НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I.Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

МЕСТНИ ТАКСИ
РАЗДЕЛ I.Такса за битови отпадъци

РАЗДЕЛ II. Такса за ползване на пазари, тържища,
панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

РАЗДЕЛ III.
Такси за детски ясли, детски градини,
специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

РАЗДЕЛ IV
Туристическа такса

РАЗДЕЛ V
Такси за технически услуги

РАЗДЕЛ VI
Такси за административни услуги

РАЗДЕЛ VII
Такси за гробни места

РАЗДЕЛ VIII
Такса за притежаване на куче

РАЗДЕЛ IX
Други местни такси, определени със закон

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЧАСТНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА ПЪРВА
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Варна.
Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:
1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.
Размерите на местните такси са определени с решение на Общинския съвет в Приложение 1 - "Местни такси в община Варна" към Наредбата.
(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, гласувани от общинския съвет, и определени в Приложение 2 - "Цени на услуги и права, предоставяни от община Варна" към Наредбата.
(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.
Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.
(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.
Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:
1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.
(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.
Чл. 5. (1)Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.
(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.
Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на община Варна.
(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.
(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.
Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.
Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения са определени в съответните раздели на Наредбата и при необходимост могат да се променят.
Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.
Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.
(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.
(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от общинския съвет по реда на тяхното приемане.
Чл. 12. Кметът на общината внася в общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените на услугите.
Чл. 13. (1) Общинската администрация поддържа данни за :
1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.
(2) След приемане на Наредбата и таксите по Приложение 1 и цените на услугите по Приложение 2, дирекция "ИАО" към община Варна създава информационен регистър.
(3) При всяка промяна на таксите по Приложение 1 и цените на услугите по Приложение 2 към настоящата Наредба, дирекциите, районите, кметствата, които предлагат промяната, са длъжни в срок от 7 дни след приемането на решението от общинския съвет, да уведомят дирекция "ИАО" към община Варна, с цел актуализиране базата данни.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ
РАЗДЕЛ I.Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.
Чл. 15. (1) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на община Варна и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.
(2) За имоти намиращи се извън тези граници, се дължи такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, която се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.
(3) За имотите по ал. 2 лицата по чл. 16 уведомяват ежегодно Община Варна чрез представяне на служебна бележка от съответния район, на територията на който се намира имотът.
Чл. 16. Таксата се заплаща от:
1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
4. суперфициара ;
5. За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на наемателя, съответно на ползвателя;
Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи, тротоарни кошчета и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депото или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане,

рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 72е от ЗУО;

4.почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.18. (В сила от 01.01.2011 г.) **(1)** Размерът на таксата за битови отпадъци се определя, както следва:

1. За не жилищни имоти на предприятия – в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със заповед на кмета, или пропорционално върху отчетната стойност на недвижимите имоти.
2. За жилищни и не жилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение 2 към ЗМДТ, или в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със заповед на кмета.
3. За предприятия, притежаващи разрешение за събиране и транспортиране на битови отпадъци, издадено по реда на чл. 37, ал. 1, т.16 от ЗУО, се дължи само такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Таксата за битови отпадъци се събира от общинската администрация.

Чл. 18а. (В сила от 01.01.2011 г.) Когато не може да се установи количеството битови отпадъци по чл. 18, ал. 1, т. 1 и т. 2 за определен недвижим имот, таксата се определя пропорционално върху отчетната стойност (за имотите по чл. 18, ал. 1, т.1), съответно върху данъчната оценка (за имотите по чл. 18, ал. 1, т. 2).

Чл. 19. (В сила от 01.01.2011 г.) Когато таксата (в частта на услугите „сметосъбиране и сметоизвозване" и „обезвреждане на битови отпадъци в депа") се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация в община Варна, дирекция „Местни данъци" в срок до 30 ноември на предходната година. Към размера на таксата за услугите „сметосъбиране и сметоизвозване" и „обезвреждане на битови отпадъци в депа" се прибавя и размера на таксата за услугата „поддържане чистотата на териториите за обществено ползване". Последната се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на предприятия – пропорционално върху отчетната стойност на недвижимия имот.
2. За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка на недвижимия имот, изчислена по норми съгласно Приложение 2 към ЗМДТ.

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(2) За 2006 г. и 2007 г. първата вноска по ал. 1 се внася в срок от 01 март до 30 април.

(3) За 2008 г. първата и втората вноска за такса битови отпадъци се внасят в срок от 31 март до 30 юни.

(4) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(5) За 2008 г. на предплатилите за цялата година в сроковете по ал. 3 се прави отстъпка 5 на сто.

(6) За 2009г. първата вноска за такса битови отпадъци се внася в срок от 1 март до 30 април.

(7) За 2009г. на предплатилите за цялата година в срока по ал.6 се прави отстъпка 5 на сто.

(8) За 2010г. първата вноска за такса битови отпадъци се внася в срок от 1 март до 30 април.

(9) За 2010г. на предплатилите за цялата година в срок по ал.8 се прави отстъпка 5 на сто.

(10) (В сила от 01.01.2011г.) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима. На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 21. (1) Задължените лица по чл. 16 при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За съборени или унищожени сгради таксата се дължи, включително и за месеца през който е унищожена или съборена сградата.

(4) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, таксата се дължи с 50 на сто намаление.

Чл. 22. Таксата за битови отпадъци се определя ежегодно от Общинския съвет в Приложение 1 на Наредбата.

РАЗДЕЛ II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари,площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 23. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение.
(2) Таксата за ползване на места, върху които са организирани пазари (открити и закрити), тържища, панаири, празници и събори се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените.
(3) Таксите за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, се заплащат в зависимост от зоната, в която се намират терените.
(4) Зоните са, както следва:

ПЪРВА ЗОНА:
1. Район "Одесос": Територията заключена между улиците "Цар Освободител" / до пресечката с бул."Осми приморски полк"/, бул."Осми приморски полк", бул."Мария Луиза", бул."Владислав Варненчик" / до ул."Отец Паисий"/, ул."Пискюлиев", бул."Христо Ботев" /от ул."Пискюлиев" до ул."Кавала"/, ул. "Кавала", ул."Русе" / до п-д "Независимост"/, п-д "Независимост", ул."Цар Симеон I", п-д "Славейков" / ЖПгара /, бул."Приморски" / до бул."Цар Освободител"/.
2. Район "Приморски": бул."Княз Борис I"/ от бул."Цар Освободител" до ул."Никола Вапцаров"/, ул."Никола Вапцаров", бул."Осми Приморски полк" / от ул."Никола Вапцаров" до ул."Царевец" /, ул."Царевец" / до ул."Братя Бъкстон" /, ул."Братя Бъкстон", ул."Битоля", бул"Цар Освободител" / от ул."Битоля" до бул."Княз Борис I" / и територията заключена между тях.
3. Приморски парк - от Морска гара до сп.Почивка
4. Курортните комплекси : кк."СвСв Константин и Елена", кк. "Златни пясъци" и кк."Чайка" и селищните образувания - Манастирски рид и Ален мак.

ВТОРА ЗОНА:
1. Район "Одесос" - всички останали, неизброени в първа зона.
2. Район "Приморски" : ул."Битоля", ул."Братя Бъкстон", ул."Царевец" / от ул. "Братя Бъкстон" до бул."Осми Приморски полк" /, бул. "Осми Приморски полк" / от ул. "Царевец" до ул. "Никола Вапцаров" / , ул."Никола Вапцаров", - определящи границите на I зона и прилежащи към нея, както и бул."Княз Борис I" / от ул."Никола Вапцаров" до бул."Васил Левски"/, бул."Васил Левски " / от бул. "Княз Борис I" до ул."Царевец"/, ул."Царевец" / от бул."Васил Левски" до ул."Ян Палах"/, ул."Ян Палах" / от ул. "Царевец" до ул."Прилеп" /, ул."Прилеп" / от ул."Ян Палах" до бул."Цар Освободител" /, бул."Цар Освободител" / от ул."Прилеп" до ул."Битоля"/ и територията заключена между тях.
3. Район "Младост" : бул."Христо Смирненски" / от бул."Владислав Варненчик" до бул."Цар Освободител"/, бул."Цар Освободител" / от бул. "Христо Смирненски" до ул."Кестен" /, ул. "Кестен" / от бул."Цар Освободител" до ул."Нов живот"/, ул."Нов живот" / от ул."Кестен" до ул."Струга"/, ул."Струга" / от ул."Нов живот" до бул."Владислав Варненчик"/, ул."Доброволци" / от бул."Владислав Варненчик" до ул. "Пробуда"/, ул."Георги Пеячевич" / от ул."Пробуда" до ул.Димитър Полянов"/, ул."Димитър Полянов" / от ул.Георги Пеячевич" до бул."Владислав Варненчик" / - територията заключена между тях, както и територията на XVI микрорайон - юг.

ТРЕТА ЗОНА:
1. Район "Приморски" : ул."Ян Палах" / от ул."Прилеп" до ул."Царевец" /, ул."Царевец" / от ул."Ян Палах" до бул."Васил Левски"/ , бул."Васил Левски" / от ул."Царевец" до бул."Осми Приморски полк"/ - определящи границите на II зона и прилежащи към нея, както и бул."Христо Смирненски" / от бул."Васил Левски" до бул."Цар Освободител" /, бул."Цар Освободител" / от бул."Христо Смирненски" до ул."Кестен"/, ул."Кестен" / от бул."Цар Освободител" до ул."Прилеп"/, ул."Прилеп" / от ул."Кестен" до ул."Ян Палах"/ територията заключена между тях, както и кв."Виница".
2. Район Младост" : бул."Владислав Варненчик" / от ул."Академик Курчатов" до бул."Христо Смирненски" /, бул."Христо Смирненски" / от бул."Владислав Варненчик" до бул."Цар Освободител" / - определящи границите на II зона и прилежащи към нея, както и бул."Цар Освободител" / от бул."Христо Смирненски" до бул. "Януш Хунияди" /, бул."Януш Хунияди" / от бул."Цар Освободител" до бул."Владислав Варненчик"/, бул."Владислав Варненчик" / от бул."Януш Хунияди" до ул."Академик Игор Курчатов"/ територията заключена между тях, както и територията на Западна Промишлена Зона
3. Район "Владислав Варненчик" : ул."Западна обиколна" / от бул."Цар Освободител" до

бул."Света Елена"/, бул."Света Елена "/ от ул."Западна обиколна" до ул."Асен Разцветников"/, ул."Асен Разцветников / от бул."Света Елена до ул."Боян Илиев"/, ул."Боян Илиев" / от ул."Асен Разцветников" до бул."Константин и Фружин" /, бул."Константин и Фружин" / от ул."Боян Илиев" до бул."Трети март"/, бул."Трети март" / от бул."Константин и Фружин" до ул."Асен Разцветников"/, ул."Асен Разцветников" / от бул."Трети март" до бул."Цар Освободител"/, бул."Цар "Освободител" / от ул."Асен Разцветников" до ул."Западна обиколна"/ и територията заключена между тях.
4. Район "Аспарухово" : ул."Народни будители" / от ул."Перник" до ул."Мара Тасева" /, ул."Мара Тасева" / от ул."Народни будители" до ул."Св.свКирил и Методий"/, бул."Първи май" / от ул."Св.св.Кирил и Методий" до ул."Георги Стаматов"/, ул."Георги Стаматов" / от бул. "Първи май" до ул."Инж.Каракулаков"/, ул. "Инж.Каракулаков" / от ул."Георги Стаматов" до ул."Средец"/, ул."Средец" / от ул."Инж.Каракулаков" до ул."Перник"/, ул."Перник" / от ул."Средец" до ул."Народни будители" / и територията заключена между тях.

ЧЕТВЪРТА ЗОНА:
1. Район "Приморски" -Селищните образувания : Пчелина, Сотира, Акчелар, Бялата чешма и Дъбравата, Добрева чешма, Перчемлията, Телевизионна кула, Горна трака, Виница - север, Ваялар, Траката разширение, Фатрико дере, Дели сава, Франга дере и Кокарджа, Св. Никола и Ботаническа градина.
2. Район "Младост" - бул."Цар Освободител" / от бул."Януш Хунияди" до ул."Поп Димитър"/ определящ границата на III зона и прилежаща към нея, както и ул."Поп Димитър" / от бул."Цар Освободител" до бул."Трети март"/, бул."Трети март" / от ул."Поп Димитър" до бул."Януш Хунияди" /, бул."Януш Хунияди" / от бул."Трети март" до бул."Цар Освободител"/ територията заключена между тях, както и територията на жк. "Възраждане" - IV микрорайон и селищните образования Пчелина, Сълзица, Кочмар, Планова и ПЗ "Планова".
3. Район "Вл. Варненчик" : бул."Константин и Фружин" / от ул."Боян Илиев" до бул."Трети март" / - определяща границата на III зона и прилежаща към нея, както и бул."Константин и Фружин" / от бул."Трети март" до ул."Янко Мустаков"/, ул."Янко Мустаков" / от бул."Константин и Фружин" до ул."Боян Илиев"/ и територията заключена между тях. Паркоустройствена зона "Владислав Варненчик" - бул."Януш Хунияди" / от бул."Владислав Варненчик" до до бул."Цар Освободител"/- определяща границата на III зона и прилежаща към нея, както и бул."Цар Освободител" / от бул."Януш Хунияди" до ул."Западна обиколна"/, ул."Западна обиколна" / от бул."Цар Освободител" до бул."Владислав Варненчик"/, бул."Владислав Варненчик" / от ул."Западна обиколна " до бул."Януш Хунияди"/ територията заключена между тях.
ЗПЗ, ПЗ"Планова", ПЗ"Метро" прилежащи към район "Вл.Варненчик", както и селищни образувания "Балъм дере" и "Ментеше".
4. Район "Аспарухово" - територията, обхващаща всички останали улици в района, без тези, упоменати в III-та зона; територията на кв.Галата и селищните образувания Боровец - север, Боровец -юг, Прибой, Зеленика, Ракитника, района около хижа "Черноморец".
* Забележка: При издаване на разрешения по чл.23 от Наредбата, улиците определящи границите на зоните се включват в по-високата зона.

(5) Сезоните са:
Зимен сезон - ноември - април
Летен сезон - май - октомври.
(6) Таксите се определят в лева на квадратен метър на ден, или на месец.
Чл. 24. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция се заплаща такса на кв.м на ден, или на месец, по решение на общински съвет.
(2) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и др. неселскостопански стоки се заплаща такса в размер два пъти по-висок от таксата, определена по чл.24, ал.1.
(3) Производител на селскостопанска продукция заплаща 50% от таксата по чл.24, ал.1.
Чл. 25. За продажба на стоки (селскостопанска продукция, дърва за огрев, риба и др.) от превозни средства, се заплащат такси на ден, по решение на общинския съвет., в т.ч.:
1. продажба от кола, впрегната с животинска тяга;
2. продажба от лек автомобил;
3. продажба от микробус;
4. продажба от товарен автомобил с или без ремарке;
5. продажба от тир-прицеп;
Чл. 26. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на кв. м на ден или кв.м на месец, според зоната, в която е разположен теренът, по решение на Общинския съвет.
(2) При издаване на разрешение за ползване на терен с цел продажба на сезонни селскостопански стоки (дини, пъпеши, тикви, зеле, картофи, пипер и др.) както и други

стоки, които замърсяват терена (дърва, въглища, елхи и др.), ползвателят заплаща депозит, в размер на едномесечната такса по ал. 1. След приключването ползването на терена, ползвателят се задължава да го почисти, което се установява с протокол след извършен оглед от служител на районната администрация.
Чл. 27. (1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се заплаща такса в лева на квадратен метър на ден, съгласно зоните по чл.23, ал.4, по решение на общински съвет.
(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се заплаща депозит за почистване на терена в размер на 500 лв. След приключването ползването на терена, ползвателят се задължава да го почисти, което се установява с протокол след извършен оглед от служител на районната администрация.
Чл. 28. (1) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща такса на квадратен метър на ден по решение на общински съвет.
(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са, организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща депозит за почистване на терена в размер на 250 лв. След приключването ползването на терена, ползвателят се задължава да го почисти, което се установява с протокол след извършен оглед от служител на районната администрация.
Чл.29. Внесеният депозит по чл. 26, ал.2, чл.27, ал.2 и чл.28, ал.2 се възстановява на ползвателя след почистване на терена.
В случай, че ползвателят не почисти, депозита се задържа за покриване на разходите по почистването.
Чл. 30 За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, слама, сено и друга селскостопанска продукция за лични нужди от физически лица и юридически лица в града се заплаща такса в лева на кв.м. на месец, или за част от месеца. Таксите се определят по Решение на Общинския съвет, съгласно зоните по чл. 23, ал. 4. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, слама, сено и друга селскостопанска продукция за лични нужди от физически лица и юридически лица в селата се заплаща такса в лева на кв.м. на месец, или за част от месеца в размер, определен по решение на Общинския съвет.
Чл. 31. (1) Таксите по чл.24 - 30 се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период. Разрешителните се издават от Кмета на съответния район (кметство), в случаите по чл. 25, чл. 26 и чл. 30 от НОАМТЦУТОВ. В случаите на чл. 27 и чл. 28 от НОАМТЦУТОВ разрешителните се издават от Кмета на Община Варна.
(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.
(3) Разрешението се отнема когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.
(4) При прекратяване на ползването на площите по чл.23 (3), лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване, ако предварително писмено декларират това обстоятелство в съответните търговски отдели към района или кметството, което е издало разрешителното. Декларираните обстоятелства се проверяват от длъжностни лица от районите и кметствата, за което се съставя констативен протокол.
(5) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.
(6) В случаите на сезонно ползване на общински терен, до 10 кв.м за разполагане на маси, столове, витрини и колички, таксата се заплаща авансово за целия период при издаване на разрешителното за ползване. Чл.32. При ползване на площ по чл.23 (1), с размер по-малък от 1 кв. м се заплаща такса като за 1 кв. м.
Чл. 33. (1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират от служители на община Варна на мястото на извършване на дейността.
(2) Таксите за ползване на панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение се събират от служители на съответните райони и кметства, като сумите се внасят в сметките на общината.
(3) При внасяне на таксата на потребителя се издава документ - приходна квитанция.

РАЗДЕЛ III
Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 34. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства – за децата настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето дължат месечни такси в размери определени от Общински съвет, както следва:

-за седмични детски ясли и детски градини
-за целодневни детски ясли и детски градини
-за полудневни групи в детски градини
-за полудневни групи в училища за деца до 4г. включително.

(2) За ползване на детски градини от деца в подготвителна група в ОДЗ и ЦДГ, придобили удостоверение за завършена подготвителна група и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, лицата по ал. 1 заплащат месечна такса за периода от 01.06. до 14.09 в размер, определен в Приложение 1 към Наредбата, при запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл.36 от Наредбата.

(3) За ползване на детски градини от деца в яслена възраст и от 3 годишна възраст до задължителното им обучение съгласно Закона за народната просвета заплащат такса за отглеждане и възпитание (без право на храна и следобеден сън) за времетраене от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 16.00 ч. до 19.00 ч. в размер на 1.30 за един час, определени в Приложение 1 към наредбата, без запазване на преференциите, посочени в чл. 35 и чл. 36 от наредбата.

Чл. 35. Не се заплаща такса за:

1. **децата, на които поне един от родителите е с над 70% намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК**;
2. децата на неизвестни родители;
3. децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;
4. **децата със заболявания и увреждания с над 70% по решение на ДЕЛК/НЕЛК съгласно Наредбата за медицинската експертиза, приета с ПМС № 87 от 05.05.2010г. ДВ бр. 36 от 14.05.2010г., които са настанени в санаториални, оздравителни детски ясли и детски градини, специални групи към детски градини и масови детски ясли и градини;**
5. третото и следващо деца на многодетните родители. Последните заплащат такса за първото дете в половин размер, а за второто - в четвърт размер от гласуваната от общинския съвет**. В случаите, в които макар и навършило пълнолетие (чл. 2 от Закона за лицата на семейството), лицето продължава своето средно образование, поради което няма възможност да работи, за да се издържа само, следва да се приеме за "дете" по смисъла на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна.**

Чл. 36. Таксата се заплаща с 50 на 100 намаление за:

1. деца - сираци, или деца с един родител.
2. деца - чийто родители са редовни студенти.
3. когато две деца в едно семейство са приети в една или в различни детски ясли (градини), таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто с намаление.
4. дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгл.чл.26, от Закона за закрила на детето.

Чл. 37. При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла.

Чл. 38. За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

Чл. 39. Необходими документи за освобождаване от такса :

1. копие на документ от ЛКК - за случаите по чл.35, т.1;
2. копие от акт за раждане - за случаите по чл.35, т.2;
3. копие от акта за смърт - за случаите по чл.35, т.3;
4. копие от експертно решение на РЕЛКК - за случаите по чл.35, т.4.
5. копия от актовете за раждане на всички деца - за случаите по чл.35, т.5.

Чл. 40. Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 на сто:

1. копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двамата) родители - в случаите по чл.36, т.1;
2. служебна бележка от ВУЗ в случаите по чл.36, т.2;
3. служебна бележка от друго детска градина (ясла) - в случаите по чл.36, т.3.
4. копие от заповедта на директора на Дирекция "Социално подпомагане" и копие от договора

сключен с приемното семейство – в случаите по чл. 36, т. 4.
Чл. 41. Копията на документи по чл.39, т.т. 2,3,4 и 5 и чл.40, т.1 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват се от длъжностното лице (завеждащ административнотехническа служба) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.
Чл. 42. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.
Чл. 43. Когато експертното решение на РЕЛКК по чл.39, т.4 е в сила със задна дата, внесените такси се възстановяват на родителите (настойниците) в рамките на финансовата година.
Чл. 44. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден по решение на Общински съвет.
(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.
Чл. 45. Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса по решение на Общински съвет.
Чл. 46. (1) Такса за ползване на общежитие не се заплаща в случаите по чл.35, т.т.1,2 и 3 и за деца с тежки хронични заболявания, посочени в Наредба № 19 за експертизата на инвалидността при децата до 16-годишна възраст (Приложение № 5 към чл.21 т.7, ДВ бр.84/13.10.2000 г.).
(2) Такса не се заплаща от ученици сираци и деца от социално слаби семейства с месечен доход на член от семейството до 65 на сто от минималната работна заплата.
Чл. 47. (1) Таксите за детски ясли, детски градини и за ползване на общежития от ученици се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните детски заведения и ясли за текущия месец, и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.
(2) За внесените такси се издава приходна квитанция в два екземпляра - един за лицето, което заплаща таксата и втори - за счетоводството.
Чл. 48. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.
(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.
(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето в процент, определен от общинския съвет (Приложение 1).
(4) Не се събират такси от лица, които нямат лични доходи и спестявания.
(5) При смърт на самотни лица (без близки и роднини), ползващи услугите на ДСП, последната такса остава неплатена. В този случай общинското звено "ДСП" подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на неплатените такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице.
Чл. 49. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж (ДСП) се начислява за текущия месец, а се събира и внася от длъжностните лица на ДСП и се внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.
Чл. 50.(1) За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден по решение на общинския съвет.
(2) Таксата се събира в брой от дежурните служители в заведението за отрезвяване, при освобождаването на лицата, срещу издаване на приходна квитанция. Таксите се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
Туристическа такса

отменен с решение на Общински съвет Варна № 2953 – 3(31)/19, 20.01.2011 г.

РАЗДЕЛ V
Такси за технически услуги

Чл. 53. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, районите и кметствата към община Варна, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Услугите се извършват по местонахождение на имотите, съгласно Устройствения правилник на община Варна и правомощията, дадени по § 1,ал.2 и 3 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.
Чл. 54 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица,

ползватели на услугата, при предявяване на искането.
Чл. 55. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.
Чл. 56. Размерът на таксите за технически услуги се определя по решение на общинския съвет, както следва:
1. за издаване на скица за недвижим имот - в лв.;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване-в лв.
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - в лв.;
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство и по Закона за кадастъра и имотния регистър - в лв.;
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - в лв.
6. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и други, по реда на НРПОТ, приета от общинския съвет Варна с решение №2231-10(40)/06.11.2002 г., както и за издаване на разрешения за ползване на общински терени и за обекти по смисъла на § 17 от ЗУТ - в лв.;
7. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях - в лв.
Чл. 57. Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.
Чл. 58. (1) Услугата по чл.56, т.5 може да бъде изпълнявана като обикновена, бърза и експресна. За извършване на бърза услуга - до 5 дни, таксата се удвоява, а за експресна - до 3 дни, таксата се заплаща в троен размер. Услугата се извършва от дирекция "АГУП", дирекция "ИИБ", дирекция "ОС" и дирекция "УЧРАУ" и районите.
(2) Услугите по чл.56, т.1 и 3 могат да бъдат изпълнявани от районите като обикновени - до 7 дни, бързи - до 5 дни и по възможност експресни - до 3 дни. За извършване на бързи услуги таксите се удвояват, а за експресни - таксите се заплащат в троен размер
Чл. 59. За техническите услуги посочени в чл.108 от ЗМДТ не се заплащат такси.

РАЗДЕЛ VI
Такси за административни услуги

Чл. 60. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси в размери, определени от общинския съвет:
1. за издаване на удостоверение за наследници - в лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена- в лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - в лв.;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - в лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - в лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - в лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - в лв.;
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България - в лв.;
9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност - в лв.;
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина - в .лв.;
11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани - в лв.;
12. за преписи от документи - в лв.
(2) В зависимост от срока на извършване, таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.
(3) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ.
Чл. 61. (1) Услугите по чл. 60, ал. 1, т.т. 2, 3, 4, 5, 7, 11 и 12 се извършват в община Варна, районите или кметствата в зависимост от мястото на съхранение на регистрите по гражданското състояние и постоянния адрес на лицата.
(2) Услугите по чл. 60, ал.1, т. т. 1, 6, 8 и 9 се извършват само в районите, а услугите по чл. 60, ал.1, т. 10 - само в община Варна.
Чл. 62. Заплащането на услугите по чл. 60, ал. 1 се извършва при предявяване на искането в община Варна, районите или кметствата в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция в касата.
Чл. 63. (1) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.
(2) Таксата се заплаща от лицата при подаване на молба във връзка с гореописаните

разпоредителни действия, както следва:
- за жилищните имоти - в районите;
- за нежилищните имоти - в община Варна.
Чл. 64. (1) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса по решение на общинския съвет.
(2) Таксата се събира по райони и кметства срещу издаване на приходна квитанция.
Чл. 65. (Отм. с Решение № 1976-4-1 (20)/17.02.2010г. на Общински съвет - Варна)
Чл. 66. (Отм. с Решение № 1976-4-1 (20)/17.02.2010г. на Общински съвет - Варна)
Чл. 67. За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи, се заплаща такса.

РАЗДЕЛ VII
Такси за гробни места

Чл. 68. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в зависимост от зоната в която е разположен гробищния парк. При определяне на таксите се вземат предвид разходите за усвояване на нови гробищни терени, изграждане на алейна мрежа (водоснабдяване, пътища, бордюри), поддържане на гробищните паркове (охрана, осветление, почистване), както и повишеното търсене на гробни места в гробищен парк "Варна".
Зоните са както следва:
I -ва зона гробище "Варна";
II-ра зона гробище "Тополи" и гробище 'Аспарухово";
III-та зона ново гробище "Кантара" в кв. "Аспарухово", гробище "Галата 1", гробище "Галата 2", гробище "Виница";
Размерът на всички такси е определен в Приложение 1 по решение на общинския съвет.
Чл. 69. Таксите се събират в административната сграда на гробищен парк "Варна", от общински служители, срещу издаване на приходни квитанции.

РАЗДЕЛ VIII
Такса за притежаване на куче

Чл. 70. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в района и/или кметството към Община Варна, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.
Чл. 71. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в района и/или кметството към Община Варна по постоянния му адрес/седалище.
Чл. 72. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването. Размерът на таксата е определен в Приложение 1 към настоящата Наредба.
(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.
Чл. 73. Освобождават се от такса собствениците на:
1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета.

РАЗДЕЛ IX
Други местни такси, определени със закон

Чл.74. На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения когато ползването е от:
- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места - общинска собственост
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост
Чл.75. (1)На основание чл.23(1)от Закона за лечебните растения за издаване на Позволително лицата заплащат такси посочени в Приложение №1.
На основание чл. 26 от Закона за лечебните растения Позволително се издава на физическо

лице ,което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване;
Позволителното се издава от Дирекция "Инженерна инфраструктура и благоустройство".
Чл.76. Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:
-корени, коренища, луковици и грудки -до 1 кг.
-кори, цветове, пъпки - до 0.5 кг.
-листа, талус - до1 кг.
-плодове - до10 кг.
Приложение №1 се допълва с Тарифа за таксите относно ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост.
Чл. 77. (1) Водачите на автомобили, които са преместени на основание чл.171, т.5, б."Б" от ЗДвП на паркинга на дейност "Репатриране на МПС" находящ се в южна промишлена зона под Аспарухов мост заплащат такса паркинг за преместен на отговорно пазене автомобил на час. Времето, за което се начислява таксата започва да тече от момента на уведомяване на районното полицейско управление. Таксата се заплаща при освобождаване на автомобила.
(2) Размерът на таксата е определен в Приложение 1 към настоящата Наредба.
(3) Приходите от събраните суми постъпват в общинския бюджет.
(4) Освобождават се от такса следните водачи:
- лица с трайно намалена работоспособност, бременни и специализирани автомобили;
- при изпълнение на служебни задачи

Чл. 78. (1) На територията на Община Варна за кратковременно паркиране в определени зони за кратковременно паркиране се заплаща такса.
(2) Такси за кратковременно паркиране са определени в Приложение 1 към настоящата Наредба, при условията по ал.1.
(3) Освобождават се от такса :
т. 1 Автомобилите на инвалиди, спрели на определените за тях места
т. 2 МПС със специален режим на движение съгласно чл.2 от Наредба № I – 141 / 18.09.2002г.
Чл. 79. За презаверяване на разрешение за строеж, когато същото е загубило своето действие, се събира такса в размер на 50 % от таксата, предвидена за издаване на разрешение за строеж, съгласно чл. 153, ал. 4 от ЗУТ.
чл.79А За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за издаване на разрешение за строеж, протокол за определяне на строителна линия и ниво, акт за узаконяване, разрешение за ползване на строеж и за други административни и технически услуги по § 3 от допълнителните разпоредби на ЗУТ се заплащат такси в размери определени в Приложение 1 от настоящата наредба.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 80. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.
Чл. 81. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:
а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
в/ разходи за управление и контрол;
г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.
(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
(3) Цените на услуги, осъществявани и от други организации, са съобразени с пазарните (

напр. достъп до интернет, сканиране, принтиране, копиране и др.)
(4) При определяне на цените на услугите, осъществявани от дирекция "Култура и духовно развитие", дирекция "Образование", дирекция "Младежки дейности и спорт", Младежки дом, Зоокът - Варна и др., не се преследва комерсиална цел, а са взети предвид образователният и възпитателният характер на услугите.
(5) За някои категории ползватели (ученици, войници, пенсионери, инвалиди, младежки организации) са въведени преференциални цени, конкретно упоменати в Приложение 2.
(6) Цените на услугите са прости и пропорционални.
(7) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.
Чл.82. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:
1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.
(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени с решение на общинския съвет в Приложение 2.
(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.
(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка. При плащане в брой задължително се издава касов бон.
(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.
(6) Когато не може предварително да се определи размера на исканата сума, заплащането на цената се извършва при получаването на услугата от потребителя.
Чл. 83. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва:
1. услуги, извършвани от дирекция "Управление на човешките ресурси и административни услуги" и районите по компетентност;
2. услуги, извършвани от дирекция "Информационно-административно обслужване" и отдели "Информационно-административно обслужване" в районите;
3. услуги, извършвани от дирекция "Финанси и бюджет" и районите по компетентност;
4. услуги, извършвани от дирекция "Здравно развитие" и районите по компетентност;
5. услуги, извършвани от дирекция "Общинска собственост" и районите по компетентност;
6. услуги, извършвани от дирекция "Стопански дейности и икономическо развитие" и районите по компетентност;
7. услуги, извършвани от дирекция "Образование";
8. услуги, извършвани от дирекция "Архитектура, градоустройство и устройствено планиране" и техническите служби към районите;
9. услуги, извършвани от дирекция "Инженерна инфраструктура и благоустройство" и техническите служби към районите;
10. копирни услуги, продажба на бланки, заверки и др., извършвани от дирекциите в община Варна и районите;
11. услуги, извършвани от дирекция "Култура и духовно развитие" - в т.ч. РИМ, Регионална библиотека "Пенчо Славейков", Градска художествена галерия";
12. услуги, извършвани от дирекция "Осигуряване и опазване на обществения ред";
13. други услуги, невключени в т.1 - 12, в т.ч.:
- цени в Зоокът - Варна;
- цени на почивните бази към община Варна;
- цени на услуги в Младежки дом;
- цена на право на разполагане на будки, павилиони и др. обекти върху терени общинска собственост по чл. 56 и § 17 от ЗУТ;
- цена на сметоизвозване;
- цена за заплащане на всеки час разрешена работа след 24:00 часа;
- цени на услуги в ОП "Инвестиционна политика"
- издаване на разрешение за продажба на сезонни стоки върху открити терени, общинска собственост (тротоари, улични платна, паркинги и др. терени), за които не се прилага Наредбата за разполагане на временни обекти за търговия.
(2) Конкретните размери на цените на услуги са определени в Приложение 2 и са с включен ДДС.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЧАСТНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл. 84 (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на частно общинско вземане - такса, издаден от кмета на общината.

(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане - такса, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.
Чл. 85 (1) Производството по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане - такса започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината или кметовете на райони.
(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската и районните администрации, упълномощени от кмета на общината.
(3) Общинските органи ал. 2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за плащане на частни общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.
(4) Актовете за установяване на частно общинско вземане - такса могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.
Чл. 86. За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства събирани по реда на ГПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.
Чл. 87. (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, или доказателствата по чл. 85, ал. 4, както и направените възражения, кметът на община Варна издава акт за установяване на частно общинско вземане-такса при спазване на разпоредбите на глава V от Раздел I от Административно процесуалния кодекс
(2) Актът за установяване на частно общинско вземане подлежи на обжалване по реда на АПК, а след влизането си в сила е основание за издаване на заповед за изпълнение по смисъла на чл. 417, т. 7 от ГПК.
Чл. 88. За ползвани услуги по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ се прилагат разпоредбите на чл. 417, т. 2 от ГПК.

ГЛАВА ПЕТА
РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл. 89. (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на публично общинско вземане, издаден от кмета на общината.
(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.
Чл. 90 (1) Производството по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината или кметовете на райони.
(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската и районните администрации, упълномощени от кмета на общината.
(3) Общинските органи по ал. 2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за плащане на публични общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.
(4) Актовете за установяване на публично общинско вземане могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.
Чл. 91. За започване на производство по издаване на Акт за установяване на публично общинско вземане се уведомяват заинтересованите граждани и организации, от оправомощените със заповед на кмета длъжностни лица.
Чл. 92. За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства, събирани по реда на АПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.
Чл. 93. (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, или доказателствата по чл. 90, ал. 4, както и направените възражения, кметът на община Варна издава акт за установяване на публично общинско вземане при спазване на разпоредбите на глава V от Раздел I от Административно процесуалния кодекс.
(2) Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.
(3) Публичните общински вземания се събират от публичните изпълнители при АДВ по реда на ДОПК, освен ако в закон е предвидено друго.

ГЛАВА ШЕСТА
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 94. (1) Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба в размер на 100 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер на 200 лева.
(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, на физическите лица се налага глоба в размер на 200 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер на 500 лева.
Чл. 95. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.
Чл. 96. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:
1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет
4. Счита се, че не може да се установи количеството битови отпадъци, когато имотът представлява само незастроена земя, или сграда, в която няма условия за съхранение на индивидуални съдове за битови отпадъци. Становище относно възможностите за поставяне на съдове за отпадъци в отделните имоти дава сектор „Екологичен контрол” към Дирекция ”ООПР”, в едномесечен срок след изтичането на срока по чл. 19 от настоящата наредба.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.
§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.
§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след публикуването ѝ по приетия от Общинския съвет начин.
§ 5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.
§ 6. Длъжностните лица, извършващи услугите по Приложение 1 и Приложение 2 към Наредбата, издават служебни бележки на ползвателя, в които се описват видът на извършваната услуга и дължимата такса . Бележката се представя в касата при внасяне на сумата. Образецът на служебната бележка е утвърден със заповед №0020/08.01.2002 г. на кмета на община Варна.
§ 7. Услугите, предмет на настоящата Наредба, се предоставят от общинската, районните и кметските администрации по компетентност. Заплащането на местните такси и цени на услуги се извършва в Община Варна, районите и кметствата към нея, в сроковете и по реда на тази Наредба.
Настоящата наредба е приета с решение на Обс № 2452-2(44)/05,06.03.2003 г.

Променена и допълнена с решения на ОбС:

№ 2526 - 4(45)/09.04.03 г.;
№ 2612 - 6(46)/21.05.03;N2707 - 14(46)/21.05.03 г.;
№ 69 - 7(7)/17.12.2003 г.;
№ 254 - 2(9)/01.03.04 г.;
№ 342 - 3(10)/17.03.04г.;№ 343-3(10)/17.03.04г.;
№ 474 - 5(12)/05.05.04г;№ 477-5(12)/05.05.04 г. във връзка с решение № 115-13(7)/17.12.2003 г и реш. № 345-3(10)/17.03.2004 г.;
№ 652 - 14(13)/03, 09.06.04 г.;
№ 704 - 8 - т.1(14)/14.07.04 г. - промени в Приложение № 1;
№ 704 - 8 - т.2(14)/14.07.04 г. - отм.на старо и приемане на ново Приложение№ 2 ;
№ 704 - 8 - т.3(14)/14.07.04 г. - промяна наименованията на структурните звена в Приложения 1 и 2;
№ 1307 - 5 (22)/12.01.2005 г. - промени в чл. 69 до 72 вкл. от Наредбата и чл. 69 от Приложение 1;
№ 1615 - 12(24)/09.03.2005 г. - промени в чл. 23, 29 ,33 от Наредбата и чл. 29, 33, 64 и 69 от Приложение 1;
№ 1947 - 5(28)/18.05.2005 г. - промяна в чл.60 т.7; чл.73, ал.1;
чл.78, ал.1 от Наредбата;
- промяна в чл. 60,т.7; чл.64,ал.1,т.7;чл.72, ал.1 от приложение № 1;
- отмяна на старо и приемане на ново приложение № 2 ;
№ 2531 - 10(33)/19, 26.10.2005 г. - нова т. 137(1), (2) в Приложение№ 2;
№ 3045 - 10(37)/25.01.2006 г. – определяне такса за битови отпадъци за физически и юридически лица;
№ 3045 - 10 – т. 10(37)/25.01.2006 г. – Приложение 1 – промяна размера на таксите за битови отпадъци, съгл. Решение на ОбС № 3045-10(37)/25.01.2006 г.;
№ 3045 - 10(37)/25.01.2006 г. - чл. 15, ал. 3 - нова; чл. 18, ал. 1, т. 2 - промяна;
чл. 18, ал. 2 - промяна; чл. 19 - промени;
чл. 20, ал. 1 - нова и последващо преномериране; чл. 21, ал. 1 и ал. 3 – промени;
№ 3046-10 - 3(37)/25.01.2006 г. - чл. 33 – изменен;
№ 3046 – 10 - 1(37)/25.01.2006 г. - Приложение № 1 - чл. 47, ал. 1, т. 3 – допълнена;
№ 3046 – 10 - 2(37)/25.01.2006 г. - Приложение № 1 - чл. 47, ал. 1, т. 4 – нова;
№ 3046 – 10 - 4(37)/25.01.2006 г. - Приложение № 1 - чл. 33 – изменен;
№ 3101 - 11(38)/22.02.2006 г. – Приложение № 2 – нова услуга от Дирекция "Архитектура, градоустройство и устройствено планиране";
№ 3127 - 5(39)/01.03.2006 г. – нова ал. 4 към чл. 21;
№ 3213 – 6 - 1(40)/04.04.2006 г. – чл. 35 – нова т. 4; чл. 39 – нова т. 4;
№ 3213 – 6 - 2(40)/04.04.2006 г. – чл. 78, ал. 1 – промяна нови наименования на дирекции;
№ 3213 – 6 - 3(40)/04.04.2006 г. – Приложение № 1 – чл. 18 – промяна такса "Битови отпадъци";
№ 3214 – 6 - 1(40)/04.04.2006 г. – Приложение № 2 – отмяна;
№ 3214 – 6 - 2(40)/04.04.2006 г. – Приложение № 2 – ново;
№ 3438 - 12(40)/04.04.2006 г. – Приложение № 2 – допълнено в Раздел "Библиотеки" – Регионална Библиотека "Пенчо Славейков" гр. Варна;
№ 3849 – 15 - 2(42)/09.06.2006 г. – промяна в чл. 50, ал. 4 – Приложение № 1;
№ 3850 - 15(42)/09.06.2006 г. – изменения в Приложение № 2;
№ 4650 - 6(50)/24.01.2007 г. - промяна в чл. 18 - Приложение № 1;
№ 4784 - 2(52)/16.03.2007 г. - чл 20, ал. 2 – промяна;
№ 4989 - 13(54)/16.05.2007 г. – нов чл. 72А; нов Раздел IX; нова Глава Шеста
- в Приложение 1: - нов чл. 72А; нов чл. 74Г;
- в Приложение 2: - съответстващо преномериране;
№ 108 – 6 - 1(3)14.12.2007 г. – нова т.128 към Приложение 2;
№ 109 - 6(3)14.12.2007 г. – промяна в чл.69, ал.2, т.1, б."а";
№ 110 - 6(3)14.12.2007 г. – нова ал.1 на чл.69 – Приложение 1;
№ 111 - 6(3)14.12.2007 г. – нова ал.2 на чл.69 – Приложение 1;
№ 272 - 4(4)06.02.2008 г. – промяна в Наредбата, Приложение 1 и 2;
№ № 352 - 5,353 - 5,354 - 5,355 - 5 и 356 - 5(5)19.03.2008 г. – промяна в Наредбата и Приложение 2;
№ № 577 - 18 и 578 - 18(7)21.05.2008г. - промяна в Наредбата и Приложение 1, нов чл.83А;
№ № 687 - 6 и 688 - 6(9) 25,28.07.2008г. - промяна в Наредбата и Приложения 1 и 2, нов чл.83Б, нова точка 6.6;
№ 786 - 1(10) 23,29.10.2008г. - допълнение в т. 13.5 в Приложение 2;

№ 1002 - (5) 09,11.12.2008г. – отмяна на т.6.3 от Приложение 2;
№ 1003 - (5) 09,11.12.2008г. – промяна в раздел XI Дирекция „Култура и духовно развитие" от Приложение 2;
№ 1004 - (5) 09,11.12.2008г. – нова ал..3 от т.13.9 от Приложение 2;
№ 1192 - 4(14) 01,02.04.2009г. – изменение на решение №5305-3(57)19.09.2007г.;
№ 1193 - 4(14) 01,02.04.2009г. и 1194-4(14) 01,02.04.2009г. – Приложение 1, допълнения в ал.1 и нова ал. 2 към чл.48;
№ 1195 - 4(14) 01,02.04.2009г. – изменение и допълнение в Наредбата в частта на Глава II, Раздел I;
№ 1196 - 4(14) 01,02.04.2009г. – изменения и допълнения в Наредбата и Приложение 1, и приемане на ново Приложение 2;
№ 1397 - 9(15) 20.05.2009г. – изменение в раздел XI Дирекция „Култура и духовно развитие" от Приложение 2;
№ 1399 - 9(15) 20.05.2009г. – изменение и допълнение в забележката към раздел IX след т.9.19 и допълнение в т.11.26. от Приложение 2;
№ 1506 - 6(16) 20.07.2009г.- изменение в т.2 от забележката на т.13.5 и изменение в т.13.13 от Приложение 2;
№ 1976 – 4 - 1(20) 17.02.2010г. - отмяна на чл.65 и чл.66 от Наредбата;
№ 1976 – 4 - 2(20) 17.02.2010г. - отмяна на чл.65 от Приложение 1;
№ 1976 – 4 - 3(20) 17.02.2010г. - изменение и допълнение в Приложение 2 - отпадане на забележката след т.5.15; изм. в т. 5.13;т. 7.4;точка 13.16 и създаване на нови точки: т.12.2 и т.13.17;
№ 2064 - 3(21)/24.03.2010г. - допълване с нови ал.8 и 9 към чл.20 от Наредбата;
№ 2246 – 8 - 1(23)/19.05.2010г. - допълване в Приложение 2, нова т.7.5.;
№ 2414 - 11(24)/23,24,30.06.2010г. – размер на тур.такса за 2011г.;
№ 2564 - 3(26)/11,12.08.2010г. – отменя и приема нов Раздел XI „Дирекция Култура и духовно развитие" към Приложение 2;
№ 2565 - 3(26)/11,12.08.2010г. – отменя раздели VIII и IX от Приложение 2;
№ 2697 - 9(27)/06,07.10.2010г. – допълване с нова ал.3 в чл.34 от Наредбата и Приложение 1;
№ 2698 - 9(27)/06,07.10.2010г. – създаване на нов чл.79А към Наредбата;
№ 2699 - 9(27)/06,07.10.2010г. – допълнения в Приложение 1 към Наредбата;
№ 2717 - 3(28)/10, 17.11.2010 г. – изменение на чл. 34, ал. 1;
№ 2718 - 3(28)/10, 17.11.2010 г. – допълнение на раздел VII, т. 7.4 от Приложение № 2;
№ 2825 - 3(29)/15.12.2010г. – изменение в чл. 18; допълване с нов чл. 18 а.; изменение и допълнение в чл. 19; допълване в "Допълнителни разпоредби" на т. 4;
№ 2953 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. – в чл. 2, ал. 1 се отменя т. 7 - туристическа такса; чл. 17, ал. 1 се допълва; в чл. 20 се създава нова алинея 10; Раздел IV „Туристическа такса" се отменя;
№ 2954 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. – в Приложение 1 - чл. 18 се изменя; отменя се чл. 51, ал. 4 определящ размера на туристическата такса по категории;
№ 2955 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. – допълнения в т.13.9 (1) от Приложение 2, като създава нова т. 31;
№ 2956 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. – допълва Раздел II от Приложение № 2 с нови 2.8 и 2.9;
№ 2957 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. – изменя сроковете за изпълнение на услуги 2.6 и 2.7 в Раздел II от Приложение № 2;
№ 2958 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. - отменя точка 13.9 в Раздел XIII от Приложение № 2;
№ 2959 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. - приема нова точка 13.9 в Раздел XIII от Приложение № 2;
№ 2960 – 3(31)/19, 20.01.2011 г. - изменя чл. 34, ал. 1, Раздел III; допълва Приложение 1, чл. 34, ал. 1;
№ 3121 – 8(32)/09, 10.03.2011 г. - измени Решение № 2564 – 3, Раздел XI – Приложение 2; т.11.30, и заличава таксите за участие на колективи в Международния фолклорен фестивал – Варна 2011.
№ 3266 – 12(33)/20, 21.04.2011 г. - допълнение в Приложение 2 на НОАМТЦУОВ, в частта на раздел **XI** - Дирекция „КДР", като се допълва с нова услуга: Каталог на Градска художествена галерия – Варна - 20.00 лв.
№ 3319 – 3(35)/22, 23, 29.06.2011 г. - изменения и допълнения в чл. 79А от Приложение 1.
№ 3322 - 3(35)/22, 23, 29.06.2011 г. - изменение на раздел XI дирекция "Култура и духовно развитие" от Приложение № 2, премахва т. 11.26.
№ 3454 – 8(36)/10, 11, 18.08.2011 г. – изменения и допълнения в раздел III, чл. 35, т. 1, т. 4, т. 5.
№ 3455 - 8(36)/10, 11, 18.08.2011 г. – допълнения в чл. 67, т. 3 ("Издаване на удостоверения") и в чл. 79 "А" от Приложение 1; създава нова т. 2.19 в раздел II Дирекция

ИИБ; отменя т. 6.3 от раздел VI "СДИР" от Приложение 2; допълва т. 10.4 от Приложение 2; допълва т. 13.11 и т. 13.12 от Приложение 2.
№ 3462 - 8(36)/10, 11, 18.08.2011 г. – допълва Приложение 2, създава в Раздел XI, т. 11.4. нови услуги.

Актуализирано на 08.09.2011г.