с Решение № 679 по Протокол № 48 от 27.06.2023 г. на Об.С Разград, изм. с Решение № 90 по Протокол № 8 от 30.04.2024 г. на Об.С Разград, изм. и доп. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/*

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Разград.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. */изм. с Решение № 454 по Протокол № 33 от 15.04.2022 г. на Об.С Разград/* за ползване на домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. такса за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услуга.

(3) Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществен интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и цени на услуги.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретните облекчения по ал.1 са определени в съответните раздели на наредбата.

Чл.8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.9. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се внасят по сметка на Общината и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(3) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

Чл.10. Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси се издава от:

1. Кмета на Община Разград – за задължения до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението;
2. Кмета на Община Разград след решение на Общински съвет Разград – за задължения над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. (1) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от Общинския съвет по реда на тяхното приемане.

(2). Промените по ал.1 се придружават от анализ, който включва:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

Чл.12. Общинската администрация поддържа актуални данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

РАЗДЕЛ III

Вид на услугите и срокове

Чл.13. (1) Услугите предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите се регламентират в глава втора и трета от настоящата наредба в зависимост от вида на конкретната услуга.

(3) Алинея 1 и ал.2 са неприложими относно услугите, предоставяни на инвеститори притежаващи сертификат за клас инвестиция, за които важат разпоредбите съответно на чл.21 от Закона за насърчаване на инвестициите и чл.14 от Наредба № 28 на Общински съвет Разград за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Разград.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци

Чл.14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.15. (1) */изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/* Таксата се заплаща за имотите на територията на общината от задължените по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси, лица.

(2) */изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/* Таксата се заплаща по следните начини:

1. в брой или безналично чрез ПОС устройство в паричния салон – находящ се в партера на сградата на Община Разград, намираща се на бул. „Бели Лом“ № 37А;
2. по банков път – по банковата сметка на общината;
3. с пощенски запис;
4. в брой срещу издаване на приходна квитанция – във всички кметства;
5. В офиси или онлайн платформи на лицензиран Оператор, извършващ дейност като платежна институция или дружество за електронни пари по смисъла на Закона за платежните услуги и платежните системи, инкасиращ местните данъци и такси на Община Разград;
6. Чрез дигиталните канали на лицензирани кредитни институции (банки), извършващи платежни услуги по приемане на плащания за местни данъци и такси към Община Разград;
7. в пощенска станция на „Български пощи“ ЕАД.

(3) **/нова – приета с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/** Общината уведомява за размера на таксата за битови отпадъци задължените лица, в срока по чл. 19, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, едновременно със съобщението за дължимия за съответната година данък върху недвижимите имоти.

Чл.16. (1) Таксата се определя на основата на регламентирания в член 26 от Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година, относно отпадъците, ръководен принцип „замърсителят плаща“.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.16а. (1) Размерът на таксите за „Сметосъбиране и сметоизвозване“ и „Обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения“ се определят в левове според количеството на отпадъците.

(2) Размерът на таксата за „Чистота на териториите за обществено ползване“ се определя в промили, пропорционално върху основа, която за ползване на:

1. жилищни имоти на физически и юридически лица е данъчната оценка на имота;
2. нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци е по-високата от данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите;
3. нежилищни имоти на физически лица е данъчната оценка на имота.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксите се определя в промили, пропорционално върху основа, която за ползване на:

1. жилищни имоти на физически и юридически лица е данъчната оценка на имота;
2. нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци е по-високата от данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите.
3. нежилищни имоти на физически лица е данъчната оценка на имота.

(4) **/нова** - приета с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/ В случаите на ал. 2 и ал. 3 за определяне на размера на данъчната оценка се използва информацията от подадената по реда на чл. 14 от Закона за местните данъци и такси декларация за облагане с данък върху недвижимите имоти или получената такава на основание чл. 51, ал. 1 от закона по електронният обмен от Службата по вписванията за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижими имоти.

Чл. 16б. (1) Размерът на таксите по чл.14, т.1 и т.2 определени по реда на чл.16а, ал.1 се изчисляват на база вместимостта и броя на използваните съдове за смет за всяко лице по чл.15, ал.1 в съответствие с приетите от общинския съвет цени на таксите според обема на съдовете за съхранение на битови отпадъци по населени места. Таксите се определят в лева за брой съд, в зависимост от вида и броя на декларираните съдове за битови отпадъци, които се обслужват по обявената честота на извозване посочена в заповедта на кмета на Общината по чл.63, ал.2 от ЗМДТ. Таксите покриват годишните разходи по чл.16, ал.2, т.1, т.2 и т.3.

(2) */изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград, в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., относно срока за подаване на декларацията./* За определяне размера на таксата за битови отпадъци според количеството на отпадъците, лицата по чл. 15, ал. 1 подават във фронт-офиса на структурното звено на общинска администрация, ангажирано с администрирането на местните данъци и такси декларация по образец, утвърден със заповед от кмета на общината, в срок до 31 октомври на предходната година. След обработване на така подадените декларации за целите на данъчното облагане, същите се обективират в списък по поредност на входящите им номера,

който се предава в структурно звено на общинска администрация, ангажирано с дейностите по опазване на околната среда за осъществяване на дейностите по ал. 3.

(3) Когато лицето не е подало в срок декларация по ал.2, декларирано е по-малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в декларираните за целта съдове, то таксата се изчислява по реда на ал.3 на чл.16а със съответните лихви. Лицето губи право на 5% отстъпка и носи административнонаказателна отговорност, съгласно чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

(4) /изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/

Контролът по посочените в ал. 3 обстоятелства се извършва от служители от структурно звено на общинска администрация, ангажирано с дейностите по опазване на околната среда, които съставят констативен протокол от извършената проверка и го предават в структурното звено на общинска администрация, ангажирано с администрирането на местните данъци и такси.

(5) Размерът на таксите по чл.14, т.3 за лица, ползващи жилищни и нежилищни имоти се определя по реда на чл.16а, ал.2 и включва годишните разходи по чл.16, ал.2, т.4.

Чл.17. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) /изм. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С/ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота освен ако таксата не е платена от предишния собственик.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.18а. (1) /изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград, в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., относно срока за подаване на декларацията./ Не се събира такса за услугата „събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране“, когато имотът или обособен самостоятелен обект от него не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец, утвърден със заповед от кмета на общината, от задълженото по чл. 15, ал. 1 лице до 31 октомври на предходната година. За новопридобити през текущата година имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването, като в 14-дневен срок от подаването на декларацията кметът на общината издава заповед, с която освобождава собственика или ползвателя от таксата, или, в случай, че декларацията е недопустима, неоснователна или попада в хипотезите на ал. 8, отказва да освободи собственика или ползвателя от таксата.

(2) За имот попадащ извън обхвата на заповедта на кмета по чл.63, ал.2 от ЗМДТ, който не се ползва през цялата година и е подадена декларация по ал.1, се събира такса само по чл.14, ал.1, т.2.

(3) Лицата по ал. 1 подават декларация по образец утвърден със заповед на кмета във фронт офиса на отдел „Местни данъци и такси“, която се приема и завежда в отделен регистър. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици и/или ползватели на имота.

(4) Декларацията се подписва от всички съсобственици и/или ползватели, но се подава от един от тях и ползва останалите.

(5) /изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград, в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г./ След изтичане на срока по ал. 1 подадените декларации се разглеждат в срок до 30 ноември от комисия назначена със заповед на кмета на общината, която се произнася по отношение на тяхната допустимост и основателност. За резултатите от

извършената проверка комисията изготвя в срок до 10 декември протокол, който предава на кмета на общината.

(6) В 14-дневен срок от изтичане на срока по ал.5 кметът на Общината издава заповед за освобождаване от таксата по ал.1 на лицата, за които не са налице хипотезите по ал.8 от този член с приложение на освободените имоти по входящ номер на подадените декларации.

(7) За издадената по ал.6 заповед се публикува съобщение в местната преса, а съдържанието на заповедта с приложението към нея се публикува на интернет страницата на общината, с което се счита, че актът е съобщен на заинтересованите лица.

(8) Не се освобождават от таксата по ал.1 собственици и/или ползватели на недвижими имоти, когато:

1. **/отменена** с Решение № 48 от 25.07.2017 г., постановено по Ад.дело № 89 по описа за 2017 г. на Административен съд Разград, **в сила от 05.02.2019 г.**, потвърдено с Решение 1485 от 05.02.2019 г., постановено по Ад.дело № 10618 по описа за 2017 г. на Върховен административен съд/;
2. декларацията по ал.3 не е подадена в срока по ал.1;
3. декларацията не е подадена по утвърдения образец или не са попълнени всички реквизити в нея;
4. декларацията не е подписана от всички съсобственици и/или ползватели.

(9) В 14 дневен срок от изтичане на срока по ал.5 и при наличие на хипотезите по ал.8 кметът на общината издава заповеди за отказ от освобождаване от таксата за услугата по ал.1.

(10) Отказите по ал.9 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.186. (1) /изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/ За обстоятелствата декларирани по ал. 1 на предходния член, се извършват проверки за съответния период за освободените по реда на чл. 18а. имоти на място по адрес на имота и чрез събиране на информацията относно ползването или не по всички допустими от закона начини. Проверките се извършват в срок до 31 октомври на съответната година, от служители на структурно звено на общинска администрация, ангажирано с администрирането на местните данъци и такси за територията на гр. Разград, а на територията на населените места от община Разград, същите се извършват от кметовете на кметства и кметските наместници в населените места. За резултатите от извършените проверки се изготвят констативен/и протокол/и, които се предават до 10 ноември на съответната година в структурното звено на общинска администрация, ангажирано с администрирането на местните данъци и такси за предприемане на предвидените в ал. 2 действия.

(2) /изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/ В случаите, когато данъчно задължено лице подаде през годината заявление за промяна в декларираните от него обстоятелства, относно освободен по реда на чл. 18а. от заплащане на таксата за услугата „събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране“ имот, заявявайки че последният се ползва или ще се ползва през годината, както и когато се установи, че освободен имот или обособен самостоятелен обект от него се ползва, кметът на общината издава заповед, с която отменя заповедта по чл. 18а, ал. 6 по отношение на лицата, за които са налице заявените или установени обстоятелства.

В случаите, в които ползването на освободен имот или обособен самостоятелен обект от него е установено служебно, данъчно задължените лица заплащат таксата за услугата „събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране“ в пълен размер със съответните лихви, като същите губят правото на 5 % отстъпка и носят административнонаказателна отговорност, съгласно чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ, в останалите случаи таксата се дължи от месеца, в който заповедта на кмета на общината, с която е отменено освобождаването, влезе в сила.

(3) Заповедта по ал.2 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 18в. (1) /изм. с Решение № 202 от Протокол № 16 от 29.12.2020 г. на Об.С Разград - **отменено с Решение № 37 от 07.04.2021 г., постановено по Ад. дело № 15 по описа за 2021 г. на Административен съд Разград, в сила от 23.04.2021 г., изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/**

Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци:

1. общинските поземлени имоти в ограничителните строителни линии, заети от улици, тротоари, озеленени площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от национално или общинско значение - паркове, градини, улично озеленяване, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи, както и поземлените имоти, заети от естествени, повърхностни водни обекти, държавна и общинска собственост;

2. законно регистрираните вероизповедания в страната - за молитвените домове, храмовете и манастирите, заедно с поземлените имоти, върху които са построени и в които се извършва богослужебна дейност, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност;

3. Читалищата;

4. Български червен кръст.

(2) Освобождаването на лицата по ал.1 се извършва служебно.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна, общински пътища и терени с друго предназначение.

Чл.19. (1) Таксата се заплаща за ползване на пазари (открити и покрити), тържища, тротоари, площи, улични платна, общински пътища, места, върху които са организирани панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите по ал.1 се определят, както следва:

1. Такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция		
	а/ На Централен общински пазар	кв.м /ден	0,50
		кв.м /месеца	8,00
	б/ На пазар в ж.к. „Орел“	кв.м /ден	0,35
		кв.м /месеца	5,70
2.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки		
	а/ На Централен общински пазар	кв.м /ден	1,15
		кв.м /месеца	22,90
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	кв.м /ден	0,90
		кв.м /месеца	11,45
3.	За продажба от автомобил		
	а/ На Централен общински пазар	лв./ден	6,90
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	лв./ден	6,90
4.	За продажба от лек автомобил		
	а/ На Централен общински пазар	лв./ден	3,45
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	лв./ден	3,45

2. /изм. и доп. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Такси за места, върху които се организира търговия на открито на територията на община Разград:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./			
	ЗОНИ		I	II	III	IV
1.	Разград					
1.1.	Продажба на сладолед от фризери, хладилни витрини, хладилни машини в шатри	кв.м /месец	30,00	25,00	20,00	10,00
1.2.	Продажба на стоки от автомати и колички	кв.м /месец	40,00	35,00	30,00	25,00
1.3.	Поставяне маси и други съоръжения за консумация на открито пред заведения за хранене и развлечения:					
1.3.1	за периода м.май-м.септември	кв.м /месец	8,00	7,00	5,00	4,00
1.3.2	за периода м.април и м.октомври – 50% от таксите по т.1.3.1	кв.м /месец	4,00	3,50	2,50	2,00
		кв.м /ден	0,20	0,15	0,10	0,05
1.3.3	за периода м.ноември – м.март – 30 % от таксите по т.1.3.1	кв.м /месец	2,40	2,10	1,50	1,10
1.4.	Непремахнати съоръжения					
1.4.1	маси	кв.м /месец	1,60	1,40	1,00	0,80
1.4.2	фризери	кв.м /месец	6,00	5,00	4,00	2,00
1.5.	Разполагане на цветя пред обекти за цветя:					
1.5.1	за периода м. март - м.ноември	кв.м /месец	6,00	4,00	3,00	2,00
1.5.2	за периода м. декември - м. февруари	кв.м /месец	3,00	2,00	1,50	1,00
1.6.	Излагане на стоки /мостри пред търговските обекти по ул. „Симеон“ (в участъка от ул. „Марица“ до бул. „Бели Лом“), ул. „Хан Омуртаг“ и бул. „Бели Лом“ (в участъка от ул. „Хан Крум“ до границата с централен общински пазар) и на общински пазар в ж.к. „Орел“	кв.м /месец	6,00	-	3,00	-
1.7.	Търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площи по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград					
1.7.1	търговска маса	кв.м /месец	7,00	6,00	5,00	4,00
		кв.м /ден	5,00	4,00	3,00	2,00
1.7.2	от МПС	лв./ден	Лек автомобил		5,00	
			Лек автомобил с ремарке		7,00	
			Бус		10,00	
		лв./месец	Лек автомобил		17,00	
			Лек автомобил с ремарке		25,00	
			Бус		35,00	
1.8.	Търговия на открито по чл.12,					

	ал.3 от Наредба № 4 – такса на ден	на ден – 5 лв.
2.	Други населени места	За всички населени места извън общинския център са валидни таксите за IV градска зона

3. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
Такси за места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	4,00
2.	Други населени места	кв.м /ден	2,00
3.	За паркови територии в населените места	кв.м /ден	5,00
4.	За машини и съоръжения за хранителни стоки, захранвани с ел. енергия	кв.м /ден	7,00
5.	Местност „Пчелина“	кв.м /ден	3,00

4. Такси за места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лютки и други увеселителни игри:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	0,60
2.	Други населени места	кв.м /ден	0,35
3.	За паркови територии в населените места	кв.м /ден	1,00

5. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
Такси за места, върху които се предлага атракционна услуга с детски съоръжения:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /месец	30,00
2.	Други населени места	кв.м /месец	20,00

6. Такси за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, фургони, каравани, машини, съоръжения, инвентар и други без търговско предназначение:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	0,30
2.	Други населени места	кв.м /ден	0,10

7. Такси за специално ползване на общински пътища в обхвата им и в обслужващите ги зони:

№	Община Разград	Мярка	Такса /лв./
1.	За линейни обекти	лин.м/еднократно	1,30

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно до 25-то число на текущия месец.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се издава ново разрешение.

Чл. 20. За лицата с намалена работоспособност над 70 %, размерът на таксите по чл. 19, ал. 4 се намалява с 25 % срещу представяне на документ от ТЕЛК.

РАЗДЕЛ III

Такси за домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

/изм. с Решение № 454 по Протокол № 33 от 15.04.2022 г. на Об.С Разград/

Чл.21. /изм. и доп. с Решение № 312 от Протокол № 23 от 27.07.2021 г. на Об.С Разград, **отменен с Решение № 454 по Протокол № 33 от 15.04.2022 г. на Об.С Разград/**

Чл.22. (1) Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 30.00 лв.

(2) От таксата по ал.1 се освобождават ученици, на които и двамата родители са починали или са с намалена работоспособност над 50 %, както и ученици със заболявания, с над 50 % вид и степен на увреждане.

(3) Настанените в Център за подкрепа за личностно развитие –Ученическо общежитие гр. Разград ученици с един починал родител или с един родител с намалена работоспособност над 50 %, заплащат 50 % от таксата по ал.1.

Чл.23. (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер съответстващ на реалните разходи за ползваната услуга.

(2) Разходите по ал.1 включват материално веществената част на месечните разходи за: храна по заявка, транспортни разходи за разнасяне на храната и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, природен газ и вода за приготвяне на храната. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Военноинвалидите и военнопострадалите на основание чл.19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената по реда на ал.1 и ал.2 такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(4) Ветераните от войните на основание чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните, се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл.24. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 23 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.25. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2) Не се заплаща такса за техническите услуги, посочени в чл.108 от ЗМДТ.

Чл.26. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.27. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.28. (1) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За извършване на технически услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
I. Административни услуги „Кадастър“				
1.	2119	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	лв./бр.	20,00
II. Административно – технически услуги „Устройство на територията“				
2.	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	лв./бр.	30,00
3.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	лв./бр. срок 7 раб. дни	25,00
4.	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	лв./бр. срок 30 дни	30,00
5.	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	лв./бр.	35,00
6.	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти:		
6.1.		за нов административен адрес	лв./бр.	20,00
6.2.		за актуален административен адрес	лв./бр.	20,00
7.	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти		по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ; по 1,00 на м.л. за обекти на техническата инфраструктура но не по-малко от тези по категориите от I до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти

7.1.		за строежи, попадащи в първа категория	лв./бр.	не по-малко от 600,00
7.2.		за строежи, попадащи във втора категория	лв./бр.	не по-малко от 500,00
7.3.		за строежи попадащи в трета категория	лв./бр.	не по малко от 400,00
7.4.		за строежи попадащи в четвърта категория	лв./бр.	не по малко от 300,00
7.5.		за строежи, попадащи в пета категория	лв./бр.	не по малко от 100,00
8.	2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени:		50% от таксата по услуга с УИ 2054
9.	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	лв./бр.	30,00
10.	2027	Издаване на скици за недвижими имоти:		
10.1.		за недвижим имот /УПИ/	лв./бр.	25,00 (за всеки следващ имот в скицата по 5,00)
10.2.		за изменение на кадастрален план	лв./бр.	30,00
10.3.		за изменение на ПУП	лв./бр.	35,00
10.4.		за инвестиционно проектиране	лв./бр.	35,00
10.5.		от предходен план	лв./бр.	15,00
11.	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти /срок 14 дни от постъпване на искане/	лв./бр.	50,00
12.	2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:	лв./бр.	по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ; по 1,00 на м.л. за обекти на техническата инфраструктура но не по-малко от тези по категориите от I до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти
12.1.		за строежи, попадащи в първа категория	лв./бр.	не по-малко от 600,00

12.2.		за строежи, попадащи във втора категория	лв./бр.	не по-малко от 500,00
12.3.		за строежи попадащи в трета категория	лв./бр.	не по малко от 400,00
12.4.		за строежи попадащи в четвърта категория	лв./бр.	не по малко от 300,00
12.5.		за строежи, попадащи в пета категория	лв./бр.	не по малко от 100,00
12.6.		за процедиране при одобряване на КПИИ по чл. 150 от ЗУТ /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	цената по т. 13 + 30 %
12.7.		при мотивиран отказ за съгласуване и одобряване и при повторно внасяне на инвестиционните проекти /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	за всички категории 100,00
13.	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	лв./бр. срок 30 дни	30,00
14.	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект:		по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ; по 1,00 на м.л. за обекти на техническата инфраструктура но не по-малко от тези по категориите от I до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти
14.1.		за строежи, попадащи в първа категория	лв./бр.	не по-малко от 600,00
14.2.		за строежи, попадащи във втора категория	лв./бр.	не по-малко от 500,00
14.3.		за строежи попадащи в трета категория	лв./бр.	не по малко от 400,00
14.4.		за строежи попадащи в четвърта категория	лв./бр.	не по малко от 300,00
14.5.		за строежи, попадащи в пета категория	лв./бр.	не по малко от 100,00
15.	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория		
		За строежи от четвърта категория /При наличие на окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ от лицето, осъществило надзор в строителството/, както следва:		
15.1.		частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях	лв./км	150,00 но не повече от 3000,00
15.2.		жилищни и смесени сгради със средно застрояване	лв.	150,00

15.3.		сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	лв.	400,00
15.4.		производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях	лв.	400,00
15.5.		паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	лв.	80,00
15.6.		паркове, градини и озеленени площи над 1 хектар	лв.	160,00
15.7.		реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	лв.	80 % от съответната цена по т.15.1. до т.15.6.
		За строежи от пета категория /Въз основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл.168, ал.1 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания, както следва:		
15.8.		жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради	лв./бр.	100,00
		сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ:		
15.9.		до 500 кв.м. или с капацитет до 50 места за посетители	лв.	150,00
15.10.		от 500 до 1000 кв.м. или с капацитет от 50 до 100 места за посетители	лв.	300,00
		производствени сгради с капацитет до:		
15.11.		20 работни места	лв./бр.	150,00
15.12.		от 20 до 50 работни места и съоръженията към тях	лв./бр.	300,00
15.13.		строежи от допълващо застрояване, извън тези по шеста категория	лв./бр.	80,00
15.14.		реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	лв./бр.	80 % от съответната цена по т.15.8. до т.15.13.
15.15.		Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и основните им ремонти и реконструкции	лв./км	150,00 за км., но не повече от 3000,00
16.	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	лв./бр.	30,00
17.	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	лв.	50,00
18.	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	лв./бр.	20,00
19.	2083	Издаване на виза за проектиране	лв./бр. срок 30 дни	30,00
20.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж - § 16 от ПР на ЗУТ и §127, ал. 1 от ПРЗ на ЗИД на ЗУТ	лв./бр.	50,00

21.	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	лв./бр. срок 14 раб. дни	20,00
22.	2112	Издаване на разрешение за строеж	лв./бр.	50,00
23.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока /7 дни/	лв./бр.	25,00
24.	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	лв.	50,00
25.	2115	Одобряване изменението на кадастрален план § 4, ал.1, т.2 от ПЗР от ЗКИР /срок съгл. чл.57, ал.1 и ал.5 от АПК/	лв.	20,00
26.	2117	Одобряване на подробен устройствен план (ПУП):		
26.1.		одобряване на ПУП със заповед от кмета на общината и съобщаването ѝ на заинтересованите лица	лв./бр.	50,00
26.2.		одобряване на ПУП с решение на общинския съвет и обнародването му в Държавен вестник	лв./бр.	100,00
26.3.		одобряване на ПУП като част от КПИИ /чл. 150 от ЗУТ/	лв./бр.	Основание приети такси + 30% по чл. 150, ал. 4 от ЗУТ
		За разглеждане и процедиране на проекти за ПУП от ОЕСУТ /срок съгл. ЗУТ/		
26.4.		до 3 имота	лв.	40,00
26.5.		над 3 имота	лв.	60,00
27.	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	лв./бр. срок 7 раб. дни	60,00
28.	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	лв./бр. стр.	5,00 за 1-ва стр. (за всяка следваща страница по 1,00 лв.)
29.	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	лв./бр. стр.	5,00 за 1-ва стр. (за всяка следваща страница по 1,00 лв.)
30.	2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	лв./бр.	25,00
31.	3179	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	лв./бр.	60,00
32.		Удостоверение по § 21 от ЗР на ЗУТ	лв./бр.	30,00
33.		За извършване на оценка в случаите по	лв./бр.	150,00

		чл.142, ал.5 и ал. 6, т.1 от ЗУТ за строежи V категория по чл.137 ал.1, т.5, букви а), д) и е) от ЗУТ		
34.		Издаване на скица от КККР:		
34.1.		на поземлен имот в урбанизирана територия	лв./бр.	Общо 20,00 лв., от които: 6,00 лв. за общината и 14,00 лв. за АГКК
34.2.		на поземлен имот в неурбанизирана територия (зеделска земя)	лв./бр.	Общо 5,00 лв., от които: 1,50 лв. за общината и 3,50 лв. за АГКК
34.3.		на сграда	лв./бр.	Общо 20,00 лв., от които: 6,00 лв. за общината и 14,00 лв. за АГКК
35.		Издаване на схема от КККР на самостоятелен обект	лв./бр.	Общо 20,00 лв., от които: 6,00 лв. за общината и 14,00 лв. за АГКК
36.		Издаване на удостоверение за наличие или за липса на данни в КККР /Удостоверението се издава за поземлени имоти в урбанизираната и неурбанизираната територии/	лв./бр.	Общо 20,00 лв., от които: 6,00 лв. за общината и 14,00 лв. за АГКК
III. Административни услуги „Контрол по строителството“				
37.	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	на бр.точка срок 14 раб. Дни	5,00
38.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	50,00
39.	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	лв./бр.	30,00

(2) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административнопроцесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.

(3) /отменена с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл.29. (1) /изм. с Решение № 200 от Протокол № 16 от 29.12.2020 г. на Об.С Разград, изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/

За услуги по гражданско състояние, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
1.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	3,00
		веднага	лв./бр.	6,00
		за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	лв./бр.	2,00
2.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага	лв./бр.	10,00
3.	2016	Издаване на удостоверение за наследници		
3.1.		по права личния:		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
3.2.		по съребрена линия:		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага и при възможност	лв./бр.	10,00
4.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	10,00
		веднага	лв./бр.	20,00
5.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага	лв./бр.	10,00
6.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00

		веднага	лв./бр.	10,00
7.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
8.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага	лв./бр.	10,00
9.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
10.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага	лв./бр.	10,00
11.	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага	лв./бр.	10,00
12.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
13.	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	лв./бр. срок 7 раб. Дни	5,00
14.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	10,00
		веднага	лв./бр.	20,00
15.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
16.	2076	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00

		веднага	лв./бр.	10,00
17.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	8,00
		за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	лв./бр.	4,00
18.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
19.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага	лв./бр.	10,00
20.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	8,00
		за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	лв./бр.	4,00
21.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
22.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	4,00
		веднага	лв./бр.	8,00
23.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	10,00
		веднага	лв./бр.	20,00
24.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	3,00
		веднага	лв./бр.	6,00
		за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70	лв./бр.	2,00

		и повече години		
25.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	10,00
		веднага	лв./бр.	20,00
26.		Издаване на копия, пълни преписи или извлечения от актовете за гражданско състояние		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	5,00
		веднага	лв./бр.	10,00
27.		Издаване на удостоверения от друг вид по искане на граждани		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	10,00
		веднага	лв./бр.	20,00

(2) Не се заплаща такса за услугите по гражданско състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ, както и за:

1. припознаване на дете;
2. предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции.

(3) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административнопроцесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.

Чл.30. (1) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За извършване на данъчни услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
1.	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	3,00
		веднага	лв./бр.	12,00
2.	2071	Издаване на удостоверение за облагаеми имущества и деклариран данни по Закона за местните данъци и такси		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	3,00
		веднага	лв./бр.	12,00
3.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	3,00
		веднага	лв./бр.	12,00
4.	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина		

		веднага, но не по-късно от 7 дни	лв./бр.	10,00
5.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства		
		със срок на изпълнение до 7 дни	лв./бр.	3,00
		веднага	лв./бр.	12,00
6.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж		
6.1.		Удостоверение за данъчна оценка на физически лица.		
		Със срок на изпълнение – 5 дни	лв./бр.	5,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	10,00
		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	15,00
6.2.		Удостоверение за данъчна оценка на юридически лица		
		със срок на изпълнение – 5 дни	лв./бр.	12,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	24,00
		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	36,00
7.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване		
7.1.		Удостоверение за данъчна оценка на физически лица.		
		Със срок на изпълнение – 5 дни	лв./бр.	5,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	10,00
		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	15,00
7.2.		Удостоверение за данъчна оценка на юридически лица.		
		Със срок на изпълнение – 5 дни	лв./бр.	12,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	24,00
		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	36,00
8.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство		
8.1.		Удостоверение за данъчна оценка на физически лица.		
		Със срок на изпълнение – 5 дни	лв./бр.	5,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	10,00
		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	15,00
8.2.		Удостоверение за данъчна оценка на юридически лица.		
		Със срок на изпълнение – 5 дни	лв./бр.	12,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	24,00

		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	36,00
--	--	----------------------------------	---------	-------

(2) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, Административно-процесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.”.

Чл.31. (1) /изм. и доп. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За административни услуги – общинска собственост със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
1.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот		
		със срок на изпълнение – 14 дни	лв./бр.	10,00
		със срок на изпълнение – 2 дни	лв./бр.	20,00
2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти		
		със срок на изпълнение – 14 дни	лв./бр.	15,00
		със срок на изпълнение – 2 дни	лв./бр.	30,00
3.	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	лв./бр.	10,00
4.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост		
		със срок на изпълнение – 14 дни	лв./бр.	10,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	20,00
		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	30,00
5.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти		
		със срок на изпълнение – 14 дни	лв./бр.	10,00
		със срок на изпълнение – 2 дни	лв./бр.	20,00
6.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост		
		със срок на изпълнение – 14 дни	лв./бр.	6,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	12,00
7.	2105	Установяване на жилищни нужди – картокетиране и издаване на удостоверение	лв./бр.	2,00
8.	2878	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка		

		със срок на изпълнение – 14 дни	лв./бр.	10,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	20,00
		със срок на изпълнение – 24 часа	лв./бр.	30,00

(2) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
Услугите се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административнопроцесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.

(3) /**отменена** с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/.

РАЗДЕЛ VI

Такси за гробни места

Чл.32. (1) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Правото на гробоползване е срочно – за срок от 8 години.

(2) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
За откупуване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 17,20 лв.;
2. за вечни времена – 85,80 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места – 91,80 лв.

(3) /**нова** – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За урнов гроб и урнова ниша се заплащат таксите по ал.2, т.1 и т.2, намалени с 50 на сто.

(4) /**нова** – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Наследниците на починалия заплащат определената такса в срок до 3 (три) месеца, след изтичане на осем години, съгласно чл. 120 от Закона за местните данъци и такси.

(5) /**нова** – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ В случаите, когато таксата по ал. 2 не се заплати в срок, Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Разград може да предостави гробното място за погребване на друг покойник.

Чл.33. (1) /нова - предишен чл. 33 изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Таксите се събират от Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Разград – за град Разград и кметовете и кметските наместници – за останалите населени места.

(2) /**нова** – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани със стопанисване и поддържане на гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VII

Такси за притежаване на куче

Чл.34. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20,00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на категориите кучетата изброени в чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) /изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/
Собственикът на куче с поставен микрочип се освобождава от заплащането на таксата по ал. 1 за първата година от неговото регистриране.

Чл.35. (1) Всички собственици, притежаващи кучета са длъжни да ги декларират в тримесечен срок от датата на придобиването им.

(2) /доп. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/ Лицата подават декларация по образец, утвърден със заповед от кмета на общината във фронт – офиса на отдел „Местни данъци и такси“ на общината.

Чл.36. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) /изм. с Решение № 371 по Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Об.С Разград/ При промяна в постоянния адрес или седалище на собственика, в собствеността на кучето или при настъпване на неговата смърт, собствениците подават за тези обстоятелства заявление, по образец, утвърден със заповед на кмета на общината за закриване на партидата, към което прилагат съответните документи доказващи настъпилото обстоятелство и дължат такса включително за месеца на закриване на партидата.

Чл.37. За улавяне, престой и пансион на куче се заплащат такси, както следва:

1. Еднократна такса за улавяне на куче – 30,00 лв.
2. Такса за престой на куче за 1 /един/ ден – 3,00 лв.
3. Такса за пансион на куче за 1 /един/ ден – 5,00 лв.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон.

Чл.38. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За административни услуги – търговия, туризъм, транспорт със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
I. Административни услуги „Търговия, туризъм“				
1.	2008	Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице. (Съгласно чл. 2, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)		
		без издаване на ново удостоверение за определена категория (чл. 167, ал. 1 от Закона за туризма)	лв./бр.	30,00
		с издаване на ново удостоверение за определена категория	лв./бр.	50,00
2.	2047	Категоризация на места за настаняване клас „А“ и „Б“		Съгласно чл.2, ал. 1 и ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
3.	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечения (Съгласно чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)		
3.1.		За разглеждане на документи за категоризиране:		
		до 20 места за сядане -	лв./бр.	75,00
		от 21 до 50 места за сядане -	лв./бр.	125,00

		от 51 до 100 места за сядане -	лв./бр.	250,00
		от 101 до 150 места за сядане -	лв./бр.	400,00
		от 151 до 250 места за сядане -	лв./бр.	600,00
		от 251 до 300 места за сядане -	лв./бр.	700,00
		над 300 места за сядане -	лв./бр.	1000,00
3.2.		За вписване в Националния туристически регистър (НТР) :		
		до 20 места за сядане -	лв./бр.	75,00
		от 21 до 50 места за сядане -	лв./бр.	125,00
		от 51 до 100 места за сядане -	лв./бр.	250,00
		от 101 до 150 места за сядане -	лв./бр.	400,00
		от 151 до 250 места за сядане -	лв./бр.	600,00
		от 251 до 300 места за сядане -	лв./бр.	700,00
		над 300 места за сядане -	лв./бр.	1000,00
4.	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект		Съгласно чл. 4 и чл. 5 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
5.	2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект (Съгласно чл. 2, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)		
		За издаване на дубликат на издадено удостоверение за определен вид и категория на туристически обект, на удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости и на сертификат за туристически обект се събира такса	лв./бр.	50,00
		За изработване на нова табела за определена категория на туристическия обект, при захабяване на издадената се събира такса	лв./бр.	30,00
6.	3122	Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости (Съгласно чл. 3, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма)		
		Регистрация на места за настаняване от клас „В“ – стаи за гости или апартаменти за гости	лв./бр. легло	20,00
		За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов(актуализиран) документ	лв./бр.	50,00
		За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ	лв./бр.	20,00

II. Административни услуги „Транспорт“				
7.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите		
7.1.		обикновена услуга за 1 автомобил	лв./бр.	12,00
		бърза услуга за 1 автомобил	лв./бр.	20,00
7.2.		стикер с холограма за автомобилите, с които се осъществява таксиметров превоз на пътници	лв./бр.	10,00
7.3.		таксиметрова местостоянка за 1 автомобил	лв./месец	2,00
7.4.		заверка на маршрутно разписание и разрешително за таксиметрова дейност	лв./бр.	2,00
8.	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга (вкл. регистрационен талон и регистрационни табели)	лв./бр.	20,00
9.	2715	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	лв./бр.	10,00
10.	594	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	лв./бр. срок 14 дни	100,00
11.	815	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	лв./бр. срок 14 дни	10,00
12.	1229	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	лв./ за всяко конкретно превозно средство/водач срок 14 дни	10,00
13.	1230	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	лв./ за всяко конкретно превозно средство/водач срок 14 дни	10,00
14.	1442	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	лв./бр. срок 14 дни	100,00
15.	3167	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	лв./бр. срок 7 дни	20,00
16.	2011	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии (За една автобусна линия)		
		за съгласуване на спирка по новооткриваща се автобусна линия	лв./бр.	50,00
		за издаване на Удостоверение за определяне на място за спирка	лв./бр.	15,00

Чл.39. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
За административни услуги – зелени системи със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
1.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	лв./бр.	2,00
2.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение		
		едно дърво	лв./бр.	15,00
		до пет дървета	лв./бр.	8,00
		повече от пет дървета	лв./бр.	5,00
3.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	лв./бр.	2,00

Чл.40. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
За административни услуги – селско стопанство и екология със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
1.	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	лв./бр.	10,00
2.	2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
		измерване и кубирание	лв./бр. пространствен кубик	1,00
		маркиране на дървесина	лв./бр. плътен кубик	2,00
3.	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения		Съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост
4.	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	лв./бр.	10,00
5.	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	лв./бр.	10,00

6.	Издаване на разрешително за събиране на плодове от дървесна растителност извън горския фонд за една календарна година		
	орехи, за едно дърво	лв./бр.	20,00
	други плодни, за едно дърво	лв./бр.	4,00

Чл.41. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За издаване на разрешително за ползване на водни обекти, публична общинска собственост по реда на чл. 52, ал. 1, т. 3 от Закона за водите, се заплаща такса в размер на 250,00 лв. за 1 бр.

Чл.42. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За издаване на удостоверение за факти и обстоятелства във връзка със Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и правилника за прилагането му, се заплаща такса в размер на 10,00 лв. на брой.

Чл.43. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ За административни услуги – реклама със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Мярка	Такса /лв./
1.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи		
		със срок на изпълнение – 14 дни	лв./бр.	30,00
		със срок на изпълнение – 3 дни	лв./бр.	45,00
2.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	лв./кв.м.	3,00

Чл.44. /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услугите в Раздел VIII „Други местни такси, определени със закон“ се заявяват и получават във формите, по начините и в сроковете, предвидени в Административнопроцесуалния кодекс, Закона за местните данъци и такси и в Наредбата за административното обслужване.

Чл.45. /отменен с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/.

Чл.46. /отменен с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/.

Чл.47. /отменен с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/.

Чл.48. /отменен с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/.

Чл.49. /отменен с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/.

Чл.49а /нов – приет с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/ Заплащат се такси, определени със закон, за специализирани библиотечни услуги, предоставяни от Регионална библиотека „Проф.Боян Пенев“, както следва:

1.	Предоставяне на писмена библиографска информация от различни информационни ресурси		
	Забележка: Конкретната цена се определя по	лв.	5,00-50,00

	Методика на библиотеката според обема и съдържанието на справката, броя и годината на издирените документи.		
2.	Предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според обема и съдържанието на справката, броя и годината на издирените документи	лв.	5,00-50,00
3.	Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина	лв./бр.	2,00 + пощенските разходи за доставката
4.	Достъп до външни мрежови ресурси и бази данни		
	достъп до 30 минути	лв.	1,00
	достъп до 1 час	лв.	2,00
5.	Отменена с Решение № 679 по Протокол № 48 от 27.06.2023 г. на Об.С Разград.		
5.1.	Отменена с Решение № 679 по Протокол № 48 от 27.06.2023 г. на Об.С Разград.		
5.2.	Отменена с Решение № 679 по Протокол № 48 от 27.06.2023 г. на Об.С Разград.		
5.3.	Отменена с Решение № 679 по Протокол № 48 от 27.06.2023 г. на Об.С Разград.		
5.4.	Отменена с Решение № 679 по Протокол № 48 от 27.06.2023 г. на Об.С Разград.		
6.	Снимане с дигитален фотоапарат и мобилен телефон на библиотечен документ:		
	с лична техника	лв./за 1 стр.	0,20
	с техника на библиотеката	лв./за 1 стр.	0,50

7.	Прехвърляне на информация от/на CD, флашпамет, дискети, дигитална техника.	<i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според вида и обема на библиотечно-информационните ресурси.</i>
8.	Аудио и видеозаписи от ресурсите на Отдел „Изкуство“.	<i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според вида и обема на библиотечно-информационните ресурси.</i>

РАЗДЕЛ IX

Такса при промяна предназначението на земеделска земя – общинска собственост

Чл.50. При промяна на предназначението на земеделските земи от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.1, ал.3 и 4 от Закона за опазване на земеделските земи /ЗОЗЗ/ се заплаща такса в размер, определен по реда, по който се определя държавната такса при промяна на предназначението на земя - Раздел II – „Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди“ от Тарифата за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи.

РАЗДЕЛ X

Такси по Наредба № 24 за управление на общинските пътища на територията на Община Разград

Чл.51. (1) За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация се събира еднократна такса, както следва:

№	Специално ползване чрез:	Мярка	Такса /лв./
1.	ново изградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	лв./км	1100,00
2.	ново изградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя		
2.1.	до 5 кв.м.	лв./бр.	220,00
2.2.	над 5 кв.м.	лв./бр.	280,00
3.	пресичане на път с прокопаване	лв.	300,00
4.	пресичане на път с хоризонтален сондаж		50,00
5.	пресичане на път от надземни проводни и съоръжения	лв.	30,00
6.	реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	лв./км	20,00

(2) За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия; за извършване на

строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на крайпътни обекти и пътни връзки към тях; за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи; за изграждане на рекламни съоръжения; за прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения се събират следните такси:

№	Специално ползване чрез:	Мярка	Такса /лв./
1.	Прекъсване или спиране на движението	лв./час	200,00
2.	Ограничение на движението и/или отклоняване по временни маршрути удължаващи пътя до 5000 м.	лв./ден	30,00

Чл.52. (1) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси :

№	Вид крайпътни обслужващи обекти/Комплекси	Мярка	Такса /лв./
1.	Бензиностанция и/или газ станция до 2 колонки включително	лв.	1500,00
2.	Бензиностанция и/или газ станция до 2 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	1650,00
3.	Бензиностанция и/или газ станция до 4 колонки включително	лв.	1750,00
4.	Бензиностанция и/или газ станция до 4 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	1900,00
5.	Бензиностанция и/или газ станция с 5 и повече колонки	лв.	2000,00
6.	Бензиностанция и/или газ станция с 5 и повече колонки с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	2150,00
7.	Преместваем обект до 10 кв.м търговска площ	лв.	75,00
8.	Преместваем обект от 10 до 20 кв.м включително търговска площ	лв.	150,00
9.	Преместваем обект от 20 до 40 кв.м включително търговска площ	лв.	200,00
10.	Преместваем обект над 40 кв.м търговска площ	лв.	300,00
11.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция до 50 кв.м. търговска площ	лв.	300,00
12.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция от 50 до 200 кв.м. вкл.търговска	лв.	600,00
13.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция над 200 кв.м. търговска площ	лв.	900,00
14.	Комплекс от два обекта без бензиностанция или газ станция	лв.	800,00
15.	Комплекс от 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газ станция	лв.	1200,00
16.	Обект за автосервизно обслужване	лв.	500,00

(2) Таксите за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него се дължат от всяко лице по чл.18, ал.1 от Наредба № 24 на Общински съвет Разград, независимо от това колко обекта са обслужвани от обща пътна връзка с или без разделителен остров.

Чл.53. (1) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламното съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:

№	Площ на рекламното съоръжение:	Мярка	Такса /лв./
1.	до 2 включително	лв./кв.м	160,00
2.	над 2 до 4 включително	лв./кв.м	200,00
3.	над 4 до 6 включително	лв./кв.м	220,00
4.	над 6 до 8 включително	лв./кв.м	240,00
5.	над 8 до 12 включително	лв./кв.м	260,00
6.	над 12 до 20 включително	лв./кв.м	280,00
7.	над 20	лв./кв.м	360,00

ГЛАВА ТРЕТА **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ** **ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл.54. За всички услуги, предоставяни от общината, извън тези по чл.2, ал.1 от тази наредба се определя цена.

Чл.55. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

(2) Разходите по ал.1 се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.56. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са за:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за определената услуга;
2. бърза – в рамките на 50% от условията определени в т.1;
3. експресна – до 24 часа от момента на поръчването и при възможност за изпълнението ѝ.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услугите се заплащат, както следва:

1. бърза услуга – с 50% увеличение;
2. експресна услуга – със 100% увеличение.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.57. Мястото за изпълнение на услугите се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.58. (1) /доп. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С; доп. с Решение № 620 от Протокол № 47 от 24.10.2018 г. на Об.С, изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от администрацията на Община Разград:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1	2	3	4
1.	Проверка границите на недвижим имот за приложена регулация	лв./бр. срок 14 дни	20,00
2.	Копие на одобрен инвестиционен проект		
2.1.	Страница А4	лв./бр. срок 7 дни	2,00
2.2.	за чертежи от проектите	лв./кв.м срок 7 дни	3,00
3.	Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана от дирекция „Устройство на територията, кадастър, контрол на строителството“	лв./бр. срок 7 дни	5,00
4.	Разпечатване на едромашабен и дребномашабен картен или друг материал на плотер /срок 14 дни/:		
4.1.	на деформируем хартиен носител;	лв./ кв.дм срок 14 дни	2,00 но не по-малко от 25,00
4.2.	на недеформируем хартиен носител	лв./ кв.дм срок 14 дни	2,50 но не по-малко от 32,00
5.	Предоставяне на извадка от ПУП в цифров вид (на гр. Разград и с. Гецово)		
5.1.	до 10 контура	лв.	10,00
5.2.	за всеки следващ контур	лв./контур	1,00
6.	Извършване на оценки на имоти-частна общинска собственост, части от имоти-частна общинска собственост, вещи и вещно право се заплаща цена в размер на договорената стойност на услугата в договора с лицензиращия оценител.		съгласно договор
7.	Комплект документи за закупуване на общинско жилище	лв./бр.	5,00
8.	Издаване на препис от акт за общинска собственост	лв./бр.	12,00
9.	Издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка	лв./бр.	15,00
10.	2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	лв./бр.	50,00
11.	Комплектоване и проверка на документи към искане за присвояване на единен		

	граждански номер на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР.	лв./бр. срок 7 дни	30,00
12.	Образуване на преписка за установяване на верен ЕГН по искане на граждани.	лв./бр. срок 7 дни	10,00
13.	Образуване на преписка за установяване на самоличност.	лв./бр.	20,00
14.	2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	лв./бр. срок 7 дни	10,00
15.	Заверка на данни за гражданско състояние в документи по образец на чуждестранни органи	лв./бр. срок 7 дни	10,00
16.	Заверка на данните на свидетелите, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за извършване на обстоятелствена проверка във връзка с издаване на констативен нотариален акт по реда на чл.587 от ГПК		
	за срок от 3 дни	лв./бр.	10,00
	за срок от 24 часа	лв./бр.	20,00
	незабавно	лв./бр.	30,00
17.	Издаване на препис на Решение на Общински съвет	лв./стр.	1,00
18.	2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация	лв./стр. срок 7 дни	1,50
19.	Преиздаване на документи за получени доходи по нетрудови правоотношения	лв./стр. срок 7 дни	1,50
20.	Съгласуване на проект за временна организация на движението при строително-ремонтни работи	лв./бр.	10,00
21.	Издаване на пропуск за платено паркиране в "СИНЯ ЗОНА":		
21.1.	1 МПС до пет места	лв./ месечно	20,00
21.2.	1 МПС до осем места	лв./ месечно	25,00
22.	Месечен абонамент за запазено паркомясто извън „СИНЯ ЗОНА“, по реда на Наредба №12 *При заплащане на абонамент за 12 (дванадесет) месеца се ползва 5% отстъпка от таксата по т.21.1. и т.21.2.		
22.1.	лек автомобил до пет места	лв./ месец	20,00
22.2.	лек автомобил до осем места	лв./ месец	25,00
23.	Платено кратковременно паркиране в "СИНЯ ЗОНА":		
23.1.	до 30 (тридесет) минути	лв./час	0,50
23.2.	до 1 (един) час и за всеки следващ час	лв./час	1,00
24.	Платени паркинги		
24.1.	до 30 минути	лв./час	безплатно
24.2.	до 1 час	лв./час	1,00
24.3.	всеки следващ час	лв./час	1,00
24.4.	платен абонамент за 1 ден	лв./ден	5,00
24.5.	платен абонамент за 1 месец	лв./месец	30,00
25.	Монтиране на блокиращо устройство на неправилно паркиран автомобил на територията на гр.Разград	лв.	10,00 еднократно + 1,00 лв. за всеки час престой в синя зона с поставено блокиращо устройство
26.	Отстраняване, транспортиране и престой на паркинг на принудително преместено превозно средство.	лв.	40,00 еднократно + 1,00 лв.

			за всеки час престой на наказателния паркинг
27.	Отстраняване и транспортиране на преместено превозно средство.	лв.	40,00 еднократно + транспортни разходи
28.	Издаване на разрешение за търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площадки по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград	лв./бр.	20,00
29.	Издаване на разрешение за търговия на открито по чл.12, ал.3 от Наредба № 4 на Общински съвет Разград	лв./бр.	5,00
30.	Дървесина за огрев от общински терени-извън горския фонд, добита със собствени средства на заявител	лв./пр. куб.м.	20,00
31.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета по реда на Наредба № 19 на Общински съвет Разград	лв./бр.	15,00
32.	Организиране на мероприятия от външни лица в зали на общинската администрация	лв./час	30,00
33.	Ползване на мултимедийна и презентационна техника, собственост на Община Разград	лв./час	15,00
34.	Техническо обезпечаване на сцена с ферма:		
34.1.	Монтаж и демонтаж на сцена:	лв.	450,00
34.2.	Озвучаване и осветление:		
	до 4 часа	лв.	600,00
	за 1 ден	лв.	800,00
34.3.	Мултимедийно обезпечаване:		
	до 4 часа	лв.	100,00
	за 1 ден	лв.	150,00
35.	Ползване на основна зала/игрище в Спортна зала „Абритус“		
35.1.	За спортни мероприятия, при които за зрителите се ползват само седящите места по трибуните и игрището без допълнителна настилка	лв./ден	500,00
35.2.	За провеждане на тренировка преди спортно състезание	лв./ден	100,00
35.3.	За културни мероприятия, конгреси и др. при които за зрителите се ползват само седящите места по трибуните и игрището без допълнителна настилка	лв./ден	1000,00
35.4.	За изложения с търговски характер, борси и фестивали, за които са необходими преустройства и пренасяне на инвентар	лв./ден	2000,00
36.	Ползване на покрити площи, във фоайетата на Спортна зала „Абритус“		
36.1.	За борси и изложения	лв./кв.м. ден	10,00

	За търговска дейност	лв./кв.м. ден	15,00
	Щандове за кетъринг	лв./щанд ден	50,00
37.	Ползване на открити площи, пред Спортна зала „Абритус“	лв./кв.м. ден	5,00
38.	Ползване на рекламни площи в, върху и пред Спортна зала „Абритус“	лв./кв.м.	Съгласно Наредба № 13 за рекламната дейност на територията на община Разград
39.	Провеждане на мероприятия в Спортна зала „Абритус“ на общински бюджетни структури и спортни клубове от община Разград	лв./ден	Заплащат се действително извършените разходи от средствата по бюджета на съответната структура
40.	За тренировъчна дейност на спортни клубове от община Разград, провеждащи дейност за подрастващи	лв./ден	20,00 Съгласно изготвен график и Правила за ползване на Спортна зала „Абритус“

(2) /изм. с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
Услуги предоставяни от администрацията на Община Разград и бюджетни звена:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Копирни услуги - формат А4	лв./стр.	0,10
2.	Копирни услуги - формат А4, цветно	лв./стр.	1,00
3.	Копирни услуги - формат А3	лв./стр.	0,20
4.	Копирни услуги - формат А3, цветно	лв./стр.	2,00
5.	Сканиране на страница А4	лв./стр.	1,00

(3) /нова - приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/
Услуги в направление „Образование“:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Ползване на помещения в училища и детски градини за мероприятия с образователна цел от външни лица:		
	летен период (м.май – м.октомври)	лв./час	3,00
	зимен период (м.ноември – м.април)	лв./час	6,00
2.	Ползване от външни лица на зали в детска градина или училище:		
	летен период (м.май – м.октомври)	лв./час/ на 1 лице	3,00
	зимен период (м.ноември – м.април)	лв./час/ на 1 лице	6,00
3.	Ползване на външни спортни площадки в училища и детски градини от външни лица:		
	за ученици	лв./1 лице	2,00
	за възрастни	лв./1 лице	4,00
4.	Обслужване на състезания и пробни изпити извън графика на МОН	лв./1 лице	По утвърден и съгласуван регламент

5.	Ползване на закритият плувен басейн в ОУ "Иван Сергеевич Тургенев" гр. Разград от външни лица:		
	Деца, ученици	лв./посещение	4,00
	Възрастни	лв./посещение	8,00
	Абонаментни карти за деца, ученици	лв./месец	60,00
	Абонаментни карти за възрастни	лв./месец	120,00
	Абонаментни карти за деца, ученици	лв./седмица	18,00
	Абонаментни карти за възрастни	лв./седмица	35,00
	Ползване на цялото спортно съоръжение – закрит плувен басейн, за състезателна, обучителна дейност и други мероприятия от външни лица.	лв./час.	100,00

(4) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги в направление „Здравеопазване“:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Детски ясли - купони за млечна кухня:		
	I-група – деца от 6 мес. до 1 год. възраст	лв./бр.	1,80
	II-група – деца от 1 год. до 3 год. възраст	лв./бр.	2,00
	Разнос по домовете	лв./бр.	1,00

(5) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Капански ансамбъл – Разград

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Вход за концерт с основна програма провеждан на територията на община Разград		
	за възрастни	лв./лице	6,00
	за учащи и пенсионери	лв./лице	4,00
2.	Вход за концерт с нова програма провеждан на територията на община Разград		
	за възрастни	лв./лице	10,00
	за учащи и пенсионери	лв./лице	5,00
3.	Вход за концерт в община Разград с гост солист/солисти	лв./лице	по договаряне
4.	Камерни концерти и участия	лв./час	по договаряне
5.	Образователни концерти за училища и детски градини	лв./лице	4,00
6.	Издръжка детска танцова група	лв./лице	2,00
7.	Клуб по танци	лв./лице	5,00
8.	Транспортни услуги	лв./км.	по договаряне

(6) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Общинско радио Разград

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Кабелно радио-разпределение. *От заплащането на тази цена на услуга се освобождават граждани с намалена работоспособност над 70 %, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали.	лв./година	10,00
2.	Откриване или преместване на една програмна радиоточка	лв./бр.	цената на вложените материали
3.	Индивидуален музикален поздрав с	лв./бр.	4,00

	песен по избор		
4.	Индивидуален музикален поздрав без избор на песен	лв./бр.	2,00
5.	Изготвяне на рекламен клип:		
	без музикално оформление	лв./бр.	25,00
	с музикално оформление	лв./бр.	50,00
6.	Еднократни съобщения	лв./бр.	5,00
7.	Еднократно излъчване на рекламен клип: * При 20-кратно излъчване - 5 безплатни		
7.1.	до 30 секунди	лв./бр.	6,00
7.2.	до 60 секунди	лв./бр.	12,00
8.	Презапис на музика върху диск	лв./бр.	2,00
9.	Предоставяне на радио време в изборни и политически кампании	лв./минута	12,00
10.	Озвучаване на митинги, събрания, концерти и др.	лв./час	100,00
11.	Подготовка, изработване и излъчване на хроника, рубрика, интервю, репортаж, предаване и др.	лв./бр.	по договаряне

(7) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Художествена галерия „Професор Илия Петров“ - Разград:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Продажба на картички	лв./бр.	1,00
2.	Ползване на експозиционни площи от първия етаж за цели, различни от предназначението на галерията:		
	физически лица:	лв./час	80,00
	юридически лица:	лв./час	100,00
3.	Беседа	лв./бр.	5,00
4.	Изработване на външни рамки с материал на клиента	лв./бр.	10,00
5.	Продажба на творби от арт-базар	лв./бр.	30 % върху цената на автора
6.	Фотокопие на картина:		
	на хартиен носител	лв./бр.	4,00
	на цифров носител	лв./бр.	6,00
7.	Издаване на сертификат за пренос на произведение на изкуството през граница	лв./бр. произведение	20,00
8.	Юбилейна марка	лв./бр.	2,00

(8) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Регионален исторически музей - Разград:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Беседа в експозиция	лв./група	10,00
2.	Беседа в експозиция на чужд език	лв./група	15,00
3.	Екскурзоводска беседа по маршрут в крепостта	лв./група	20,00
4.	Екскурзоводска беседа по маршрут в крепостта на чужд език	лв./група	25,00
5.	Пълна анимация	лв./група	12,00
6.	Предоставяне на копия от документи и снимки	лв./бр.	10,00
7.	Снимки на предмети и документи от	лв./бр.	5,00

	фонда на музея		
8.	Ползване на музеен библиотечен фонд	лв./ден.	5,00
9.	Библиографска справка	лв./брой срок 5 дни	10,00
10.	Историческа справка	лв./брой срок 5 дни	10,00
11.	Нумизматични справки – писмени	лв./бр.	10,00
12.	Идентификация движима културна ценност	лв./брой.	10,00
13.	Обучителни курсове и програми с група посетители	лв./час 1 лице	40,00
14.	Участие в образователни програми за деца и ученици на територията на музейните обекти	лв./час 1 лице	10,00
15.	Организиране на тържества и чествания:		
	в музей „Абритуc“	лв./бр.	120,00
	в останалите обекти	лв./бр.	60,00
16.	Фото или видеосесия в AP Абритуc на открито с фотоапарат, камера, дрон и друга техника /на всеки започнал час/	лв./час.	50,00
17.	Снимки с оригинален експонат от фонда на музея или с анимационни материали	лв./бр.	5,00
18.	Снимки в експозиция с рекламна цел:		
	с фотоапарат	лв./бр.	10,00
	с видеокамера	лв./час.	50,00
19.	Отсичане на монета	лв./бр.	2,00
20.	Обличане на римско облекло	лв./бр.	4,00
21.	Наем за аудиогид	лв./бр.	6,00
22.	Наем на конферентна зала в Интерактивен музей	лв./ден	80,00

(9) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Общински културен център - Разград:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център:		
1.1.	Голяма зала:		
	зимен период	лв./час	350,00
	летен период	лв./час	250,00
1.2.	Фоайе:		
	зимен период	лв./час	150,00
	летен период	лв./час	120,00
1.3.	Мултимедия	лв./час	150,00
2.	Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център на общински бюджетни звена:		
2.1.	Голяма зала:		
	зимен период	лв./час	200,00
	летен период	лв./час	150,00
2.2.	Фоайе:		
	зимен период	лв./час	130,00
	летен период	лв./час	90,00
2.3.	Мултимедия	лв./час	100,00
3.	Предоставяне за ползване на зала Филхармония:		
3.1.	зимен период	лв./час	150,00
3.2.	летен период	лв./час	130,00

4.	Предоставяне за ползване на зала Филхармония на общински бюджетни звена:		
	зимен период	лв./час	60,00
	летен период	лв./час	50,00

(10) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Обреден дом” – Разград:

1. Траурни ритуали

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Организация на погребения		
	– нов гроб	лв./бр.	25,83
	– стар гроб	лв./бр.	28,38
2.	Откупуване на старо гробно място	лв./бр.	80,00
3.	Избор на гроб в 0-лев парцел на гробищен парк (при възможност)	лв./бр.	1000,00
4.	Избор гроб нов - по централна алея, от двете страни на алеята	лв./бр.	416,67
5.	Избор гроб нов - в парцел, не до алея	лв./бр.	208,33
6.	Избор гроб нов - в нов парцел, до алея	лв./бр.	208,33
7.	Избор стар гроб неоткупен - в старите парцели на гробищен парк	лв./бр.	208,33
8.	Изкопаване и зариване на гробно място и оформяне на пирамида	лв./бр.	116,26
9.	Ръчно разкопаване на стар гроб, зариване на гробно място и оформяне на пирамида	лв./бр.	163,72
10.	Ръчно изкопаване и зариване на гробно място, и оформяне на пирамида в друго населено място	лв./бр.	185,23
11.	Изкопаване на ниша за мюсюлманско погребение	лв./бр.	15,37
12.	Поставяне на дъски при мюсюлманско погребение/ограда при християнско погребение	лв./бр.	27,99
13.	Строителна линия за монтаж на ограда	лв./бр.	12,00
14.	Монтаж на бетонна камера на гробно място	лв./бр.	53,15
15.	Полагане на урна в урнова ниша на Колумбарийна колона	лв./бр.	25,78
16.	Вадене на урна от урнова ниша на Колумбарийна колона	лв./бр.	25,78
17.	Избор на урнова ниша		
	1-ви и 4-ти ред на Колумбарийна колона	лв./бр.	650,00
	2-ри и 3-ти ред на Колумбарийна колона	лв./бр.	850,00
18.	Строителна линия за демонтаж на стар и направа на нов паметник на стар гроб	лв./бр.	7,43
19.	Отвеждане с духовник - длъжностното лице и духовникът извършват ритуал на гроба	лв./бр.	17,98
20.	Отвеждане с ритуал в зала - длъжностното лице произнася слово в залата и съпровожда покойника до гроба	лв./бр.	29,16
21.	Отвеждане до гроба - длъжностното лице изнася кратко слово	лв./бр.	25,00
22.	Маркиране (регистрация) на гробно	лв./бр.	13,76

	място, без отвеждане		
23.	Издирване на гроб - справка по гробищни регистри и намиране на място по парцел, ред и гроб	лв./бр.	4,17
24.	Вадене на кости	лв./бр.	106,31
25.	Ексхумация	лв./бр.	160,49
26.	Полагане на кости в стар гроб	лв./бр.	45,83
27.	Полагане на урна в стар гроб	лв./бр.	54,16
28.	Полагане на урна в нов гроб	лв./бр.	45,83
29.	Пренасяне на престоял покойник	лв./бр.	54,17
30.	Превоз на ковчег в рамките на гр. Разград, до дома преди полагане на покойника.	лв./бр.	20,83
31.	Превоз на покойник от болнично заведение до дома с катафалката	лв./бр.	20,83
32.	Превоз от дома на покойника до Гробищния парк в деня на погребението с катафалка	лв./бр.	29,17
33.	Превоз извън града на ковчег с/без покойник до друго населено място	лв./км.	0,71
34.	Превоз на покойник в ковчег от адрес/болнично заведение за съхранение в хладилна камера на Гробищния парк	лв./бр.	19,10
35.	Превоз на покойник в ковчег от хладилна камера до гробното място в Гробищния парк	лв./бр.	5,72
36.	Превоз в общината на покойника до джамия/църква, престой и превоз до гробищен парк	лв./бр.	29,17
37.	Престой в хладилна камера 24 часа	лв./бр.	25,00
38.	Престой на покойник в зала	лв./бр.	20,83
39.	Тоалет на покойник – измиване и обличане на покойника		
	дневен	лв./бр.	34,45
	нощен	лв./бр.	50,34
37.	Аранжиране на ковчег - комплект за погребение/драперия, полагане на покойника	лв./бр.	23,33
38.	Носене покойник – къща, I етаж	лв./бр.	25,00
39.	Носене покойник – IV етаж	лв./бр.	37,50
40.	Носене покойник – VIII етаж	лв./бр.	45,83
41.	Носене покойник – над VIII етаж	лв./бр.	58,33
42.	Осигуряване на духовник	лв./бр.	8,33
43.	Наем стойка	лв./бр.	8,33
44.	Изработка на венец - малък	лв./бр.	35,83
45.	Изработка на венец - среден	лв./бр.	56,10
46.	Изработка на венец - голям	лв./бр.	71,26
47.	Надпис лента	лв./бр.	5,00
48.	Надпис табела	лв./бр.	5,00
49.	Некролог - черно бял		
	Формат А4	лв./бр.	0,33
	Формат А5	лв./бр.	0,21
50.	Некролог - цветен		
	Формат А4	лв./бр.	1,25
	Формат А5	лв./бр.	0,83

51.	Ламиниране	лв./бр.	0,83
52.	Разлепване на некролози комплект	лв./бр.	8,33
53.	Ползване на обредна зала за поклонение	лв./бр.	25,00
54.	Възпомяване - ритуал/слово в обредна зала или на гроба след 40 дни, 6 месеца, година	лв./бр.	25,00
55.	Поддръжка на гроб 1 месец	лв./бр.	10,00
56.	Поддръжка на гроб 3 месеца	лв./бр.	16,67
57.	Поддръжка на гроб 6 месеца	лв./бр.	25,00
58.	Поддръжка на гроб 1 год.	лв./бр.	41,67
59.	Равнение на гроб	лв./бр.	20,83
60.	Насипване на пръст	лв./бр.	25,00
61.	Почистване на стар гроб за последващо погребение	лв./бр.	50,30
62.	Косене с механична коса	лв./час	12,50

2. Радостни ритуали:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Ритуал изнесен - извън обредната зала, в заведение	лв./бр.	144,95
2.	Сватбен ритуал пълен - в обредната зала, с пръстени, свещи, чаши, гости	лв./бр.	83,33
3.	Сватбен ритуал кратък - в обредната зала, като пълен ритуал, но с кратко слово.	лв./бр.	58,33
4.	Ритуал - в обредната зала, само с кумове и родители	лв./бр.	41,67
5.	Брак без ритуал - подписват само младоженците пред длъжностно лице, без съпътстващите атрибути	лв./бр.	25,00
6.	Именуване на дете - обред по утвърждаване името, връчване медальонче	лв./бр.	20,83
7.	Юбилей в заведение - ритуал на "сребърна", "златна" сватба, извън обредната зала	лв./бр.	25,00
8.	Такса видеозаснемане - за влизане на видеооператор в обредната зала	лв./бр.	20,83
9.	Такса фотозаснемане - за влизане на фотооператор в обредната зала	лв./бр.	20,83
10.	Такса видео при именуване	лв./бр.	12,50
11.	Такса фото при именуване	лв./бр.	12,50

(11) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Паркстрой“ – Разград:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Ръчна обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя	лв./дка	1048,96
2.	Механизирана обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя	лв./дка	850,36
3.	Обработка с премахване на горен почвен слой и засипване с хумусен слой	лв./дка	1890,36
4.	Обработка на терен и зачимяване с материал на заявителя	лв./дка	2972,00

5.	Косене с роторна косачка	лв./дка	43,00
6.	Косене с моторна косачка	лв./дка	50,00
7.	Косене със самоходна косачка	лв./дка	16,00
8.	Косене с тракторна косачка	лв./моточас на 1 дка	13,00
9.	Косене с мини челен товарач	лв./моточас на 3 дка	10,00
10.	Подготовка на терен и засаждане на едногодишни цветя с материал на заявителя	лв./кв.м	5,00
11.	Подготовка на терен и засаждане на многогодишни цветя с материал на заявителя	лв./кв.м	7,00
	Засаждане на саксийни цветя в кашпи с материал на заявителя	лв./бр.	5,50
	Засаждане на храсти с материал на заявителя	лв./бр.	0,97
	Засаждане на дървета с бала почва с материал на заявителя	лв./бр.	22,02
	Засаждане на дървета на гол корен с материал на заявителя	лв./бр.	4,22
	Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - ръчно	лв./бр.	0,90
	Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - механизирено	лв./кв.м.	1,00
	Пръскане на тревни площи с препарати за растителна защита	лв./10 л.	3,51
	Украсяване за мероприятия на закрито	лв./ч.ч.	5,00
	Украсяване за мероприятия на открито	лв./ч.ч.	69,00
	Резитба на дърво с автостълба чрез отрязване на секции	лв./бр.	80,00
	Изкоп на канал с мини челен товарач	лв./моточас	28,00
	Фрезование на дънери с мини челен товарач	лв./куб.м	28,00
	Дробене на окастрени клони от дървесна растителност с Дробилна машина	лв./10 пр.куб.м.	40,00
	Диагностика състоянието на дърво с резистограф	лв./бр.	4,00
	Ползване на Автовишка:		
	за 1 час	лв./час	30,00
	за 1 ден	лв./машиносмяна	200,00

(12) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Бизнес зона „Перистър“ – Разград:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Ползване на конферентна зала 40 места с мултимедия.		
	летен сезон	лв./час	32,50
	зимен сезон	лв./час	35,83
2.	Косене с моторна бензинова коса	лв./дка	30,00
3.	Косене с трактор косачка	лв./дка	5,00
4.	Снегочистване с малобааритен роторен снегорин	лв./дка	38,00

(13) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Общински пазари – Разград“:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Ползване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на Централен пазар	лв./месец	133,33
		лв./ден	6,67
2.	Запазване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на Централен пазар през периода на неизползване	лв./месец	41,66
		лв./ден	3,33
3.	Ползване на търговска маса за продажба на промишлени стоки на Централен пазар	лв./месец	150,00
		лв./ден	8,33
4.	Ползване на дървени къщички за търговска дейност на Централен пазар	лв./месец	141,66
		лв./ден	10,83
5.	Ползване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на пазар в ж.к „Орел“	лв./месец	30,00
		лв./ден	2,00
6.	Ползване на търговска маса за продажба на промишлени стоки на пазар в ж.к „Орел“	лв./месец	35,00
		лв./ден	2,50
7.	Ползване на Обществена тоалетна на Централен пазар		
	от наематели на маси и магазини	лв./месец	8,33
	от наематели на маси и магазини	лв./посещение	0,42
	от външни лица	лв./посещение	0,84
8.	Вход на Централен пазар с МПС от наематели на маси и магазини	лв./месец	12,50
9.	Еднократно влизане на Централен пазар с МПС от наематели на маси и магазини	лв. /за 1 час	0,84
		лв./ за всеки следващ час	1,67

(14) /нова – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услуги предоставяни от Приют за бездомни животни и скитащи кучета – Разград:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1.	Залавяне на куче	лв./бр.	35,66
2.	Регистрация на куче	лв./бр.	15,51
3.	Престой на куче	лв./ден	9,19
		лв./месец	97,79
4.	Кастриране на мъжко куче:		
	до 20 кг.	лв./бр.	25,60
	от 20 до 40 кг.	лв./бр.	29,60
	над 40 кг.	лв./бр.	31,80
5.	Кастриране (овариохистеректомия) на женско куче:		
	до 20 кг.	лв./бр.	53,69
	от 20 до 40 кг.	лв./бр.	64,04
	над 40 кг.	лв./бр.	73,69
6.	Ваксинация по схема		
	Ваксина 1 - гана, парвовируса	лв./бр.	17,34
	Ваксина 2 - гана, парвовируса,	лв./бр.	17,84

	инфекциозен хепатит		
	Ваксина 3 - гана, парвовируса, инфекциозен хепатит, параинфлуенца	лв./бр.	19,13
	Ваксина 4 - гана, парвовируса, инфекциозен хепатит, параинфлуенца, лептоспироза и бяс	лв./бр.	29,13
7.	Ваксина бяс	лв./бр.	4,40
8.	Събиране на трупове и транспортиране до екарисаж	лв./бр.	55,69

(15) /**нова** – приета с Решение № 118 по Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Об.С Разград/ Услугите по ал.1 - ал.14 са облагаеми доставки по ЗДДС и върху определените в наредбата цени се начислява ДДС, с изключение на тези попадащи в обхвата на Глава четвърта „Освободени доставки и придобивания“ от Закона за данъка върху добавената стойност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.59. /отменен с Решение № 48 от 25.07.2017 г., постановено по Ад.дело № 89 по описа за 2017 г. на Административен съд Разград, **в сила от 05.02.2019 г.**, потвърдено с Решение 1485 от 05.02.2019 г., постановено по Ад.дело № 10618 по описа за 2017 г. на Върховен административен съд/

Чл.60. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или определен от него със заповед заместник-кмет.

Чл.61. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Зони" по чл.19 са определени с Решение № 302.1 по протокол № 27 от 24.11.1997 г. на Общински съвет Разград.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него със заповед длъжностни лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се довършва по реда на тази наредба.

§ 4. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 5. Тази наредба отменя досега действащата Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 544.1, по Протокол № 38 от 17.02.2003 г. на Общински съвет Разград.

§ 6. Наредбата е приета от Общински съвет Разград с Решение №242 по Протокол № 18 от 29.11. 2016 год. и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

§ 7. /Нов – приет с Решение № 90 от Протокол № 7 от 30.04.2020 г. на Об.С Разград/ За периода на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., до неговата отмяна, се освобождават от заплащане на таксите по чл. 19, ал. 4, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5, ползвателите, чиято дейност е временно преустановена в резултат от въведените със заповеди на министъра на здравеопазването и на кмета на Община Разград забрани, ограничения и други мерки, вследствие на които ползването на предоставените общински терени е невъзможно.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Разград

§ 5. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила три дни от разгласяването ѝ чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 90 от Протокол № 7 от 30.04.2020 г. на Общински съвет Разград.

§ 2. Наредбата за допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила от 13 март 2020 година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 202 от Протокол № 16 от 29.12.2020 г. на Общински съвет Разград /отменено с Решение № 37 от 07.04.2021 г., постановено по Ад. дело № 15 по описа за 2021 г. на Административен съд Разград, в сила от 23.04.2021 г./.

§ 2. /отменен с Решение № 37 от 07.04.2021 г., постановено по Ад. дело № 15 по описа за 2021 г. на Административен съд Разград, в сила от 23.04.2021 г./

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 312 от Протокол № 23 от 27.07.2021 г. на Общински съвет Разград.

§ 5. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила три дни от разгласяването ѝ чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с *Решение № 371 от Протокол № 27 от 23.11.2021 г. на Общински съвет Разград.*

§ 10. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила на 01.01.2022 година, с изключение на:

1. § 3., т. 1 и § 4., т. 1 в частта относно предвиденият в чл. 16б, ал. 2 и чл. 18а, ал. 1 срок за подаване на декларации от данъчно задължените лица за определяне размера на таксата за битови отпадъци според количеството на отпадъците и когато имотът или обособен самостоятелен обект от него няма да се ползва през цялата година - „до 31 октомври на предходната година“, който влиза в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.

2. § 4., т. 2, която влиза в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.

3. До влизането в сила на § 3., т. 1 и § 4., т. 1, относно срока за подаване на декларации от данъчно задължените лица за определяне размера на таксата за битови отпадъци според количеството на отпадъците и когато имотът или обособен самостоятелен обект от него няма да се ползва през цялата година, и § 4., т. 2 се прилагат досегашния ред и срокове, както следва:

3.1. Декларациите за определяне размера на таксата за битови отпадъци според количеството на отпадъците се подават в срок до 31 януари на съответната година.

3.2. Декларациите за имоти или обособени самостоятелни обекти от тях, които няма да се ползват през цялата година се подават в срок до края на предходната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с *Решение № 454 от Протокол № 33 от 15.04.2022 г. на Общински съвет Разград.*

§ 4. Наредбата за изменение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила от 01.04.2022 година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с *Решение № 591 от Протокол № 43 от 27.01.2023 г. на Общински съвет Разград.*

§ 2. Наредбата за изменение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила влиза в сила три дни от разгласяването ѝ чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с *Решение № 90 от Протокол № 8 от 30.04.2024 г. на Общински съвет Разград.*

§ 2. Наредбата за изменение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, влиза в сила три дни от разгласяването ѝ чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с *Решение № 118 от Протокол № 10 от 25.06.2024 г. на Общински съвет Разград.*

§ 18. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 на Общински съвет Разград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, влиза в сила три дни от разгласяването ѝ чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- РАЗГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА/