

НАРЕДБА № 9

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет

Настоящата Наредба е приета на основание чл. 22, ал. 1, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, чл. 9 от ЗМДТ с Решение № 132 от Протокол № 18 от 26.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 207 по Протокол № 28/10.11.2009 г., изм. и доп. с Решение № 226 по Протокол № 32/29.01.2010 г., изм. и доп. с Решение № 241 по Протокол № 34/23.04.2010 г., изм. и доп. с Решение № 272 по Протокол № 41/07.10.2010 г., изм. и доп. с Решение № 298 по Протокол № 44/31.01.2011 г., изм. и доп. с Решение № 25 по Протокол № 05/20.02.2012 г., изм. и доп. с Решение № 84 по Протокол № 12/29.10.12 г., изм. и доп. с Решение № 94 по Протокол № 14/27.11.2012 г., изм. и доп. с Решение № 124 по Протокол № 17 от 28.03.2013 г., изм. и доп. с Решение № 313 по Протокол № 44 от 09.04.2015 г., изм. и доп. с Решение № 77 по Протокол № 07 от 18.04.2016 г., изм. с Решение № 35/19.09.2016 г. на Административен съд Разград

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат отношенията свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите предоставени на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Завет.

(2) Конкретния размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, неразделна част от тази Наредба.

Чл. 2. (1) На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови, производствени и строителни отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. туристическа такса;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) *(изм. и доп. с Решение № 313/09.04.2015 г.)* За всички услуги и права, предоставяни от община Завет, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет гр. Завет определя цена.

(3) *(нова Решение № 313/09.04.2015 г.)* Община Завет предоставя комплексно административно обслужване, при което услугата се извършва, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Общинска администрация Завет, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

Чл. 3. (1) */изм. и доп. с Решение № 84/29.10.2012 г./* Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева, при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на видовете предлагани услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) */ нова Решение № 84/29.10.2012 г./* За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази Наредба е предвидено друго.

(4) *(нова Решение № 313/09.04.2015 г.)* В случаите, когато заявителят на административна услуга декларира желание документа да му бъде предоставен чрез лицензиран пощенски оператор, таксата за изпращане на административния акт чрез лицензиран пощенски оператор е за сметка на заявителя. Таксата, респективно цената на услугата се заплаща от заявителя при получаването на административния акт, с наложен платеж.

5) (*нова Решение №313/09.04.2015г.*) Местните такси и цени на услуги се заплащат:

1. в брой в касите на общината, находящи се гр. Завет ул. "Лудогорие" № 19;
2. по банков път – по банковата сметка на общината;
3. с наложен платеж;
4. с приходна квитанция на определени със заповед на кмета на общината събирачи;
5. безналично чрез ПОС устройство – таксата за битови отпадъци.“

Чл. 4.(1) /изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;
2. Материални, режимни и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) В случаите, когато някои от посочените в ал. 1 разходи са осигурени със средства от Централния бюджет или с нормативен акт е указано друго, същите не се включват в пълните разходи.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 5. Приходите от местни такси и цени на услуги постъпват по бюджета на общината.

Чл. 6. (*изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.*) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи.

Чл. 6а. (*нов Решение №313/09.04.2015г.*)(1) Услугите, предоставяни от община Завет, в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи - когато срокът се съкращава с не по-малко от 1/2 (една втора) от срока за извършване на обикновена услуга;
3. експресни - когато срокът се съкращава с не по-малко от 3/4 (три четвърти) от срока за извършване на обикновена услуга.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга. В случаите на чл. 3, ал. 4, сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.“

Чл. 7. (1) /изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./ Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата.

(2) /нова- Решение №84/29.10.2012г./ Освобождаването от заплащане такса по ал./1/ става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата издала съответното разрешение.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на средствата предоставяни от централния бюджет или заеми.

(3) Конкретния размер на облекченията се определя с тази наредба.

Чл. 9. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация и разпоредителите от по ниско ниво, на които са делегирани правомощия.

(3) (изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 - 5 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ). Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 9а. (нов Решение №313/09.04.2015г.) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.“

Чл. 10. (1) По искане на длъжник на общински вземания установени с влязъл в сила акт на кмета, може да се разреши плащането на дължимите суми да се извърши изцяло до определен краен срок /отсрочване/ или може да се разреши плащането на дължимите суми да става на части /разсрочване/, съгласно одобрен погасителен план.

(2) Отсрочването или разсрочването се допуска, когато се установи, че паричните средства и текущите постъпления на длъжника не са достатъчни за погасяване на установеното задължение, но след преценка на дейността му може да се направи обосновано предположение, че затрудненията са временни и при разсрочване на общинското задължение длъжникът ще успее да се издължи и да заплаща текущите си публични и частни задължения.

(3) Отсрочване или разсрочване не се разрешава по отношение на търговец, за когото е взето решение за прекратяване с ликвидация или за когото е открито производство по несъстоятелност, които обстоятелства се удостоверяват с актуално състояние на съдебна регистрация.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване се издава от:

1. Кмета на Община Завет – за задължения до 30 000лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до края на бюджетната година.

2. Общинския съвет гр. Завет – за задължения над 30 000лв. или ако се иска разсрочване за две и повече години.

(5) По направеното искане за отсрочване или разсрочване компетентния орган се произнася, като взема в предвид:

1. представените доказателства;
2. размера на задължението;
3. възможността на длъжника да обслужва текущите си задължения и задълженията, чието разсрочване се иска;
4. наличието на достатъчно гаранции за събиране на разсроченото задължение;
5. други специфични особености, имащи значение за вземане на решение.

(6) С разрешението се определят крайният срок, погасителните вноски и други условия, в т.ч. и последиците от неспазването им.

Чл. 11. (1) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

(2) Кметът на общината внася в Общинския съвет мотивирано предложение за определяне и/или промяна размера на таксите и цените на услугите преди или с приемане на бюджета на общината за текущата година.

(3) В изпълнение на нормативен акт, при предоставяне на нови услуги или когато обективни причини наложат, промени могат да се правят и през годината по предложение на кмета на общината с решение на Общинския съвет.

(4)(нова Решение №313/09.04.2015г.) Всички предложения за промени в наредбата се извършват чрез Дирекция "Специализирана администрация" – община Завет.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга
3. изключенията от общата политика, преференции;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретните методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I Такса за битови отпадъци

Чл. 13. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план- сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци- контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

- 3./*изм. и доп. с Решение №298/31.01.2011г./* проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план- сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(4) (*изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.*) За имоти на предприятия и граждани, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционален в промили на отчетната стойност на имотите на предприятията, респ. на данъчната оценка на имотите на гражданите.“

(5) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 14. (1) Размерът на таксата се определя в левове, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(2) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

- 4./*Нова Решение №298/31.01.2011г./* За имот–държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(3) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота освен ако таксата не е платена от предишния собственик. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(4) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(5) Таксата не се събира, когато общината не представя услугата и не извършва разходи по чл. 13.

Чл. 15. /*Изм. с Решение №298/31.01.2011г./* Юридическите лица изчисляват дължимата такса пропорционално върху данъчната оценка на нежилищните и жилищни недвижими имоти и я внасят в приход на общинския бюджет.

Чл. 16. (1) От таксата по чл. 13, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 3 се освобождават физически и юридически лица, които в срок до 30 ноември на предходната година декларират, че няма да ползват собствения си имот през следващата година.

(2) Лицата подават декларация по образец в звено „МДТ” на общината, която се приема и завежда в отделен регистър. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици на имота.

(3) Не се освобождават от таксата по ал. 1 собствениците на имоти, които са ги декларирали като основно жилище.

(4) Освобождаването от таксата се извършва със заповед на кмета на общината.

Чл. 17. (1) За обстоятелствата, декларирани по ал. 1 на предходния член се извършват периодични проверки, вкл. и събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(2) Когато лицето е подало декларация в указания срок, но се установи, че ползва имота, то дължи таксата в пълен размер.

Чл. 18. (1) *(Изм. и доп. с Решение №298/31.01.2011г., изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.)* Таксата може да се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) В случаите, когато в Закона за местните данъци и такси е определен срок за плащане на данъка върху недвижимите имоти, различен от срока по ал. 1, първата вноска на таксата за битови отпадъци се плаща в посочения в закона срок.

(3) *(Изм. и доп. с Решение №298/31.01.2011г. изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.)* За предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 19. Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци:

1. общината – за имотите – публична общинска собственост;
2. читалища;
3. Български червен кръст;
4. законно регистрираните вероизповедания в страната – за молитвените домове;
5. общината – за парковете, спортните игрища, площадките и други подобни имоти за обществени нужди.

Чл. 20. Таксата за битови отпадъци се събира от служителите на общинската администрация, които имат правата по чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ.

Вид плащане 44 24 00

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 21. (1) Размерът на таксите по този раздел се определя от Общинския съвет съгласно Приложение № 1:

1. за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция
2. за ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки;
3. за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени;
4. за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки;
5. за ползване на тротоари, тротоарни площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и строителни площадки.

(2) Пенсионери - производители на селскостопанска продукция заплащат 80% от таксите, определени по чл.17, ал.1, т.1, ако лично извършват търговската дейност.

(3) Хора с намалена работоспособност над 50% при условие, че лично извършват търговска дейност, заплащат 50% от определените такси по чл.17, ал. 1, т.1 и 2, за което представят копие от телково решение. При изтичане на давностния срок на документа лицето заплаща пълния размер на таксата.

(4) Таксите по чл.17, ал. 1, т.1 и 2 се събират от длъжностни лица определени със заповед на кмета на общината към момента на получаване на разрешението и се внасят в общинския бюджет.

(5) За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени се събират такси в размери определени от Общинския съвет с Приложение № 1:

а) за търговска дейност на открито с маси, машини, хладилни витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки и закуски, щендери и други;

б) за поставяне на преместваеми обекти и съоръжения /павилиони, каравани и други/ за търговска дейност, услуги и с друго предназначение на закрито;

в) паркинги /платени зони за паркиране/;

Чл. 22. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите по чл.17, ал.6, буква „а” и буква „б” се заплащат от физическите и/или юридическите лица ползващи терените.

(3) /изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./ Таксите се определят на кв.м за ден или месец в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(4) Таксите се плащат в общинския център за информация и услуги на гражданите при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от два дни преди започване на месеца.

(6) /Отменена с Решение №84/29.10.2012г./

(7) Промените в размера на ползваната площ се отразяват в издаденото разрешение по общия ред.

Чл. 23. (1) Издаденото разрешение за ползване на мястото се отнема, когато:

1. мястото не се използва по предназначение;
2. мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. когато обществени нужди налагат това;
4. когато таксата не е платена повече от месец.

(2) В случаите по ал.1, т. 3, на лицата се възстановява част от платената такса, пропорционално на периода, за който е прекратено ползването.

Чл.23 а / нов - Решение №84/29.10.2012г./ Таксата се събира от специалисти по приходите в общинската администрация

Вид плащане 44 80 08

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 24. (1) (изм. и доп. Реш. № 226/29.01.2010 г., Реш. № 272/07.10.2010г, Реш. №84/29.10.2012г./) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси, определени от общинския съвет в размери, съгласно Приложение №2.

(2) Такса се събира от роднини и близки, както и от приемни семейства, при които е настанено за отглеждане дете, по реда на чл. 26, ал.1 от Закона за закрила на детето.

(3) Размерът на месечната такса се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца полусираци или сираци;
2. деца с родители с намалена работоспособност над 70 на сто;

3. / нова - Решение №84/29.10.2012г./ деца, на които и двамата родители са студенти редовно обучение

4. / нова - Решение №84/29.10.2012г./ деца със заболявания и увреждания с 50 % и над 50 % по решение на ТЕЛК/НЕЛК

(4) /изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./ Когато две, три и повече деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, месечната такса за второто, третото

и всяко следващо дете се заплаща с 50 на сто намаление, след подаване на заявление от страна на родител/настойник.

(5)/изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./ При отсъствие на децата, диференцирана такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите са уведомили писмено директора на детското заведение с молба или медицински документ, представен до 3 (три) дни от издаването му.

(6) /отм. с Решение №84/29.10.2012г./

(7) / нова - Решение №84/29.10.2012г./ Не се заплаща постоянна такса за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини (регламентирани със заповед на Кмета).

Чл. 25. (1) /изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./ За ползване на намаленията по чл. 24, ал.2 и ал.4 родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи обстоятелствата, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя /настойника.

(2)/нова - Решение №84/29.10.2012г./ Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 %:

1. Копие от акт за смърт в случаите по чл. 24, ал. 3, т. 1;
2. Копие от документ от ЛКК/ТЕЛК в случаите по чл. 24, ал. 3, т. 2 и т.4;
3. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по чл. 24, ал.3, т.3.
4. Копие на актовете за раждане на всички деца и служебна бележка от друга детска градина в случаите по чл. 24, ал. 4.

(3)/нова - Решение №84/29.10.2012г./ Копията на документите по ал. 2 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС) в съответното заведение. Копията остават към декларацията

(4) Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 26. При не заплащане на дължимата такса по чл. 24 за два поредни месеца или общо три месеца в рамките на една календарна година, детето се отстранява от съответното детско заведение със срок на предизвестие един месец.

Вид плащане 44 80 02

Чл. 27. (1). Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 100 %, съответстваща на реалните разходи за ползваната услуга.

(2) /изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./ Разходите по ал. 1 включват месечните разходи за: храна по заявка, транспортните разходи в рамките на населеното място за разнасяне на храната, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, топлинна енергия и вода за приготвяне на храната, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните на основание чл. 4, т.5 от Закона за ветераните от войните заплащат 30 на сто от личната пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца следващ месеца за който се дължат.

Вид плащане 44 80 05

Раздел IV **Туристическа такса** */Отменен с Решение № 298 по Протокол № 44/31.01.2011г./*

Раздел V

Такси за технически услуги

Чл. 32. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 33. (1) Размерът на таксите за техническите услуги, посочени в чл.107 от ЗМДТ се определят, съгласно Приложение № 3, с изключение на освободените по чл. 108 от ЗМДТ.

(2) Срокът за извършване на техническите услуги, който не е установен с нормативен акт се определя с Приложение № 3.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 35. (изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.) (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(2) (нова Решение №313/09.04.2015г.) Освобождават се от такса за съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти и за издаване на разрешения за строеж лицата, които са внесли за съгласуване и/или одобряване инвестиционен проект/и и/или са поискали разрешение за строеж за саниране на цели жилищни сгради и общежития - ремонт, при който се подобрява експлоатационната годност на съществуваща сграда и/или се удължава срокът на експлоатацията ѝ.

Вид плащане 44 80 01

Раздел VI

Такси за административни услуги

Чл. 36. (изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г.) За административни услуги, които се извършват от общината, се събират такси по Глава трета, раздел VII от ЗМДТ в размери за всяка административна услуга, съгласно Приложение № 4 по видове, както следва:

1. (изм. и доп. с Решение № 25/20.02.2012г.) За извършване на услуги по гражданското състояние и актосъставяне, с изключение на освободените по чл. 110, ал. 2 от ЗМДТ;

2. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;

3. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;

4. (отм. с Решение № 241/ 23.04.2010 г.)

5. За издаване на удостоверения по администриране местните данъци.

Чл. 37. Отменен с Решение №84/29.10.2012г.

Чл. 38. (изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.) Таксите за административните услуги по чл. 36 се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 39. Услугите по чл. 36 се извършват в сроковете посочени в Приложение № 4.

Чл.39а/нов - Решение №84/29.10.2012г./ (1) Не се събира такса за издаване на удостоверение за декларирани данни, когато същото се издава на гражданите, за да послужи пред Дирекция "Социално подпомагане".

(2) От заплащане на услугите предоставяни от "Местни приходи от данъци такси"се освобождават: Община Завет, Областна администрация – гр. Разград, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели."

Чл. 40. Административна услуга се извършва на физическите и юридическите лица, които към датата на заявяване на услугата нямат задължения към Община Завет.

Чл.40а / нов - Решение №84/29.10.2012г./ Таксите се събират от специалистите по приходите в общинската администрация.

Вид плащане 44 80 07

Раздел VII Такса за притежаване на куче

Чл. 41. (Изм. с Реш. № 207/ 10.11.2009 г. в сила от 01.01.2010 г.) (1) За притежаване на куче, собствениците заплащат в Центъра за информация и услуги на гражданите (ЦИУГ) на Общината годишна такса в размер на 5 лева.

(2) /изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г./ Таксата по предходната алинея е 50 %, когато собственикът на кучето е пенсионер.

(3) /нова- Решение №84/29.10.2012г./ Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета;
7. кучетата с поставен регистрационен микрочип, за първата година от регистрацията

му

Чл. 42. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава в общината заявление по образец.

Чл. 43. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на „безстопанствените кучета“.

Чл.43а (нов - Решение №84/29.10.2012г., изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.) Таксата по чл. 41, ал. 1 се събира от служителите в "Местни данъци и такси" към дирекция "Специализирана администрация" – Община Завет.“

Вид плащане 44 80 13

Раздел VIII Такси за гробни места

Чл. 44. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години – 10.00 лв.
 2. За вечни времена:
 - а). гробищен парк в гр. Завет, с. Брестовене, с. Острово - 60,00 лв.;
 - б). гробищни паркове в селата с. Веселец, с. Прелез, с. Сушево и с. Иван Шишманово - 40,00 лв.
 3. За ползване не семейни гробни места за вечни времена – 300.00 лв.
- (2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т. 1 и т. 2, намалени с 50 на сто..

Чл. 45. Таксите се събират от общинската администрация и се внасят в общинския бюджет

Вид плащане 44 80 11

Раздел IX
Такси и цени на услуги, уредени в други закони
(Нов - Решение № 25/20.02.2012г.)

Чл. 45а. (Нов - Решение № 25/20.02.2012г.) (1) На основание чл. 22 от Закона за лечебните растения се издава разрешително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

а) земеделска земя от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;

б) териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост.

(2) На основание чл. 26 от Закона за лечебните растения разрешителното се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка, или генетичен материал от лечебни растения, и определя: вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище, начина на ползване.

(3) За издаване на разрешително лицата заплащат такси за ползване, съгласно Приложение № 4а.

Чл. 45б. (Нов - Решение № 25/20.02.2012г.) За услуга по предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация се заплащат такси, съгласно Приложение № 4б.

Чл. 45в. (Нов - Решение № 25/20.02.2012г.) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди или такива, придобити в собственост от ОПФ за нуждите на частно лице, когато промяната на предназначението следва придобиването на земята (чл.29, ал.3 от ЗОЗЗ) или с учредено право на строеж или сервитути (чл.29, ал.4 от ЗОЗЗ), се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ.

(1) Размерът на таксата за промяна предназначението на земеделска земя се определя в зависимост от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (Д.В. бр.90 / 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{площ} \times K_k \times K_{пол}$, където :

T - такса за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (в лева);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K_{площ} - коефициентът на площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категорията на населеното място;

K_{пол} - коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята (K_{площ}) се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. За изграждане на:

1.1. търговски обекти;

1.2. производствени обекти;

1.3. складови обекти;

1.4. административни обекти;

1.5. курортни обекти;

1.6. туристически и спортни обекти;

1.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи,

при площ

- а) до 1 дка включително - 2.00;
- б) над 1 до 5 дка включително - 3.00;
- в) над 5 до 10 дка включително - 4.00;
- г) над 10 дка - 5.00.

2. За обекти – държавна и общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняването на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработената растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф - независимо от размера на площта, която се засяга – **2.00**;

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.3, т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове (ПУП).

4. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(4) Коефициентът за категорията на населеното място (Кк) се определя в зависимост от:

1. Групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Група по категория на населеното място	Вид на обекта	
	по ал. 3, т. 1	по ал. 3, т. 2
1. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9.00	0.80
2. За земи в землищата на населени места от VI и VII категория	6.00	0.50

2. За линейни обекти коефициентът е 1.00.

(5) Коефициентът за поливност (Кпол) при поливни условия е **1.20**, а при неполивни условия - **1.00**.

(6) Таксата за всички **спомагателни и допълнителни обекти**, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7)(отм. с Решение №35/19.09.2016г. на АС-Разград) При внасяне искане за разглеждане от Общинския съвет гр. Завет за изразяване на предварително съгласие за смяна на предназначението на земи от общинския поземлен фонд от физически и юридически лица се заплаща такса от 20.00 лв./дка.

(8) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земи от общинския поземлен фонд за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(9) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(10) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

(11) Не се заплаща такса:

1. за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗОЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

2. когато се променя предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за изграждане на обекти - публична държавна или публична общинска собственост.”

Глава трета

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 46. *(изм. и доп. с Решение №84/29.10.2012г., , изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.)* За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, Общинският съвет гр. Завет определя цени и срокове за извършване на услугите, съгласно Приложение № 5.

Чл. 47. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите.

(2) */нова - Решение №84/29.10.2012г./* Цената на всяка услуга и право включват съответен дял от:

1. Преки разходи, които са свързани пряко с предоставянето на дадена услуга. Те включват:

1.1. разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

1.2. разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура;

1.3. разходи за материали;

1.4. капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга;

1.5. разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга;

1.6. други преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга.

2. Непреки разходи, които са относими към остойностяваната услуга, но не са свързани пряко с извършването ѝ. Непреките разходи са непроменливи и включват:

2.1. разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите;

2.2. непроменливи (фиксираны) разходи за външни услуги;

2.3. режимни разходи (разходи за стопански нужди);

2.4. други непреки разходи.”

(3) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 48. *(отменен с Решение №313/09.04.2015г.)*

Чл. 49. *(отменен с Решение №313/09.04.2015г.)*

Чл. 50. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. (1) Който декларира неверни обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такси, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Който декларира неверни обстоятелства с декларация по чл. 16, ал. 5 от настоящата наредба се наказва с глоба съответстваща на трикратния размер на дължимата такса смет за имота през съответната година.

Чл. 52. (изм. и доп. с Решение №313/09.04.2015г.) (1) При неспазване на разпоредби по тази Наредба, с изключение на случаите по чл. 51, на физически лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) **(нова Решение №313/09.04.2015г.)** Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 53. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 54. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления издадени от кмета на общината постъпват в приход на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

1. Сроктът, който се брои на работни дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния работен ден.

2. Сроктът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия работен ден от подаване на документите.

§ 2. Когато срокът изтича в неprisъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него prisъствен ден.

§ 3. Връщане на парите за неизвършена услуга или с нарушен срок става по ред определен от кмета на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 5. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 6. При определяне броя на децата следва да се има предвид броя на живите, ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от 18 годишна възраст /родени, осиновени, припознати, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак/.

§ 7. С приемането на тази Наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Завет, приета с решение № 146 по Протокол № 16 от 28.01.2005г., от заседание на Общинския съвет гр. Завет и последващите й изменения.

§ 8. Други общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 9. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, приета с решение № 132 по Протокол № 18 от 26.01.2009 год. от заседание на Общинския съвет гр. Завет.

§ 10. Наредбата влиза в сила от 01.02.2009 година.

§ 11. (Нов приет с Реш. 207/ 10.11.2009 г.) Промените в т. 20 на Приложение № 5 към чл. 46 влизат в сила от 01 декември 2009 г, на чл. 41, ал. 1 влизат в сила от 01 януари 2010 г.

§ 12. (Нов приет с Реш. 226/ 29.01.2010 г.) Промените в Приложение № 2 към чл. 24, ал. 1 влизат в сила от 01 февруари 2010 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет/ приета с Решение № 241 по Протокол №34/23.04.2010г./

§ 13. Наредбата влиза в сила от 01.01.2010г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет/ приета с Решение № 272 по Протокол №41/07.10.2010г./

§ 14. Наредбата влиза в сила от 15.09.2010г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет/ приета с Решение № 298 по Протокол №44/31.01.2011г./

§ 15. Настоящата Наредба за изменение на Наредба № 9 влиза в сила от деня на обявяването и по реда на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет - Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет / приета с Решение № 25 по Протокол №05/20.02.2012г./

§ 6. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§7. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Завет влиза в сила от първо число на месеца, следващ месеца от приемането и от Общинския съвет гр. Завет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет / приета с Решение № 84 по Протокол №12/29.10.2012г./

§ 2. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 на Общинския съвет гр. Завет за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Завет влиза в сила от първо число на месеца, след приемането и от Общинския съвет гр.Завет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет / приета с Решение № 124 по Протокол №17/28.03.2013г./

§ 2. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 на Общинския съвет гр. Завет за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Завет влиза в сила след публикуването и на интернет страницата на Община Завет в срока по чл.5, ал.4 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет

(приета с Решение № 313 по Протокол №44 от 09.04.2015г./

§ 20. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед на размер и срок.

§ 21. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на община Завет, с изключение на § 8 и § 9, които влизат в сила от 01.01.2015 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет

(приета с Решение № 77 по Протокол № 07 от 18.04.2016г./

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на община Завет.

Вярно с оригинала при Общинския съвет гр. Завет.

ЕРСИН СЮЛЕЙМАН

Председател на Общинския съвет гр. Завет

Наредбата е публикувана на интернет - страницата на Общинския съвет на 25.04.2016 година и влиза в сила от датата на публикацията.

Приложение № 1 към чл. 21 (изм. и доп. с Решение № 313 по Протокол №44 от 09.04.2015г.)

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улици, платна и терени с друго предназначение

№ по ред	Наименование на услугата	Срок за изпълнение	Размер на таксата в лева	Заплащане на таксата
1	2	3	4	5
I. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция				
1.	За производители на селскостопанска продукция:	8 часа		При заявяване на услугата
	на кв. м. на ден		1,00	
	на кв. м. на месец		10,00	
1.1.	За продажба с лек автомобил или кола с животинска тяга (на ден)	8 часа	5,00	При заявяване на услугата
1.2.	За продажба с автомобил с ремарке (на ден)	8 часа	12,00	При заявяване на услугата
2.	За търговци които не са производители:	8 часа		При заявяване на услугата
	на кв. м. на ден		1,50	
	кв. м. на месец		15,00	
2.1.	За продажба с лек автомобил или кола с животинска тяга (на ден)	8 часа	7,00	При заявяване на услугата
2.2.	За продажба с автомобил с ремарке (на ден)	8 часа	17,00	При заявяване на услугата
II. За търговия с промишлени стоки на пазарите				
1.	За продажба на промишлени стоки:	8 часа		При заявяване на услугата
	на кв. м на ден		3,00	
	на кв. м. на месец		17,00	
III. За ползване на тротоари, площи, улици, платна и терени				
1.	За ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, включително и за разполагане на щандове за продажба на хранителни и нехранителни стоки, фризери за сладолед, хладилни витрини, автомати, детски клатушки, детски електрически колички, батут, летни барове, барбекю, стойки, стелажи за вестници и очила, летни градини, се заплаща такса за:	8 часа		При заявяване на услугата
	на кв. м. на ден		2,00	
	на кв. м. на месец		15,00	
2.	За разполагане на маси и столове пред обекти за хранене и развлечение:			

2.1.	За една маса с четири места за сядане/средна площ 4,4 кв.м./:			
	<i>на кв. м. на ден</i>		3,00	При заявяване на услугата
	<i>на кв. м. на месец</i>	8 часа	32,00	
2.2.	За една маса с 5 и 6 места за сядане/столове и пейки /средна площ 5,5 кв.м.:			
	<i>кв. м. на ден</i>		4,00	При заявяване на услугата
	<i>кв.м. на месец</i>	8 часа	40,00	
3.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, фестивали с търговска, рекламна и промоционална цел, събори и празници, за рекламиране и продажба на стоки (<i>на лин. м. на ден</i>)		3,00	При заявяване на услугата
4.	За ползване на общински терени, върху които са организирани събития с медиен характер, концерти, панаири, фестивали, изложения и презентации с търговска, рекламна и промоционална цел на стоки и услуги и събития, свързани с чествания на национални, общоградски и други празници, както и за традиционни продажби на стоки (мартенски и коледни)- <i>на кв. м. на ден</i>	8 часа	3,00	При заявяване на услугата
5.	Паркинги /платени зони за паркиране (<i>на час</i>)	8 часа	0,50	При заявяване на услугата
6.	За ползване на части от тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и строителни площадки (<i>на кв. м. на месец</i>)	3 дни	1,50	С получаване на разрешението

Вид плащане 44 80 08

Приложение № 2
към Раздел III
на Наредбата

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Раздел III Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги	Размер в лева
1. За децата в яслени групи в ОДЗ:	
- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	5 % от МРЗ за страната
- диференцирана такса за присъствен ден	1,00
2. За децата на 3 и 4 г. в детска градина:	
- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	5 % от МРЗ за страната
- диференцирана такса за присъствен ден	1,00
3. За децата на 5 и 6 г. в групите за предучилищна подготовка в детска градина, за предоставяне на допълнителни услуги, които не са включени в единните разходни стандарти (целодневна подготвителна група):	
- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	Не се дължи
- диференцирана такса за присъствен ден	1,00

Вид плащане 44 80 10

Приложение № 3 към чл. 33
(изм. с Решение № 313 по Протокол №44 от 09.04.2015г.)

Такси за технически услуги

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		срок	цена в лева	срок	цена в лева	срок	цена в лева
1.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	15,00				
2.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	7 дни	20,00	3 дни	40,00		
3.	Издаване на разрешение за строеж	7 дни	30,00				
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни	15,00				
5.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	7 дни	10,00				
6.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	7 дни	15,00	3 дни	30,00		
7.	Издаване на скици за недвижими имоти	7 дни	10,00	3 дни	20,00	8 часа	30,00
8.	Заверка на копие на документ от технически архив - на страница	7 дни	0,30				
9.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	7 дни	15,00	3 дни	30,00		
10.	Презаверяване на скица от издаването на която са изтекли 6 месеца	3 дни	5,00	8 часа	10,00		
11.	Издаване на удостоверение за други факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	7 дни	5,00	3 дни	10,00		

Приложение № 4 към чл. 36 (изм. с Решение № 313 по Протокол №44 от 09.04.2015г.)

Такси за административни услуги

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		срок	цена в лева	срок	цена в лева	срок	цена в лева
I. Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	7 дни	0,00				
2	Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	3 дни	5,00			3 часа	10,00
3	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- оригинал	3 часа	0,00				
4	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	3 дни	5,00			3 часа	10,00
5	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	3 дни	5,00	8 часа	10,00		
6	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт	2 часа	0,00				
8	Издаване на удостоверение за наследници	3 дни	5,00			8 часа	10,00
9	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	7 часа	5,00				
10	Издаване на удостоверение за семейно положение	7 часа	5,00				
11	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7 часа	5,00				
12	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7 часа	5,00				
13	Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак с чужденец от български граждани в чужбина	3 дни	5,00			3 часа	10,00
14	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	3 дни	5,00			3 часа	10,00
15	Издаване на удостоверение за постоянен адрес - за първи път	7 часа	5,00				
16	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000г.	7 часа	5,00				
17	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	7 часа	5,00				
18	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	7 часа	5,00				
19	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	7 часа	5,00				

20	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	7 часа	5,00				
21	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	7 часа	5,00				
22	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	7 часа	5,00				
23	Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 дни	5,00				
24	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3 дни	5,00				
25	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	7 дни	10,00				
27	Промяна в актовете за гражданско състояние	5 дни	0,00				
28	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7 часа	15,00				
29	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 часа	10,00				
30	Припознаване на дете	30 дни	5,00				
31	Възстановяване или промяна на име	30 дни	0,00				
32	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7 часа	3,00				
33	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	20 дни	20,00				
34	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	7 дни	0,00				
35	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	3 часа	0,00				
36	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година	3 дни	5,00				
37	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	5 дни	0,00				
38	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5 дни	0,00				
39	Заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка	2 дни	5,00				

II. Административни услуги Нотариална дейност

1	Нотариално удостоверяване на датата и подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:						
1.1.	за първи подпис	2 часа	5,00				
1.2.	за всеки следващ подпис	2 часа	2,00				
2	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа						
2.1.	за първата страница	7 дни	3,00				
2.2.	за всяка следваща страница	7 дни	2,00				
III. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти - чл. 111от ЗМДТ							
1	По производства за настаняване в общински имоти (със или без търг/ конкурс) (на брой)	до 2 месеца (след Решение на ОбС-Завет)	10,00				
2	По производства за продажба /замяна, делба/ на общински имоти и движими вещи (със или без търг/ конкурс) (на брой)	до 2 месеца (след Решение на ОбС-Завет)	15,00				
3	Производства по учредяване на вещни права върху общински недвижими имоти (на имот)	до 3 месеца (след Решение на ОбС-завет)	20,00				
4	За закупуване на тръжна или конкурсна документация – на комплект:						
4.1.	За търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество		20,00				
4.2.	За търг или конкурс за продажба на недвижимо имущество по ЗОС		50,00				
4.3.	За търг или конкурс за продажба на движимо имущество		20,00				
4.4.	За продажба по ЗПСПК (приватизация) на общинска собственост		100,00				
4.5.	По Закона за концесиите		100,00				
5.	Режийни разноси:						
5.1.	При извършване на разпореждане с недвижим имот: а/ продажба - 0,02 върху данъчната основа на имота б/ вещно право - 0,02 върху данъчната основа на имота в/ замяна - 0,02 върху данъчната основа на имота с по-висока данъчна основа г/ делба - 0,02 върху данъчната основа на реалния дял		0.02 %				

5.2.	По § 17 от ПЗР на ППЗУЖВГМЖСВ - 2 % от стойността на изплатената левова компенсация	7 дни	2,00%				
------	---	-------	-------	--	--	--	--

IV. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък

1.	Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък.	7 дни	5,00	3 дни	8,00		
----	---	-------	------	-------	------	--	--

V. Административни услуги - Местни данъци и такси

1	Издаване на удостоверение за деклариран данни	7 дни	5,00	3 дни	8,00		
2	Издаване на препис/удостоверение за платен данък върху превозните средства	7 дни	4,00	3 дни	6,00	8 часа	8,00
3	Издаване на препис/удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци	7 дни	4,00	3 дни	6,00	8 часа	8,00
4	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	7 дни	4,00				
5	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	7 дни	4,00				
6	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
7	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина					8 часа	15,00
8	Предоставяне на данъчна информация	7 дни	5,00				
9	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по ЗМДТ	7 дни	5,00	3 дни	8,00		
10	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	7 дни	5,00	3 дни	10,00	8 часа	15,00
11	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
12	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	7 дни	5,00	3 дни	10,00	8 часа	15,00
13	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	7 дни	5,00	3 дни	10,00	8 часа	15,00

Вид плащане 44 80 07

(Ново - Решение № 25 по Протокол № 05/20.02.2012г.)

Приложение № 4а

към чл. 45а, ал. 3

№ по ред	Вид на услугата	Размер на таксата	Срок за изпълнение	Заплащане на таксата
1	2	3	4	5
1.	За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси (Изм. с Реш. № 207/ 10.11.2009г.):			
1.1.	Грудки, корени, коренища (с изк. на такива от релей и коприва) – на кг.			
1.1.1	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска – на кг.	0,09		При заявяване на услугата
1.1.2	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика – на кг.	0,07		При заявяване на услугата
1.1.3	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
1.1.4	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
1.1.5	други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.2.	Листа (с изключение на листа от коприва)			
1.2.1	мечо грозде – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
1.2.2	боровинка червена и черна, лудо биле – на кг.	0,04		При заявяване на услугата
1.2.3	бръшлян, чобанка – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.2.4	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
1.2.5	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
1.2.6	други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.3.	Стръкове			
1.3.1	блатно кокиче – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
1.3.2	горицвет, лазаркиня – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
1.3.3	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче – на кг.	0,05		При заявяване на услугата
1.3.4	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска – на кг.	0,04		При заявяване на услугата
1.3.5	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.3.6	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
1.3.7	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
1.3.8	други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата

1.4.	Цветове			
1.4.1	липа – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
1.4.2	божур, иглика – на кг.	0,05		При заявяване на услугата
1.4.3	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.4.4	акация бяла, бъз – на кг. – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
1.4.5	вратига, глог, равнец бял – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
1.4.6.	други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.5.	Плодове			
1.5.1	боровинка червена и черна, хвойна червена – на кг.	0,15		При заявяване на услугата
1.5.2	хвойна сибирска – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
1.5.3	кисел трън, къпина, малина – на кг.	0,04		При заявяване на услугата
1.5.4	бъз, глог, конски кестен, киселица – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
1.5.5	бъзак, трънка – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
1.5.6	орех – на кг.	0,25		При заявяване на услугата
1.5.7	други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.6.	Семена			
1.6.1	есенен минзухар – на кг.	0,15		При заявяване на услугата
1.6.2	други – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
1.7.	Пъпки			
1.7.1	странични борови връхчета – на кг.	0,15		При заявяване на услугата
1.7.2	бяла бреза, черна топола – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
1.7.3	други – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
1.8.	Кори			
1.8.1	мъждрян, ясен – на кг.	0,20		При заявяване на услугата
1.8.2	зърнастец, кисел трън, леска – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
1.8.3	върба – на кг.	0,05		При заявяване на услугата
1.8.4	дъб – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.8.5	бреза – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
1.8.6	други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
1.9.	Лишеи			
1.9.1	исландски – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
1.10.	Събиране на гъби			
1.10.1.	пачи крак – на кг.	0,28		При заявяване

				на услугата
1.10.2.	манатарка – на кг.	0,22		При заявяване на услугата
1.10.3.	други – на кг.	0,06		При заявяване на услугата
1.11.	Събиране на охлови – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
2.	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	20.00 лв.	Обикновена - 3 дни Експресна – 8 часа	При заявяване на услугата
		30.00 лв.		
3.	Издаване на удостоверение за култивиране на лечебни растения	7.00 лв.	Обикновена - 3 дни Експресна – 8 часа	При заявяване на услугата
		10.00 лв.		

(Ново - Решение № 25 по Протокол № 05/20.02.2012.г.)

Приложение № 46

към чл. 45б

<i>№ по ред</i>	<i>Вид на услугата</i>	<i>Размер на таксата</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Заплащане на таксата</i>
1	2	3	4	5
1	Дискета -1 брой	0.60 лв	14 дни	След получено решение
2	CD – 1 брой;	0.60 лв.	14 дни	След получено решение
3	DVD – 1 брой;	0.72 лв.	14 дни	След получено решение
4	Разпечатване -1 страница (A4);	0.14 лв.	14 дни	След получено решение
5	Факс – 1 страница (A4);	0,72 лв.	14 дни	След получено решение
6	Ксерокопие - 1 страница (A4);	0,11 лв.	14 дни	След получено решение
7	Писмена справка – 1 страница (A4);	1,91 лв.	14 дни	След получено решение
8	Аудиокасета – 1 брой	1,38 лв.	14 дни	След получено решение
9	Видеокасета - 1 бр.	3,90 лв.	14 дни	След получено решение

Приложение № 5 към чл. 46,
(изм. с Решение № 313 по Протокол №44 от 09.04.2015г.
изм. с Решение № 77/18.04.2016г.)

Услуги и цени на услуги, и права предоставяни от община Завет

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		срок	цена в лева	срок	цена в лева	срок	цена в лева
I. Административно-технически услуги							
Общинска собственост							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
3	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
4	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно – спестовни влогове	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
5	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	30 дни	0,00				
6	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост - на страница	3 дни	1,00				
7	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
8	Издаване на заповед за изземване на имот	7 дни	8,00	3 дни	12,00		
II. Административни услуги "Търговия, туризъм"							
1.	Уведомление за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба № 4 на Общински съвет Завет	7 дни	безплатно				

2.	Разрешение за търговска дейност на открито	7 дни	20,00				
3	Категоризация на заведения за хранене и развлечения:	2 месеца					
3.1.	до 20 места за сядане		110,00				
3.2.	21-50 места за сядане		250,00				
3.3.	51-150 места за сядане		500,00				
3.4.	151-300 места за сядане		940,00				
3.5.	над 300 места за сядане		1400,00				
4	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване:						
4.1.	Категоризиране на средства за подслон – хотели и мотели:	2 месеца					
4.1.1.	до 30 стаи		500,00				
4.1.2.	от 31-150 стаи		1000,00				
4.1.3.	от 151-300 стаи		1870,00				
4.1.4.	от 301-500 стаи		2750,00				
4.1.5.	над 500 стаи		5000,00				
4.2.	Категоризиране на места за настаняване - пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, къщи, бунгала, къмпинги:	2 месеца					
4.2.1.	до 20 стаи		250,00				
4.2.2.	от 21-40 стаи		500,00				
4.2.3.	от 41-60 стаи		940,00				
4.2.4.	от 61-100 стаи		2500,00				
4.2.5.	над 100 стаи		5000,00				
4.2.6.	за 1 легло в самостоятелна стая		10,00				
5.	Други административни услуги, свързани с категоризация на туристическите обекти:						
5.1.	Вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно категоризираните туристически обекти	7 дни	150,00				
5.2.	Издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект	7 дни	100,00				
5.3.	Изработване на нова табела от категорийната символика при захабяване на издадената	7 дни	50,00				
5.4.	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	5 дни	5,00				
6.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	7 дни	0,00				

III. Административни услуги „Транспорт“

1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници:						
1.1.	до 3 години	7 дни	60,00				
1.2.	За автомобили, за които преди тригодишния период изтича 15 год. от дата на регистрацията.	7 дни					
	до 2 години		40,00				
	до 1 година		20,00				
2	Издаване на комплект от 2 броя стикери към разрешение за таксиметрова дейност:	7 дни	10,00 20,00				
2.1.	до 3 години	7 дни	30,00				
2.2.	За автомобили, за които преди тригодишния период изтича 15 год. от дата на регистрацията.	7 дни					
	до 2 години		20,00				
	до 1 година		10,00				
3	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране.	7 дни	безплатно				
4	Издаване на пропуска за влизане в зони и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства (<i>за месец</i>):	7 дни					
4.1.	за лек автомобил		10,00				
4.2.	за товарен автомобил		20,00				
5	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга.	7 дни	безплатно				
6	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него (<i>на брой</i>):						
6.1.	За преместваем обект - кафе, закуски, търговия;	7 дни	60,00				
6.2.	За единичен обект - Бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия;	7 дни	100,00				
6.3.	За комплекс от два обекта - бензиностанция и/или газстанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене;	7 дни	140,00				
6.4.	За комплекс от 3 и повече от 3 обекта - бензиностанция и/или газо-станция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене.	7 дни	180,00				

7	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него - годишна такса:						
7.1.	За бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително;	7 дни	150,00				
7.2.	Допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията;	7 дни	165,00				
7.3.	Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително;	7 дни	175,00				
7.4.	Допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията;	7 дни	190,00				
7.5.	Бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки;	7 дни	200,00				
7.6.	Допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията;	7 дни	215,00				
7.7.	Преместваем обект до 10 кв. м търговска площ Преместваем обект до 10 кв. м търговска площ;	7 дни	7,50				
7.8.	Преместваем обект от 10 до 20 кв. м включително търговска площ;	7 дни	15,00				
7.9.	Преместваем обект от 20 до 40 кв. м включително търговска площ;	7 дни	20,00				
7.10.	Преместваем обект над 40 кв. м търговска площ;	7 дни	30,00				
7.11.	Единичен обект без бензиностанция или газо-станция до 50 кв. м търговска площ;	7 дни	30,00				
7.12.	Единичен обект без бензиностанция или газо-станция от 50 до 200 кв. м включително търговска площ;	7 дни	60,00				
7.13.	Единичен обект без бензиностанция или газо-станция над 200 кв. м търговска площ	7 дни	90,00				
7.14.	Комплекс от два обекта без бензиностанция или газостанция;	7 дни	80,00				
7.15.	Комплекс с 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газостанция;	7 дни	120,00				
7.16.	Обект за автосервизно обслужване	7 дни	50,00				
8	Определяне на място за спирка, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии.	7 дни	20,00				

9	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица.	7 дни	25,00				
10	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя (общински пътища - IV клас):						
10.1.	Новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя (на километър)	7 дни	110,00				
10.2.	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя до 5 кв.м (на брой)	7 дни	22,00				
10.3.	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя над 5 кв.м. (на брой)	7 дни	28,00				
10.4.	Пресичане на път с прокопаване	7 дни	300,00				
10.5.	Пресичане на път с хоризонтален сондаж (на брой)	7 дни	50,00				
10.6.	Пресичане на път с надземни проводни и съоръжения (на брой)	7 дни	30,00				
10.7.	Реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя (на километър)	7 дни	20,00				
11.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя:						
11.1.	Прекъсване или спиране на движението (на час)	7 дни	150,00				
11.2.	Отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи трасето над 5 000 м (на ден)	7 дни	50,00				
11.3.	Ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5 000 м (на ден)	7 дни	25,00				
IV. Административни услуги							
"Селско стопанство и земеползване"							
1.	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емячен регистър.	7 дни	15,00				
2.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства.	7 дни	безплатно				
3.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лице, представило разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика.	7 дни	8,00	3 дни	10,00		

4	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областна дирекция "Земеделие".	8 часа	безплатно				
5	Издаване на разрешение за достъп до горски територии по чл. 148 от Закона за горите	3 дни	0,00				
6.	Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населените места.	Изчислява се по чл.45в					
V. Административни услуги "Екология и зелена система"							
1	Измерване и кубирание на дървесина, добита извън горския фонд (<i>на куб. м.</i>)	7 дни	2,00				
2	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	7 дни	7,00	3 дни	10,00		
3	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	7 дни	3,00				
4	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	3 дни	0,00				
5	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	3 дни	7,00	8 часа	10,00		
6	Издаване на разрешение за преместване на растителност:						
6.1.	За собственици на частни имоти, в техния недвижим имот.	7 дни	0,00				
6.2.	За преместване на общинска декоративна растителност	7 дни	По Приложение 1 на Наредба № 18 на ОбС Завет				
7	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	7 дни	10,00				
8	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение (<i>на брой</i>)	7 дни	20,00	3 дни	30,00		
9	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация	30 дни	0,00				
10	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	7 дни	10,00	3 дни	15,00		

11	Маркиране на дървесина, добита извън горските територии (на куб. м.)	7 дни	2,00				
12	Издаване на превозен билет/удостоверение за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	1 ден	2,00				

VI. Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне

1	Образуване на преписка за установяване на самоличност	7 дни	8,00	3 дни	12,00		
2	Комплектоване на преписка за установяване на верен ЕГН и присвояване на ЕГН по искане на граждани	7 дни	3,00				
3	Процедура по признаване на чуждестранни решения и други актове, свързани с гражданското състояние	14 дни	25,00				

VII. Други административни услуги

1	Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка:	7 дни	20,00	3 дни	35,00		
2	Издаване на копия от документ, съхраняван в общински архив – на брой:	7 дни	4,00	3 дни	6,00	8 часа	8,00
3	Издаване на извлечение по дохода от ведомостите по месеци и години (УП 2 или УП 3) (на брой):						
3.1.	за първи път	7 дни	безплатно				
3.2.	за втори и следващ път	7 дни	7,00	3 дни	10,00		
4	Издаване на удостоверение за доход (до 1 година)	3 дни	1,00				
5	Изготвяне на производствена характеристика	3 дни	безплатно				
6	Изготвяне на пълномощно	2 часа	3,00				
7	Издаване на преписи от решение, протоколи и др. документи на Общински съвет на стр.	3 дни	0,30				
8	Вписване в Регистър на местните поделения на изповеданията и издаване на удостоверение	7 дни	5,00				
9	За предоставяне на право за създаване и ползване на поддомейн на сайта на община Завет (за година)	7 дни	30,00				
10	Копирни услуги (на страница):						
10.1.	формат А 4	веднага	0,20				
10.2.	формат А 3	веднага	0,40				
11	Факс – услуга (на страница):						
11.1.	за страната	1 час	1,00				
11.2.	за чужбина	1 час	2,00				

VIII. (изм. с Решение № 77/18.04.2016г.) Други услуги предоставяни от община Завет

1	Ритуална услуга обред "Венчаване" (на брой):						
1.1.	в почивен ден		45,00				
1.2.	в работен ден с ритуал		25,00				
1.3.	в работен ден без ритуал		10,00				
2	Потвърждаване на сключен граждански брак след 25 г. и 50 г.		10,00				
3	За ползване на Спортни имоти и съоръжения – Градски стадион:						
3.1.	За съблекалните		20,00				
3.2.	Футболно игрище – на час		5,00				
4	Зали в сградата на Община Завет – на час:						
4.1.	Летен сезон /01.04 - 31.10/		10,00				
4.2.	Зимен сезон /01.11- 31.03/		15,00				
5	За ползване на помещения в учебните, детските и обслужващите звена за мероприятия с образователна цел от външни лица – на час:						
5.1.	м. 05 до м. 09		1,00				
5.2.	м. 10 до м. 04		2,00				
6	Ползване на зала и оборудване на Домашен социален патронаж /ДСП/ гр. Завет:						
6.1.	(изм. с Решение № 77/18.04.2016г.) Без ползване на кухня – до 8 часа		180,00				
6.2.	(изм. с Решение № 77/18.04.2016г.) С ползване на кухня – до 8 часа		300,00				
6.3.	Ползване на кухня - печене (на час)		6,00				
7	(изм. с Решение № 77/18.04.2016г.) За ползване на Сватбена зала, с. Брестовене – до 8 часа		150,00				
8	За ползване на инвентар и оборудване на: ДСП-Завет; Сватбена зала в с. Брестовене:						
8.1.	· маси – на брой		0,50				
8.2.	· пейки/столове – на брой		0,30				
9	Депозит за ползване на инвентар и оборудване на: ДСП-Завет; Сватбена зала в с. Брестовене		100,00				

IX. Административни услуги предоставяни от общинските учебни заведения

1	Издаване на служебни бележки, уверения, удостоверения и справки, различни от задължителната училищна документация за неучащи	7 дни	5,00				
2	Издаване на академична справки от средните училища (на брой)	7 дни	5,00				
3	Извършване на услуга – компютърен набор, рекламни материали – принтер (на старница):						

3.1.	цветно		3,00				
3.2.	черно-бяло		2,00				
4	Сканиране формат А4 (на старница)		0,50				
5	Копирни услуги формат А4 (на страница):						
5.1.	едностранно		0,50				
5.2.	двустранно		0,80				
6	За ползване на мултимедийна и презентационна техника (на час)		20,00				
Х. (изм. с Решение № 77/18.04.2016г.)							
Административно-технически услуги - устройство на територията, кадастър, контрол на строителството							
1.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
2.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	7 дни	30,00				
3.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	7 дни	15,00				
4.	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	7 дни	5,00				
5.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	7 дни	15,00				
6.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	7 дни	30,00				
7.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	7 дни	30,00				
8.	Съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване на строеж	7 дни	90,00				
9.	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	7 дни	30,00				
10.	<i>(отм. с Решение № 77/18.04.2016г.)</i> Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	7 дни	15,00				
11.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	30,00				

12.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	7 дни	45,00				
13.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 дни	15,00				
14.	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	7 дни	15,00				
15.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	7 дни	35,00				
16.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 дни	100,00				
17.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	7 дни	30,00				
18.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	7 дни	20,00				
19.	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти - <i>на линеен метър, но не по-малко от 80 лв.:</i>	7 дни					
19.1.	за кабели – ел. и телефонни	7 дни	1,10				
19.2.	за водопроводи и канализация	7 дни	2,50				
19.3.	за газопровод	7 дни	2,90				
20.	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	7 дни	10,00				
21.	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	14 дни	25,00				
22.	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	1 месец	0,00				
23.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	3 дни	0,00				
24.	Попълване/поправка на кадастрален план	7 дни	15,00				

25.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	1 месец	30,00				
26.	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища - на кв.м. за месец	7 дни	5,00				
27.	Издаване на удостоверение за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация на физически и юридически лица	1 месец	30,00				
28.	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ	7 дни	30,00				
29.	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	2 месеца	60,00				
30.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	7 дни	5,00	3 дни	7,00		
31.	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	7 дни	15,00				
32.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 дни	15,00				
33.	Вписване на сграда (вход) в регистъра на етажната собственост/регистъра на сдруженията и на промени във вписаните данни и обстоятелства	7 дни	0,00				
34.	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	7 дни	5,00				
35.	1. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	7 дни	5,00	3 дни	10,00		
36.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение - на кв.м. за месец	7 дни	5,00				

37.	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони - <i>на кв.м. за месец</i>	7 дни	4,00				
-----	--	-------	------	--	--	--	--