

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛОВЕЧ**

**НАРЕДБА**

**за определянето и администрирането на местните такси**

**и цени на услуги на територията на Община Ловеч**

*/приета с решение № 5/20.11.2015 година; публикувана на 30.11.2015 г. във в-к „Ловеч прес”, бр.92/30.11.2015 г. и на интернет страницата на Община Ловеч на 01.12.2015 г., в сила от 01.12.2015 година; изм. и доп. с решение № 202 от 12.07.2016 г., публ. на 28.07.2016, в сила от 28.07.2016 г; изм. и доп. с решение № 211/28.07.2016 г., публ. на 15.08.2016 г., в сила от 15.08.2016 г.; изм. и доп. с решение № 274/24.11.2016 г., публ. на 15.12.2016 г., в сила от 15.12.2016 г; изм. и доп. с решение № 450/26.06.2017 г., публ. на 13.07.2017 г. в сила от 13.07.2017 г; изм. и доп. с решение № 568/25.10.2017 г., публ. на 13.11.2017 г., в сила от 13.11.2017 г.; изм. и доп. с решение № 721/26.04.2018 г., публ. на 10.05.2018 г., в сила от 10.05.2018 г.; изм. с решение № 869/29.11.2018 г., публ. на 17.12.2018 г., в сила от 17.12.2018 г.; изм. с решение № 920/31.01.2019 г., публ. на 18.02.2019 г., в сила от 18.02.2019 г.; изм.и доп. с решение № 17/19.12.2019 г., публ. на 06.01.2020 г., в сила от 01.02.2020 г.; изм. и доп. с решение № 279/28.01.2021 г., публ. на 15.02.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.; изм. и доп. с решение № 280/28.01.2021 г., публ. на 15.02.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.; изм. и доп. с решение № 299/25.02.2021 г., публ. на 15.03.2021 г., в сила от 15.03.2021 г.; изм. и доп. с решение № 359/29.04.2021 г., публ. на 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.; изм. и доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г;* *изм. и доп. с решение № 509/25.11.2021 г ., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.; изм. и доп. с решение № 530/22.12.2021 г., публ. на 10.01.2022 г., в сила от 01.01.2022 г.; изм. и доп. с решение № 531/22.12.2021 г., публ. на 10.01.2022 г., в сила от 10.01.2022 г.; изм. и доп. с решение № 584/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., във в-к „Зетра“, бр. 27/18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Г л а в а п ъ р в а**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат реда и начина за определянето на местните такси и цени на услуги и права, и тяхното администриране на територията на Община Ловеч в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 2.**(1) На територията на Община Ловеч се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;

2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. *(изм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* За ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги и социални услуги предоставяни в общността, детска кухня, лагери и общежития.

4. За технически услуги;

5. За административни услуги;

6. За откупуване на гробни места;

7. За притежаване на куче;

8. Други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал.1, се събират приходи по цени, определени от Общинския съвет.

(3) Не се определят цени и събират приходи за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Г л а в а в т о р а**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ**

**НА УСЛУГИ И РЕДА ЗА ПРОМЯНАТА ИМ**

**Чл. 3**.(1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой, и в сроковете по реда на Закона за местните данъци и такси и тази Наредба.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Определят се видовете услуги според срока за предоставянето им, както следва:

1. Обикновена услуга се извършва в срок, предвиден в съответните членове на тази Наредба;

2. Бърза услуга се извършва за не повече от половината от предвидения срок за обикновена услуга;

3. *(отм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.).*

(4) Заплащането на съответната услуга става съобразно времето за предоставянето й;

(5) *(изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* При заявена бърза услуга размерът на таксата или цената се определя на не повече 2,5 пъти по-висок от тази на обикновената услуга;

(6) Услугите, регламентирани в раздел пети и чл. 42 от раздел шести на глава трета и в глава четвърта от тази наредба, предоставени на инвалиди с над 75 % неработоспособност се таксуват в размер на 50 % от основната такса.

(7) Община Ловеч предоставя комплексни услуги на гражданите и фирмите.

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

2.1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква

последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

2.2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква

последователно изпълнение на отделните услуги времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени в Наредбата или от отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

4. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Ловеч и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

(8) Не се събира такса и цена за услугите по чл. 42, ал.1, т.4, т.7 и т.8 в случаите, когато с решение на Наблюдателната комисия се издават документи за самоличност в едномесечен срок от датата на освобождаване на лица, изтърпели наказание “лишаване от свобода”.

(9) *(отм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.).*

**Чл. 4.**(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставянето на услугата;

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.**(1) Пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга включват:

1. Преките и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни и други непреки разходи ( доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми и други);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и другите актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл. 6.** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**Чл. 7.** Ежегодно с приемането на бюджета на общината, Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

**Чл. 8.** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размера на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването и на нетни приходи.

**Чл. 9.** (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Органите, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(3) Приходите по чл. 2 постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 10.** (1) Промяна в размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

(2) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите. За целта кметът на общината внася анализ на прилаганите размери на такси и на цени на услуги, който съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. Преглед на всички програми на общината, имащи влияние за вземане на решение дали основанията или условията за предоставянето на услугата са все още налице;

3. Предложения за подобряване на администрирането на таксите.

**Чл. 11.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика /преференции/;

4. Използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика, използвана при определянето им;

5. Събраните средства от всяка потребителска такса, цена на услуга или права.

**Г л а в а т р е т а**

**МЕСТНИ ТАКСИ**

**Раздел І**

**Такса за битови отпадъци**

**Чл. 12.** Таксата се заплаща за реално извършените услуги по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване, включително почистването при снеговалеж.

**Чл. 13.** Такса съгласно чл.11 от ЗМДТ се заплаща от:

1. Собственика на имота;

2. При учредено вещно право на ползване - от ползвателя;

3. При предоставяне на особено право на ползване - концесия - от концесионера;

4. За наетите общински имоти - от наемателя на имота.

**Чл. 14.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжени за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците.

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете, гробищните паркове и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване, включително при снеговалеж.

(2) Размерът на таксата се формира:

1. За жилищни имоти – за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депо и поддържане на места за обществено ползване – на база данъчната оценка на имота или количество на битовите отпадъци;

2. За нежилищни имоти - за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депо и поддържане на местата за обществено ползване - съгласно определената основа в чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ или количество на битовите отпадъци.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(4) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(5) *(нова, решение № 531/22.12.2021 г., в сила от 10.01.2022 г.).* Когато в срока по чл. 66, ал. 3, т. 2 от ЗМДТ Общинският съвет не е одобрил план-сметката, разходите за обезпеченията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в съответстващия им за текущата година размер.

**Чл. 15.** (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете, определени за данък недвижими имоти.

(2) На предплатилите в първия срок, посочен в решението на Общински съвет, се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 16.** (1) Границите на районите, в които общината е организирала дейности по почистване, видът на предлаганите услуги, честотата на извършването им и организацията на контрола по тяхното изпълнение и качество се определят със заповед на Кмета на общината, която се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

 (2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало. Фактическото ползване се установява с протокол, който се връчва на ползвателя.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

**Чл. 18.** (1) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината.

2. Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината.

3. Обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

4. *(изм. с решение № 531/22.12.2021 г., в сила от 10.01.2022 г.).* Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) *(изм. и доп. с решение № 450/26.06.2017 г., публ. на 13.07.2017 г, в сила от 01.01.2018 г.; изм. с решение № 531/22.12.2021 г., в сила от 10.01.2022 г.)* Освобождават се от такса сметосъбиране и сметоизвозване имотите, които няма да се ползват през цялата година, за което е подадена съответна декларация по образец в Община Ловеч, дирекция „Местни приходи“ по местонахождението им от собственика или ползвателя с учредено право на ползване до края на предходната година.

Освобождават се от такса сметосъбиране и сметоизвозване задължените лица сключили договор за обслужване с лица получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, за което е подадена съответна декларация по образец в Община Ловеч, дирекция „Местни приходи“ по местонахождението им от собственика или ползвателя с учредено право на ползване до края на предходната година.

(4) *(нова, решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* В едномесечен срок администрацията на Община Ловеч изготвя правила за контрол по истинността на декларираните данни по ал. 3. За извършените проверки се съставят протоколи и месечни отчети.

 (5) *(досегашна (4), решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За придобитите през годината имоти молба-декларацията се подава в 60 дневен срок от датата на придобиване.

 (6) *(отменена с решение № 450/26.06.2017 г., публ. на 13.07.2017 г.; в сила от 13.07.2017 г.); (досегашна (5), решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)*

**Чл. 19.** (1) *(изм. с решение № 568/25.10.2017 г., в сила от 13.11.2017 г.; изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За имоти публична общинска и държавна собственост, представляващи детски ясли, детски градини, училища, читалища, детска кухня, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и социални услуги предоставяни в общността, за които в срок от 1 до 30 ноември на предходната година е подадена декларация в Дирекция „Местни приходи” към Община Ловеч, че имотите се ползват по предназначението, се заплаща 25 % от определения годишен размер на таксата за битови отпадъци.

(2) *(нова, решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.; отм. с решение № 530/22.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)*.

**Раздел ІІ**

**Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади,**

 **улични платна, панаири и терени с друго предназначение**

**Чл. 20.** (1) *(изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Таксата се заплаща за ползване на терени публична и частна общинска собственост, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и за тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоните, в които се намират терените.

(3) Определя следните зони за ползване на терени по чл.24 и чл. 25 от настоящата Наредба:

1. Първа зона – пешеходната зона на град Ловеч с прилежащите й

площадни пространства, Покрит мост и площад “Тодор Кирков” с прилежащите площадни пространства;

1. Втора зона – останалата част от град Ловеч и ж.к. “Младост”;
2. Трета зона – ж.к. “Здравец”, ж.к. “Червен бряг”, квартал “Гозница” и

квартал “Продимчец”;

1. Четвърта зона - села;

**Чл. 21.** (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно.

(3) *(нова, решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* При целогодишно ползване, за времето в което не се извършва търговска дейност и ако е заявено по съответния ред, за ползване на площта се заплащат 20 % от определената такса.

**Чл. 22.** *(изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това. При отнемане на разрешение за ползване, поради възникнала обществена необходимост, на титуляра на разрешението се възстановява (ако е заплатено еднократно) или приспада (ако се заплаща месечно) сума в размер изчислен пропорционално за времето за което е отнето разрешението.

**Чл. 23.** (1) *(изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г; изм. с решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г..)* За ползване на пазари, с цел извършване на търговска дейност със селскостопанска растителна продукция (плодове, зеленчуци, включително продукция, свързана със селското стопанство-овощарство, лозарство, цветарство и растениевъдство) таксата се определя, както следва:

1. На квадратен метър:

а) на ден - 0,75 лв.;

б) на месец - 12,50 лв.;

в) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* за три месеца – 34,10 лв.;

г) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* за една година – 125,00 лв.

2. За продажба от лек автомобил - на ден – 5,00 лв.;

3. За продажба от товарен автомобил или ремарке - на ден - 10,00 лв.;

(2) *(изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За извършване на търговска дейност с промишлени стоки таксата се определя, както следва:

1. На квадратен метър:

а) на ден - 1,50 лв.;

б) на месец - 25,00 лв.;

в) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* за три месеца – 68,20 лв.;

г) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* за една година – 250,00 лв.

2. За продажба от лек автомобил - на ден - 10,00 лв.;

3. За продажба от товарен автомобил или ремарке - на ден - 22,50 лв.

(3) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* За ползване на стационарна маса за извършване на търговска дейност по ал. 1 и ал. 2, определя следните зони:

1. Зона „Пазар-запад“ – стационарните маси, разположени в западната част на пространството между улиците – „Търговска“, „Тодор Каблешков“ и „Осъмска“ в гр. Ловеч, с лице и достъп от ул. „Търговска“, със следните сектори:

а) сектор А1 –първите четири реда стационарни маси с лице и достъп от ул. „Търговска“;

б) сектор Б1 –останалите стационарни маси.

2. Зона „Фермерски пазар“ – стационарните маси, разположени на територията на Фермерски пазар, със следните сектори:

а) сектор А2 – включва първите четири реда стационарни маси, с лице и достъп от централната пешеходна ос на фермерския пазар;

б) сектор Б2 – включва останалите стационарни маси.

3. Зона „Пазар-Автогара“ – стационарните маси, разположени на площад „Автогара“ в гр. Ловеч.

(4) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* За извършване на търговска дейност от стационарна маса по ал. 3, определя следните такси:

1. За селскостопанска продукция:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | Зона "Пазар-запад" | Зона "Фермерски пазар" | Зона "Пазар-Автогара"  |
| Сектор А1 | Сектор Б1 | Сектор А2 | Сектор Б2 |
| На ден | 3,50 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 2,00 |
| На месец | 67,00 | 48,00 | 25,00 | 19,00 | 40,00 |
| За три месеца | 191,00 | 136,00 | 73,00 | 55,00 | 100,00 |
| За една година | 700,00 | 500,00 | 291,00 | 218,00 | 400,00 |

2. За промишлени стоки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | Зона "Пазар-запад" | Зона "Фермерски пазар" | Зона "Пазар-Автогара"  |
| Сектор А1 | Сектор Б1 | Сектор А2 | Сектор Б2 |
| На ден | 5,00 | 3,00 | Не се допуска | Не се допуска | 2,00 |
| На месец | 95,00 | 57,00 | Не се допуска | Не се допуска | 40,00 |
| За три месеца | 273,00 | 164,00 | Не се допуска | Не се допуска | 100,00 |
| За една година | 1000,00 | 600,00 | Не се допуска | Не се допуска | 400,00 |

(5) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* Не се допуска търговска дейност с животинска продукция, с изключение на яйца и пчелен мед, за които се заплащат такси, определени в ал. 1 и ал. 4, т. 1.

(6) *(нова, решение № 359/29.04.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)* При провеждане на пазарния ден, таксата за ден по ал. 1, ал. 2 и ал. 4 се увеличава с коефициент 1.5, с изключение на земеделските производители.

**Чл. 24.** (1) За ползване на тротоари, площади и други терени за търговска дейност на открито се събира такса на квадратен метър, както следва:

1. За пълнене на запалки, ремонт на чадъри, продажба на томболни и лотарийни билети:

а) на ден за:

- първа зона - 0,50 лв.;

- втора зона - 0,45 лв.;

- трета зона - 0,40 лв.;

- четвърта зона – села - 0,30 лв.;

б) на месец за:

- първа зона - 4,00 лв.;

- втора зона - 3, 50 лв.;

- трета зона - 3,20 лв.;

- четвърта зона - села - 2,00 лв.

2. *(изм. с решение № 530/22.12.2021г., в сила от 01.01.2022 г.)* За поставяне на маси пред заведения за хранене и развлечения за времето, в което не са въведени ограничения със закон или акт на друг държавен орган противоепидемични мерки при извънредно положение или епидемична обстановка:

а) на ден за:

- първа зона - 1,00 лв.;

- втора зона - 0,80 лв.;

- трета зона - 0,60 лв.;

- четвърта зона – села - 0,30 лв.;

б) на месец за:

- първа зона - 6,00 лв.;

- втора зона - 5,00 лв.;

- трета зона - 4,00 лв.;

- четвърта зона - села - 2,00 лв.

3. За продажба на книги:

а) на ден за:

- първа зона - 0,65 лв.;

- втора зона - 0,55 лв.;

- трета зона - 0,50 лв.;

- четвърта зона – села - 0,40 лв.;

б) на месец за:

- първа зона - 14,00 лв.;

- втора зона - 13,00 лв.;

- трета зона - 12,00 лв.;

- четвърта зона – села - 10,00 лв.

4. За разполагане на машини и съоръжения за кафе, сладолед, закуски, захарни изделия и други пред собствени обекти за търговия:

а) на ден за:

- първа зона - 1,00 лв.;

- втора зона - 0,90 лв.;

- трета зона - 0,80 лв.;

- четвърта зона – села - 0,60 лв.;

б) на месец за:

- първа зона - 20,00 лв.;

- втора зона - 18,00 лв.;

- трета зона - 16,00 лв.;

- четвърта зона – села - 13,00 лв.

5. *(нова, решение № 211/28.07.2016 г., в сила от 15.08.2016 г.)* За разполагане на мобилни търговски обекти /каравани, кемпери и др. подобни/

 а) на ден за:

 - първа зона – 3,00 лв.

 - втора зона – 2,00 лв.

 - трета зона – 1,50 лв.

 - четвърта зона – 1,50 лв.

 б) на месец за:

 - първа зона – 60,00 лв.

 - втора зона – 40,00 лв.

 - трета зона – 30,00 лв.

 - четвърта зона – 30,00 лв.

(2) *(отм. с решение № 211/28.07.2016 г., в сила от 15.08.2016 г.)*

 **Чл. 25.** *(изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден, както следва:

- за първа зона - 5,00 лв.;

- за втора зона - 3,50 лв.;

- за трета зона – 2,00 лв.;

- за четвърта зона - села - 1,50 лв.

**Чл. 26.** За демонстрация на художествени занаяти и приложни изкуства срещу представяне на майсторско свидетелство или диплома за завършено образование на кв. метър на ден:

- за първа зона - 1,50 лв.;

- за втора зона - 1,20 лв.;

- за трета зона -1,00 лв.

- четвърта зона - села - 1,00 лв.

**Чл. 27.** За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 1.00 лв.

**Чл. 27а.** *(нов, решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)*(1) За циркови изкуства и други представления на открито се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 0,20 лв.

(2) Когато представленията са безплатни за гражданите, се издава разрешение и не се събира такса.

**Чл. 28.** За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца, пропорционално на времето за ползване.

- за град Ловеч – 10,00 лева;

- за селата - 0,50 лв.

**Чл. 29.** Таксите по този раздел се дължат и когато ползването не е разрешено по съответния ред и независимо от санкциите за неразрешена дейност. В този случай не може да се плаща месечна такса, а се заплаща в размерите на ден до прекратяване на ползването или получаване на разрешение за ползване.

**Чл.29а.** *(нов, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници на територията на Община Ловеч, до местните производители, търговци и занаятчии се отправя покана за съответните позиции по видове, съгласно утвърдените схеми.

**Чл. 30.** Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

**Раздел ІІІ**

**Такси за ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги и социални услуги предоставяни в общността, детска кухня, лагери и общежития.**

*(изм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Чл. 31.** (1) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(2) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.;)*

**Чл. 32.** *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Чл. 33.** (1) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(2) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Чл. 34.** *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.;)*

(2) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

**Чл. 34а.** *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Чл. 34б.** (1) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(2) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Чл. 34в.** (1) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(2) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

(3) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);*

(4) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

(5) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Чл. 35.** (1) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

(2) *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

**Чл. 35а.** *(нов, приет с решение № 274/24.11.2016 г., публ. на 15.12.2016 г., в сила от 15.12.2016 г.)* (1) За организиране на почасови дейности по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Ловеч се събира такса за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от 2 до 4 години при почасова организация - 10,00 лв. месечно за постоянни и общи разходи по издръжка на групите в детската заведение и подкрепителна закуска;

(2) Таксите за допълнителни почасови дейности се събират в съответната детска градина от длъжностно лице, определено със заповед на директора на детската градина и се внасят в общинския бюджет до 5 число на следващия месец.

(3) Постъпилите в бюджета на Община Ловеч средства от такси за допълнителни почасови дейности се предоставят на съответната детска градина със заповед на кмета на общината за съответната финансова година, в размер на внесените от длъжностните лица суми за съответния месец.

**Чл. 36.** (*изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* (1) Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер на 20,00 лева.

 (2) При ползване на общежитията за нощувка на гости на общината или във връзка с общински мероприятия се заплаща такса в размер на 7,00 лв. за зимния сезон (от 01.11. до 31.03.) и 6,00 лв. за останалия период.

(3) При ползване на общежитията за нощувка на лица, участващи в мероприятия, организирани от общината, учениците ползващи постоянно общежитията заплащат месечна такса по чл.36, ал.1 с 30 % намаление за съответния месец.

(4) Не заплащат такса за ползване на общежитие ученици от социално слаби семейства по решение на педагогическия съвет на съответното училище или общежитие.

(5) Учениците губят права по ал. 4., когато имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет и/или заповед на директора на съответното училище или общежитие – до изтичане срока на наказанието или отмяната му.

(6) Таксите за ползване на общежитие се начисляват и събират в съответното училище или общежитие от длъжностните лица, определени със заповед на директора на училището или общежитието и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(7) Постъпилите в бюджета на Община Ловеч средства от такси за ползване на общежитие се предоставят на съответното училище или общежитие със заповед на Кмета на общината за съответната финансова година, като дофинансиране от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за делегираната държавна дейност „Общежития“, в размер на внесените от длъжностните лица суми за съответното тримесечие.

**Чл. 37.** (1) *(изм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* Лицата, ползващи заведения за социални услуги заплащат месечна такса в размер, определен с Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от Държавния бюджет, утвърдена с ПМС № 91 от 21.04.2003 г., (обн., ДВ, бр. 40 от 29.04.2003 г., в сила от 1.01.2003 г., изм. и доп., бр. 55 от 17.06.2003 г., изм., бр. 13 от 17.02.2004 г., изм. и доп., бр. 97 от 2.11.2004 г., в сила от 1.11.2004 г., бр. 54 от 4.07.2006 г., бр. 58 от 27.06.2008 г., в сила от 27.06.2008 г., бр. 58 от 29.07.2011 г., в сила от 29.07.2011 г., изм., бр. 89 от 11.11.2016 г., в сила от 11.11.2016 г., бр. 12 от 8.02.2019 г., в сила от 1.01.2019 г.; изм. с Решение № 10187 на ВАС на РБ от 26.07.2018 г. - бр. 31 от 12.04.2019 г., в сила от 12.04.2019 г.; изм. и доп., бр. 39 от 14.05.2019 г., в сила от 12.04.2019 г.).

(2) Лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинският бюджет заплащат месечна такса, в размер определен с настоящата наредба.

1. За Домашен социален патронаж - таксата се определя в размер на реална издръжка на едно лице, но не повече от 60 на сто от личния доход на потребителя.

2. За предоставяни почасови социални услуги от „Звено за предоставяне на социални услуги в домашна среда” към Домашен социален патронаж – Ловеч, потребителите заплащат такса в размер, съответстващ на реална издръжка по ал. 3 с добавена стойност на издръжката за човешки ресурси. Часовата такса се изчислява на база реалната издръжка на час, която не може да бъде повече от почасовия размер на петкратния гарантиран минимален доход, определен с Постановление на Министерски съвет.

3. За деца и ветераните от войните, таксите за ползване на социални услуги, финансирани от общинският бюджет, не надвишават 30 на сто от личният доход.

(3) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, лабораторен контрол на храните, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(4) Лицата, ползващи услугите на Детска кухня заплащат цената на услугата в размер, съответстващ на реалните разходи. Реалните разходи за едно лице включват: разходите за вложените хранителни продукти, както и съответстващата част от общите разходи за транспорт, перилни и хигиенни материали, лабораторен контрол на храните, работно облекло, електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключения на даренията от завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**Чл. 38.** Таксите на лицата, ползващи заведения за социални услуги, се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят по сметка на община Ловеч до 25 - то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**Раздел ІV**

**Такса за притежаване на куче**

**Чл. 39.** (1) Определя такса:

1. За притежаване на куче, която се заплаща ежегодно до 31 март на текущата година, както следва:

а) в гр. Ловеч – 10 лева;

б) за населените места на общината и вилните имоти – 5 лева.

2. Кучетата, настанени в приют се предоставят безвъзмездно на лица, които желаят да ги отглеждат като компаньони.

(2) *(изм. и доп. с решение № 450/26.06.2017 г.; публ. на 13.07.2017 г.; в сила от13.07.2017 г.* ; *изм., с решение № 721/26.04.2018 г., § 5“а“ от ПЗР на Наредбата за реда на придобиване, притежаване и отглеждане на кучета на територията на Община Ловеч, публ. на 10.05.2018 г., в сила от 10.05.2018 г)* Освобождават се от такса за притежаване на куче собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(3) За кучета, придобити през текущата година, таксата за притежаване се дължи в размер на 1/12 (една дванадесета) от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(4) *(изм., с решение № 721/26.04.2018 г., § 5“б“ от ПЗР на Наредбата за реда на придобиване, притежаване и отглеждане на кучета на територията на Община Ловеч, публ. на 10.05.2018 г., в сила от 10.05.2018 г.)* Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**Раздел V**

**Такси за технически услуги и цени на ползвания**

**Чл. 40**. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Цените са за ползвания от общинските горски територии, собственост на Община Ловеч.

(2) Таксите за технически услуги и цени за ползвания се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 41.** Размерът на таксите за технически услуги, на цените за ползвания и срокът за тяхното изпълнение се определя за:

1. 2027 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на скица на поземлени имоти и урегулирани поземлени имоти до един квартал – срок 4 дни;

1.1. за формат А3 и А4 – 30.00 лв.;

1.2. за формат А2 – 40.00 лв.;

1.3. за формат А1 – 50.00 лв.;

1.4. за формат А0 – 60.00 лв.;

1.5. Предоставяне на извадка от кадастрален, регулационен застроителен план или части от тях в цифров вид върху магнитен носител, срок 3 дни, такса 20 лв.

1.6. 2002 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на удостоверение и скица, относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии (основание чл. 13, ал. 4 – 7 от ППЗСПЗЗ) срок 5 дни, такса 45,00 лв.

2. 2083 *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 15.11.2021 г.)* Издаване на виза за проектиране – 60,00 лв. - срок 10 дни; (виза за проучване и проектиране върху комбинирана скица - чл. 140, ал. 2 от ЗУТ);

2.1. *(отм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*;

3. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца – 50 % от такса по т. 1, срок 3 дни;

4. Издаване на удостоверения:

4.1. 2119 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* За факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 15,00 лв. ,срок 7 дни, бърза услуга – 30,00 лв. ,срок 3 дни;

4.2. По чл.175, ал.5 от ЗУТ, че е попълнен кадастралния план и е предадена екзекутивната документация – 15,00 лв., срок 7 дни;

4.3. *(нова, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 2085Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ – срок 10 дни, такса 20.00 лв.“.

4.4. *(нова, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 2115 Издаване на удостоверение за попълване/поправка на кадастрален план – срок 10 дни, такса 20.00 лв.“

4.5. *(досегашна т. 4.3.)* За регистрация на технически паспорт - 15,00 лв.,срок 7 дни;

5. Издаване на удостоверения за заверено копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация по устройство на територията.

Обикновена услуга - срок 10 дни

- за формат А4 – 10,00 лв.,

- за формат А3 – 12.00 лв.

Бърза услуга –срок 5 дни.

- за формат А4 – 20.00 лв.

- за формат А3 – 24.00 лв.

6. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на разрешение за строеж:

6.1. 2130 *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* - Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти /чл. 147, ал. 1 от ЗУТ/ - 50,00 лв., срок 5 дни + 14 дни за обявяване;

6.2. 2112 *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на разрешение за строеж на база одобрен инвестиционен проект по чл. 148 от ЗУТ – срок 7 дни +14 за обявяване, 30.00 лв. + 0.50 лв./кв.м. разгъната застроена площ;

6.3. 2112 *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на разрешение за строеж на база одобрен инвестиционен проект по чл. 148 от ЗУТ за електронни съобщителни мрежи и други линейни обекти на техническата инфраструктура - срок 7 дни +14 за обявяване, 50.00 лв.;

6.4. Издаване на заповед по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ за промяна на инвестиционните намерения и смяна на титуляра на издадено разрешение за строеж - 50 % от таксата за издаване на разрешение за строеж;

6.5. *(нова, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 2113 Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока – срок 14 дни, такса 50% от платената такса за издаване на разрешение за строеж;

6.6. *(нова, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 3179 Издаване на Разрешение за промяна предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършването на строителни и монтажни дейности (чл. 147а от ЗУТ) – срок 30 дни, такса 50.00 лв.;

7. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 1990 Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка /чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, във връзка с чл. 157, ал. 2 и 158, ал. 1/ - 20,00 лв. – на определената от заявителя дата;

7.1. 2098 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването /чл. 159, ал. 3 и чл. 74, ал. 2 от ЗУТ/ – 20,00 лв., срок 3 дни;

8. *(изм. с решение № 211/28.07.2016 г., в сила от 15.08.2016 г; доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 1989Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти (павилиони, маси и др.) по чл. 56 от ЗУТ – 30,00 лв., срок до 5 дни;

8.1. Издаване на разрешение за ползване на общински терен за поставяне на метални стълби за достъп до търговски обекти в приземни етажи на жилищни сгради – 20,00 лв., плюс месечна такса за:

- І зона - 20,00 лв./кв.м.;

- ІІ зона - 16,00 лв./кв.м.;

- ІІІ зона - 12,00 лв./кв.м.;

- ІV зона - 8,00 лв./кв.м.;

- за селата - 4,00 лв./кв.м.

9. За издаване на разрешение за поставяне на:

а) Рекламно-информационни елементи по чл.57 от ЗУТ – 30,00 лв., срок 10 дни;

б) Рекламно-информационни елементи по чл.157 от ЗУТ, придружени с инвестиционен проект след разглеждане от ОЕСУТ – 30,00 лв., срок 20 дни;

10. 2063 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на удостоверения за степен за завършеност на строеж – 30,00 лв., срок 14 дни;

11. 2082 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот – 20,00 лв. – срок 7 дни, бърза услуга – 40,00 лв., срок 3 дни;

12. Издаване на разрешение за отсичане, кастрене и премахване на растителност в обществени терени, в частни имоти и при ново строителство:

а) (*изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* 2086 – Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя – 25,00 лв., срок - 14 дни;

б) за кастрене и премахване на растителност на основание чл. 63, ал. 2 от ЗУТ – 15,00 лв., срок 30 дни, бърза услуга – 30,00 лв.,срок 15 дни.;

в) за преместване на растителност – 15,00 лв., срок - 30 дни, бърза услуга – 30,00 лв., срок 15 дни.

г) *(нова, решение № 202/12.07.2016 г. в сила от 28.07.2016 г.* ; *изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* 1996 - Издаване на разрешение за отсичане на над 5/пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар – 70,00 лв., срок 30 дни.

д) *(нова, решение № 202/12.07.2016 г. в сила от 28.07.2016 г.)* Изготвяне на лесовъдска документация по чл. 32, ал. 3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество – 40,00 лв., ако услугата е част от буква „г“ **-** 20,00 лв..

13. 2084 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Издаване на удостоверение за търпимост на строеж – 50 лв. за една сграда и за всяка следваща сграда по 10,00 лв., срок 7 дни;

14. Издаване на разрешителни за таксиметров превоз – 10,00 лв., срок 5 дни;

15. Комплект 2 броя светлоотразителни стикери за автомобили, извършващи таксиметров превоз на пътници – 10 лева, срок 5 дни;

16. Технически услуги, за които не се заплащат такси са:

а) *(отм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*;

б) 2120 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план, срок 7 дни, безплатна услуга на основание чл. 108, т. 1 от ЗМДТ;

в) уведомление за премахване на собствен законен строеж по чл.197, ал. 1 от ЗУТ, във връзка чл. 108, т. 3 от ЗМДТ;

г) 2099 *(доп. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* информация, консултация и справки по движение на заявки за административни услуги и преписки;

д) попълване на приложение за недвижим имот към данъчна декларация по чл. 14, чл. 27 и § 2 от ПЗР на ЗМДТ ,срок 7 дни, безплатна услуга.

17. Цена на дървесина на корен без включен ДДС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Сортимент | Минимални продажни цени(лв./пл.куб.м.) |
| І. | ИГЛОЛИСТНИ: |   |
| І.1. | Едра: |   |
|   | Трупи за бичене › 30 см. |   |
|   | в т.ч.бял бор | 70 |
|   | в т.ч.черен бор | 65 |
|   | в т.ч.други | 60 |
|   | Трупи за бичене от 18 см. до 29 см. |   |
|   | в т.ч.бял бор | 65 |
|   | в т.ч.черен бор | 60 |
|   | в т.ч.други | 60 |
|   | Други |   |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 20 |
| І.2. | Средна: |   |
|   | Трупи за бичене от 15 см. до 17 см.  |   |
|   | в т.ч.бял бор | 45 |
|   | в т.ч.черен бор | 35 |
|   | в т.ч.други |   |
|   | Други |   |
|   | в т.ч.обли греди | 35 |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 20 |
|   | в т.ч.други | 25 |
| І.3. | Дребна |   |
|   | в т.ч.ритловици | 30 |
|   | в т.ч.саръци | 25 |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 20 |
| І.4. | Дърва |   |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 20 |
|   | в т.ч.дърва | 20 |
| ІІ. | ШИРОКОЛИСТНИ: |   |
| ІІ.1. | Едра |   |
|   | Трупи за бичене › 30 см. |   |
|   | в т.ч.дъбови | 70 |
|   | в т.ч.тополови | 35 |
|   | в т.ч.липа | 30 |
|   | в т.ч.акация | 40 |
|   | в т.ч.церови | 38 |
|   | Трупи за бичене от 18 см.до 29 см. |   |
|   | в т.ч.дъбови | 50 |
|   | в т.ч.церови | 35 |
|   | в т.ч.тополови | 30 |
|   |  т.ч.липа | 30 |
|   | в т.ч.акация | 35 |
|   | в т.ч.технологична дървесина от твърди  | 30 |
|   | в т.ч.технологична дървесина от меки | 20 |
| ІІ.2. | Средна |   |
|   | Технологична дървесина |   |
|   | в т.ч.дъбова | 30 |
|   | в т.ч.тополова | 50 |
|   | в т.ч.акациева | 30 |
|   | в т.ч.церова | 30 |
|   | в т.ч.от меки широколистни | 20 |
|   | Колове за лозя - акация | 30 |
| ІІ.3. | Дребна |   |
|   | Технологична дървесина |   |
|   | в т.ч.дъбова | 30 |
|   | в т.ч.тополова | 25 |
|   | в т.ч.акациева | 30 |
|   | в т.ч.церова | 30 |
|   | вт.ч.меки широколистни | 20 |
| ІІ.4. | Дърва |   |
|   | Технологична дървесина |   |
|   | в т.ч.дъбова | 30 |
|   | в т.ч.тополова | 20 |
|   | в т.ч.акациева | 30 |
|   | в т.ч.церова | 30 |
|   | в т.ч.меки широколистни | 20 |
|   | Дърва |   |
|   | в т.ч.широколистни меки | 20 |
|   | в т.ч.широколистни твърди | 27 |
|   | в т.ч. дърва за огрев от меки широкол. | 10 |
|   | в т.ч. дърва за огрев от иглолистни | 8 |
|   | в т.ч. вършина | 4 |

 Цените се заплащат преди издаване на превозния билет.

 18. Цена на дървесина от временен склад без включен ДДС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Сортимент | Минимални продажни цени(лв./пл.куб.м.) |
| І. | ИГЛОЛИСТНИ: |   |
| І.1. | Едра: |   |
|   | Трупи за бичене › 30 см. |   |
|   | в т.ч.бял бор | 90 |
|   | в т.ч.черен бор | 85 |
|   | Трупи за бичене от 18 см. до 29 см. |   |
|   | в т.ч.бял бор | 85 |
|   | в т.ч.черен бор | 80 |
|   | Други |   |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 50 |
| І.2. | Средна: |   |
|   | Трупи за бичене от 15 см. до 17 см.  |   |
|   | в т.ч.бял бор | 75 |
|   | в т.ч.черен бор | 65 |
|   | Други |   |
|   | в т.ч.обли греди | 65 |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 50 |
|   | в т.ч.други | 55 |
| І.3. | Дребна |   |
|   | в т.ч.ритловици | 60 |
|   | в т.ч.саръци | 55 |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 50 |
| І.4. | Дърва |   |
|   | в т.ч.технологична дървесина | 50 |
|   | в т.ч.дърва | 50 |
|   |   |   |
| ІІ. | ШИРОКОЛИСТНИ: |   |
| ІІ.1. | Едра |   |
|   | Трупи за бичене › 30 см. |   |
|   | в т.ч.дъбови | 100 |
|   | в т.ч.ясен | 95 |
|   | в т.ч.тополови | 65 |
|   | в т.ч.липа | 60 |
|   | в т.ч.церови | 68 |
|   | Трупи за бичене от 18 см. до 29 см. |   |
|   | в т.ч.дъбови | 80 |
|   | в т.ч.церови | 65 |
|   | в т.ч.тополови | 60 |
|   |  т.ч.липа | 55 |
|   | в т.ч.технологична дървесина от твърди  | 60 |
|   | в т.ч.технологична дървесина от меки | 50 |
| ІІ.2. | Средна |   |
|   | Технологична дървесина |   |
|   | в т.ч.дъбова | 60 |
|   | в т.ч.тополова | 50 |
|   | в т.ч.акациева | 60 |
|   | в т.ч.церова | 60 |
|   | в т.ч.от меки широколистни | 50 |
|   | Колове за лозя - акация | 60 |
| ІІ.3. | Дребна |   |
|   | Технологична дървесина |   |
|   | в т.ч.дъбова | 60 |
|   | в т.ч.тополова | 50 |
|   | в т.ч.акациева | 60 |
|   | в т.ч.церова | 60 |
|   | вт.ч.меки широколистни | 50 |
| ІІ.4. | Дърва |   |
|   | Технологична дървесина |   |
|   | в т.ч.дъбова | 60 |
|   | в т.ч.тополова | 50 |
|   | в т.ч.акациева | 60 |
|   | в т.ч.церова | 60 |
|   | в т.ч.меки широколистни | 50 |
|   | Дърва |   |
|   | в т.ч.широколистни меки | 50 |
|   | в т.ч.широколистни твърди | 57 |

Цените се заплащат преди издаване на превозния билет.

19. Тарифа за таксите за административни и технически услуги в Общински горски територии:

|  |
| --- |
| Размер на таксите на техническите услуги |
|  - за маркиране и сортиментиране на дървесина на корен: |
|  а) едра | пл. м.3 | 1,20 лв. |
|  б) средна | пл. м.3 | 1,40 лв. |
|  в) дребна | пл. м.3 | 1,70 лв. |
|  г) дърва | пр. м.3 | 1,70 лв. |
|  - за измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние: |
|  а) едра | пл. м.3 | 0,65 лв. |
|  б) средна | пл. м.3 | 0,75 лв. |
|  в) дребна | пл. м.3 | 0,85 лв. |
|  г) дърва | пр. м.3 | 0,50 лв. |
|  - за маркиране на дървесина в лежащо състояние: |
|  а) едра | пл. м.3 | 0,40 лв. |
|  б) средна | пл. м.3 | 0,50 лв. |
|  в) дребна | пл. м.3 | 0,60 лв. |
|  г) дърва | пр. м.3 | 0,50 лв. |
| Таксите се заплащат преди издаване на превозния билет.  |

20. Измерване и кубиране на дървесина, добита извън горски територии – на основание чл. 207 от Закона за горите – 0,60 лв. за пространствен куб.м без включен ДДС.

21. Издаване на превозен билет – 2,00 лв. без включен ДДС.

22. Маркиране на дървесина, добита извън горски територии – на основание чл. 207 от Закона за горите – 0,60 лв. за пространствен куб. м. без включен ДДС.

22.1 *(нова, решение № 202/12.07.2016 г., в сила от 28.07.2016 г. )* маркиране на дървесина извън горски територии в стоящо състояние – 1.50 лв. без ДДС на пространствен кубик;

23. Удостоверение за технически характеристики на земя по § 4 от ЗСПЗЗ, при промяна на предназначението на земята – 15,00 лв.

24. За издаване на заповед за утвърждаване на изготвена оценка на новообразуван имот, по реда на § 4л от ЗСПЗЗЗ, включително уведомяване на всички заинтересовани страни по реда на АПК – срок за изпълнение 30 дни , такса - 30.00 лева.

25. (*отменена с решение № 869/29.11.2018 г., публ. на 17.12.2018 г., в сила от 17.12.2018 г. );*

26. Издаване на разрешително по чл. 44, ал. 1, чл. 46, ал. 1, във връзка с чл. 52, ал. 1, т. 3 от Закона за водите:

26.1. Заявление за издаване на разрешително за ползване на воден обект – язовир и микроязовир - публична общинска собственост (по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите) - такса 250,00 лв., срок 3 месеца (при изпълнени изисквания по чл. 60, липса на основания за отказ и липса на възражения).

26.2. Заявление за издаване на разрешително за водовземане от воден обект, включително от язовири и микроязовири – публична общинска собственост, чрез изградени съоръжения / по чл.44, ал. 1, чл. 60 от Закона за водите/ - такса 250,00 лв., срок 3 месеца (при изпълнени изисквания по чл. 60, липса на основания за отказ и липса на възражения).

26.3. Заявление за издаване на разрешително за водовземане и ползване на води, включително от язовири и микроязовири – публична общинска собственост, когато за реализиране на водовземането е необходимо изграждане на нови системи и съоръжения / по чл.44, ал. 1 чл. 46, ал. 1, т. 1, чл. 60 от Закона за водите и чл. 31 от Наредба за използването на повърхностните води/ - такса 250,00 лв., срок 30 дни.

26.4. Заявление за и/или продължаване срока на действие на разрешително за водовземане и/или ползване на повърхностен воден обект / по чл. 72, ал. 1, т. 2, чл. 78 от Закона за водите и чл. 57, т. 2 от Наредба за използването на повърхностните води/ такса 130,00 лв., срок: 30 дни.

27. За учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти се заплащат цени както следва:

а) издаване на заповед на кмета на Община Ловеч за установяване на право на преминаване през поземлен имот по чл.192, ал.2 от ЗУТ - срок 30 дни след приключване на процедурата за определяне на цената по реда на чл.210 от ЗУТ и заплащането й - 30,00 лв.;

б) издаване на заповед на кмета на Община Ловеч за установяване на право на преминаване презобщински поземлен имот по чл.192, ал.3 от ЗУТ - срок 30 дни. Услугата се извършва след заплащане на еднократна цена за учредено право на преминаване през общински поземлени имоти, както следва:

- за първа зона - 12,00 лв.на кв.м;

- за втора зона - 9,00 лв. на кв.м;

- за трета зона - 7,00 лв. на кв.м;

- за четвърта зона - 6,00 лв. на кв.м;

**Раздел VІ**

**Такси за административни услуги**

**Чл. 42.** (1) (*изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За услугите по гражданска регистрация и актосъставяне с уникални идентификатори, съгласно Интегрираната информационна система на държавната администрация се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

1. 2016 - Издаване на удостоверение за наследници – обикновена услуга - 8,00 лв., срок 3 дни; бърза услуга – 20,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

2. 2092 -Издаване на удостоверение на лице с различни имена – обикновена услуга 6,00 лв., срок 2 дни; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

3. 2038 - Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) - обикновена услуга 6,00 лв., срок 2 дни; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

4. Издаване на дубликати и преписи от актове за събития по гражданско състояние:

 4.1. 2076 - Издаване на удостоверение за раждане – дубликат - обикновена услуга – 6,00 лв., срок 2 дни, бърза услуга – 15,00 лв. - в рамките на деня на заявяване;

 4.2. 2037 - Издаване на удостоверение за сключен граждански брак дубликат - обикновена услуга – 6,00 лв., срок 2 дни, бърза услуга – 15,00 лв., срок - в деня на заявяването;

4.3. 2034 - Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път - обикновена услуга - 6,00 лв.,срок 2 дни, бърза услуга – 15,00 лв.- в рамките на деня на заявяване;

4.4. 2000 - Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние - обикновена услуга - 6,00 лв., срок 2 дни, бърза услуга – 15,00 лв.- в рамките на деня на заявяване;

5. 2109 - Издаване на удостоверение за семейно положение – обикновена услуга - 5,00 лв., срок 1 ден; бърза услуга – 12,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

6. 2036 - Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – обикновена услуга - 6,00 лв., срок 2 дни; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

7. Издаване на удостоверение за настоящ адрес и удостоверение за промяна на настоящ адрес:

7.1. 1997 - Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – обикновена услуга 5,00 лв., срок 1ден; бърза услуга – 12,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

7.2. 2104 - Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес регистриран след 2000 година – обикновена услуга 5,00 лв., срок 1 ден; бърза услуга – 12,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

7.3. 2107 - Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес – обикновена услуга 5,00 лв., срок 1 ден; бърза услуга – 12,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

8. Издаване на удостоверение за постоянен адрес и удостоверение за промяна на постоянен адрес:

8.1. 2128 - Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - обикновена услуга 6,00 лв., срок 1ден; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

8.2. 2056 - Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес регистриран след 2000 година - обикновена услуга 6,00 лв., срок 1ден; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

8.3. 2079 - Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес /Уникален идентификатор на административните услуги – 2079 - обикновена услуга 6,00 лв., срок 1 ден; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

9. 2110 - Заверка на документи по гражданското състояние за чужбина - обикновена услуга 6,00 лв., срок 1 ден; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

10. 2108 - Издаване на удостоверение за правно ограничение - обикновена услуга 6,00 лв., срок 1 ден; бърза услуга – 15,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

11. 2017 - Издаване на удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина - обикновена услуга 12,00 лв., срок 2 дни; бърза услуга – 30,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

12. 2057 - Издаване на удостоверение за родените от майката деца - обикновена услуга 5,00 лв., срок 2 дни; бърза услуга – 12,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

13. 2039 - Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година – обикновена услуга – 5,00 лв., срок -1 ден; бърза услуга – 12,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

14. 2020 - Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър, воден до 1978 година – обикновена услуга – 5,00 лв. срок 1 ден; бърза услуга – 12,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

15. 2018 - Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес – обикновена услуга – 15,00 лв.; срок 5 дни, бърза услуга – 37,00 лв. - в рамките на деня на заявяване;

16. 2073 - Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България обикновена услуга - 12,00 лв., срок 2 дни; бърза услуга – 30,00 лв. – в рамките на деня на заявяване;

17. 2138 - Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – обикновена услуга – 7,00 лв. , срок 1 ден; бърза услуга – 17,00 лв. - в рамките на деня на заявяване;

18. Издаване на комплект документи по искане на граждани и заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка – обикновена услуга – 10,00 лв. плюс единичната цена на всяка услуга, включена в комплексната услуга, срок 1 ден;

19. 2075 - Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – обикновена услуга – 5,00 лв., срок 1 ден, бърза услуга – 12,00 лв. - в рамките на деня на заявяване;

20. 2391 - Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство, учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК – обикновена услуга – 10,00 лв., срок 30 дни, бърза услуга – 25,00 лв., срок 7 дни.

 (2) (*изм. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Не подлежат на таксуване следните услуги и процедури:

1. 2052 - Издаване на удостоверение за раждане – оригинал - срок 5 дни;

2. 1999 - Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;

3. 2019 - Издаване на препис извлечение от акт за смърт - за първи път;

4. 2080 - Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;

5. 2132 - Промяна в актовете за гражданско състояние;

6. 2033 - Възстановяване или промяна на име;

7. 2040 - Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи;

8. 2053 - Припознаване на дете;

9. 2390 - Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.“

10. Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции;

11. Издаване на Протокол за учредяване на настойничество или назначаване на попечител на основание чл. 110, ал. 2, т. 5 от ЗМДТ и чл.155, ал.1 от Семеен кодекс – срок 30 дни.

12. Издаване на удостоверение за приемно семейство;

13. Издаване на удостоверение за настойничество/попечителство, когато е учредено на малолетни и непълнолетни лица и в случаи на упражняването му служебно или по закон от ръководители на социални заведения към Община Ловеч.

(3) Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – таксата и срока за изпълнение се определя, съгласно таксите и сроковете за изпълнение на съответните услуги по ал. 1 (съгласно чл. 431, ал. 3 и ал. 4 от ГПК).

(4) *(нова, решение № 202/12.07.2016 г., в сила от 28.07.2016 г.)* Не се събират такси за следните услуги и процедури:

1. Регистриране на пчелини по Закона за пчеларството;

2. Регистриране на пчелни семейства по Закона за пчеларството;

3. Регистриране на пчелни семейства от подвижно пчеларство по Закона за пчеларството;

4. Подаването на писмено искане от взискателя чрез съдебния изпълнител до общината по постоянния си адрес за изплащане на издръжка по Наредбата за определяне на реда за изплащане от държавата на присъдена издръжка;

5. Подаването от взискателя на декларация, че за конкретния месец не е получил издръжка от длъжника по Наредбата за определяне на реда за изплащане от държавата на присъдена издръжка.

**Чл. 43.** (*изм.и доп. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За услугите по местните данъци и такси се определят следните размери на таксите и сроковете за изпълнение:

(1) Издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл.264, ал.1 от ДОПК:

1. 2396 - Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство - обикновена услуга – 10,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 25,00 лв., срок 1 ден;

2. *(отм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.);*

3. *(отм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.);*

4. На физически лица, еднолични търговци, юридически лица – земеделски земи: обикновена услуга 6,00 лв.,срок 7 дни; експресна услуга – 18,00 лв.,срок 1 ден;

5. 2393 - Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж обикновена услуга – 10,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 25,00 лв., срок 1 ден;

6.2395 - Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване - обикновена услуга – 10,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 25,00 лв., срок 1 ден;

 (2) 1998 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ - обикновена услуга – 10,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 25,00 лв., срок 1 ден;

 (3) 2071 Издаване на удостоверение за деклариран данни - обикновена услуга – 6,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 15,00 лв., срок 1 ден;

 (4) 2091 - Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследствата - обикновена услуга – 6,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 15,00 лв., срок 1 ден;

(5) Издаване на копие и препис:

1. 2124 – Издаване на копие от подадена данъчна декларация - обикновена услуга – 6,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 15,00 лв., срок 1 ден;

2. 2131 - Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства - обикновена услуга – 6,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 15,00 лв., срок 1 ден;

(6) Изготвяне на разпечатка на задължения за данък недвижими имоти, такса битови отпадъци и данък моторни превозни средства – обикновена услуга – 5,00 лв., срок 7 дни.

(7) 2014 - Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък - обикновена услуга – 6,00 лв., срок 7 дни, бърза услуга – 15,00 лв., срок 1 ден.

(8) Не заплащат такса по чл. 42, ал. 1, ал. 2, ал. 5 и ал. 6 от настоящата наредба държавните и общински органи, организациите на издръжка на държавния и общински бюджет и БЧК.

(9) 2126 -Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина - обикновена услуга 10,00 лв., срок 1 ден; бърза услуга – 25,00 лв. – в рамките на деня на заявяване.“

**Чл. 44.** *(отм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)*

**Чл. 45.** (*изм.и доп. с решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* (1) 2021 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти. – 30,00 лв., срок – 7 дни.

(2) 2078 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост. – 30,00 лв., срок – 7 дни.

(3) 2095 – Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост. – 15,00 лв., срок – 3 дни.

(4) За издаване на документ за отписване на имот от актовите книги за имотите-общинска собственост, или за възстановен имот се заплаща такса в размер на 15 лв., срок 5 дни.

(5) 2059 – Издаване на заповед за изземване на имот – 30,00 лв., в срок – по чл. 26 от АПК.

**Чл. 46.** За издаване на:

1.Удостоверение за картотекиране на жилищно - спестовни вложители се заплаща такса в размер на 1,50 лв.;

2. Настанителни заповеди - 2,00 лв.

**Чл. 47.** (*изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* 2105 - Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение - 10,00 лв.

**Чл. 48.** (*изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Такса по производства за настаняване под наем в общински нежилищни имоти - 27,00 лв.

**Чл. 49.** (*изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* 7015 - Издаване на удостоверение за прехвърляне право на строеж на трето лице - 50,00 лв., срок – 7 дни.

**Чл. 50.** (1) За издаване на удостоверения УП 2 и УП 3 за брутно трудово възнаграждение и за осигурителен и трудов стаж се заплаща такса за всяко от тях в размер на 1,50 лв., срок 14 дни.

(2) Таксите са за лица, за които Община Ловеч не е осигурител.

**Чл. 50а.** (*изм., решение № 280/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За извършване на регистрации и издаване на удостоверения и документи по Закона за автомобилните превози за извършване на таксиметров превоз на пътници се събират следните такси:

1. за издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – обикновена услуга – 100,00 лв., срок – 14 дни;

2. за включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство – обикновена услуга – 10,00 лв., срок – 14 дни;

3. за издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – обикновена услуга – 10,00 лв., срок – 14 дни;

4. за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – обикновена услуга – 100,00 лв., срок – 14 дни.

**Раздел VІІ**

**Такси за гробни места**

 **Чл. 51.** (1) (*изм.и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. (*изм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* Права на гробоползване за 15 години:

 - обикновена услуга - 70,00 лв., срок 7 дни;

 - *(отм. с решение № 584/31.03.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

2. За вечни времена 490,00 лв. /105 год. – 7 периода/

3. За семейни гробни места – цените по т. 1 или т. 2, умножени по броя на гробните места в семейната гробница;

4. За семейни гробни места тип вертикална семейна гробница – цените по т. 1 и т. 2, завишени с ½;

5. Урнови /умалени/ гробове - ½ от цената на т. 1 и т. 2;

6. За ползване на урнова ниша след първото урнополагане за 15 години - 50,00 лв.“

 (2) Таксите се събират от бюджетна дейност „Обреди” и се внасят в приход на общинския бюджет ежемесечно.

**Г л а в а ч е т в ъ р т а**

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ**

**ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 52.** (1) За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

(2) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услугите. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходите по прилагане, събиране, научна и изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието на околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система на отчетност.

(3) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5) Определените цени на услуги и права са без ДДС.

(6) *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Приходите от цените на услугите и правата постъпват в общинския бюджет.

(7) *(нова, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Организацията на събирането на приходите от такси и цени на услуги и права може да се регламентира със заповед на кмета на общината и в зависимост от характера на дейността и вида на извършваната услуга и може да се извършва от служители на общинската администрация, кметове и кметски наместници или работещи в бюджетните дейности, определени от съответните ръководители. Отчитането на събраните приходи се извършва в каса на общината или по банков път.

**Чл. 53.** Определят се цени на услуги и срокове за изпълнение, както следва:

(1) Цени на технически услуги:

1. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 2054 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:

1.1. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Придружени с доклад за съответствие от лицензирана фирма – консултант, срок 14 дни в размери:

а) за жилищни сгради и гаражи - 0,80 лв./кв.м. РЗП;

б) за производствени, селскостопански сгради и сгради за услуги - 0,50 лв./кв.м. РЗП;

в) за офиси и търговски обекти - 1,00 лв./кв.м. РЗП;

г) за обекти от техническата инфраструктура (водопровод, канал, газ, ел.кабели) - 0,70 лв./м., но не по-малко от 15,00 лв.;

д) електронна съобщителна мрежа:

- за населени места до 500 жители – 0,50 лв./л.м., но не повече от 150,00 лв.;

за населени места от 501 до 1000 жители – 0,50 лв./л.м., но не повече от 200,00 лв.;

- за населени места от 1001 до 3000 жители – 0,50 лв./л.м., но не повече от 300,00 лв.;

- за град Ловеч – 0,50 лв./л.м.

1.2. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, за оценка на съответствието от ОЕСУТ – срок 30 дни в размери:

а) *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл. 177, ал. 1, т. 5, буква „а“, техните реконструкции, преустройства, основни ремонти и промяна на предназначението, както и за обектите по чл. 137, ал. 1, т. 5, букви „д“ и „е“ или по желание на възложителя – 1 лв. на РЗП;

б) *(отм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*;

в) *(отм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*;

г) *(отм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*;

д) електронна съобщителна мрежа: за населени места до 500 жители – 0,50 лв./л.м., но не повече от 200,00 лв.;

- за населени места от 501 до 1000 жители – 0,50 лв./л.м., но не повече от 300,00 лв.;

- за населени места от 1001 до 3000 жители – 0,50 лв./л.м., но не повече от 400,00 лв.;

- за град Ловеч – 0,50 лв./л.м.

1.3. Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) по чл.150 от ЗУТ – срок 30 дни, цена и такса – увеличение с 30% дължимата цена по чл.53, ал.1, т.1.1.

1.4. *(нова, решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по смисъла на Закона за възобновяемите енергийни източници с обща инсталирана мощност над 1 MW – 300 лв. в сроковете по ЗУТ.

1.5. *(нова, решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* При подадено заявление за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по предходните точки 1.1., 1.2. и 1.3. и когато цената е обвързана с РЗП, се заплаща само за квадратурата, предмет на проекта.

1.6. *(нова, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 2061 Допускане на изменение в одобрен инвестиционен проект на основание чл. 154, ал. 5 и 6 от ЗУТ – 50 % от цените и в сроковете по т. 1.1. и 1.2.:

2. *(отм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*;

3. Проверка и заверяване на екзекутивна документация – в сроковете по т. 1, цени в размер на 50 % от цените по т. 1. При липса на отклонения от одобрен инвестиционен проект да не се изисква екзекутивна документация и заплащате на такса;

4. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 2062 Регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от четвърта и пета категория - цена 250,00 лв. за строеж четвърта категория, срок 7 дни; цена 140,00 лв. за строеж от пета категория, срок 7 дни;

5. *(изм. и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Разрешаване изработване на проект за устройствен план (ПУП), срок – 30 дни;

5.1. *(изм. и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Разрешаване изработване проект за устройствен план (УП), за част от урбанизирана територия (чл. 124а, ал. 2 от ЗУТ) (при внасянето се заплаща само 15 лв. от таксата по т. 5.1.1., която не се връща при недопустимост на искането. Останалите такси посочени в точка 5.1 се заплащат при получаване на разрешението);

5.1.1. Разглеждане на приложените документи необходими за даване на разрешение за изработване на устройствения план – цена 15 лв. за всеки нов урегулиран поземлен имот, в обхвата на искането за изработване на ПУП - минус таксата внесена по т. 5.1;

5.1.2. Изготвяне на предложение от главния архитект на общината във връзка с искане за разрешаване, проучване и проектиране на подробен устройствен план по реда на чл. 124а, ал. 2 от ЗУТ– цена 40,00 лв.;

5.1.3. Издаване на заповед на Кмета на общината за разрешаване изработване на подробен устройствен план по чл. 124а, ал. 2 от ЗУТ – срок: 14 дни – цена 40 лв.;

5.1.4. Разгласяване на заповед Кмета на общината за разрешаване изработване на подробен устройствен план на определените за това места, в сградата на общината, в кметството, публикуване в интернет страницата на общината (чл. 124б, ал. 2 от ЗУТ) – цена 25 лв. При разгласяване чрез обнардване и в държавен вестник цената се увеличава с 30 лв.;

5.2. *(изм. и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Разрешаване изработване проект за устройствен план (УП) за поземлени имоти и за техническа инфраструктура, находящи се извън урбанизирана територия, както и за имоти с обхват над 1 квартал и техническа инфраструктура, която обслужва повече от 1 квартал в урбанизирана територия. (при внасянето се заплаща само 15 лв. от таксата по т. 5.2.1., която не се връща при недопустимост на искането. Останалите такси посочени в точка 5.2 се заплащат при получаване на разрешението);

5.2.1. Разглеждане на приложените документи необходими за даване на разрешение за изработване на устройствения план, парцеларен план, план схема – цена 15 лв. за всеки нов урегулиран поземлен имот, в обхвата на искането за изработване на ПУП-минус таксата внесена по т. 5.2.;

5.2.2. Изготвяне на предложение от кмета на общината до Общински съвет във връзка с искане за разрешаване, проучване и проектиране на подробен устройствен план по реда на чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ – срок: 30 дни – цена 50,00 лв.;

5.2.3. Разгласяване на Решение за разрешаване изработване проект за устройствен план за поземлени имоти и за техническа инфраструктура, находящи се извън урбанизирана територия, както и за имоти с обхват над 1 квартал и техническа инфраструктура, която обслужва повече от 1 квартал в урбанизирана територия, на определените за това места, в сградата на общината, публикуване в интернет страницата на общината (чл. 124б, ал. 2 от ЗУТ) – цена 25лв. При разгласяване чрез обнародване и в държавен вестник цената се увеличава с 30 лв.;

5.3. *(изм. и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Разрешаване изработване проект за изменение на устройствен план (ПУП) по реда на чл. 135 от ЗУТ. (при внасянето се заплаща само 15 лв. от таксата по т. 5.3.1., която не се връща при недопустимост на искането. Останалите такси посочени в точка 5.3 се заплащат при получаване на разрешението).;

5.3.1. Разглеждане на приложените документи необходими за даване на разрешение за изработване на изменението на устройствения план, (план схема) - скици, техническо задание, скици-предложения, документи за собственост и др., относно окомплектованост, валидност на документите и допустимост на искането – цена 15 лв.;

5.3.2. Изготвяне на становище от главния архитект на общината във връзка с искане за разрешаване, проучване и проектиране на изменение на устройствен план по реда на чл. 135 ал. 4, т. 2 от ЗУТ – цена 40,00 лв.;

5.3.3. Издаване на Заповед на Кмета на общината за разрешаване за изработване на изменение на подробен устройствен план по чл. 135, ал. 2 от ЗУТ – срок: 14 дни - цена 40 лв.;

5.3.4. Обявяване на заповедта за разрешаване изработване на устройствени планове по реда на чл. 129, ал. 2 от ЗУТ на заинтересуваните лица и чл. 18а, ал. 9 и ал. 10 от АПК – цена 25 лв. При обявяване чрез обнародване и в държавен вестник цената се увеличава с 30 лв.;

5.4. *(изм.и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /основание чл.150 от ЗУТ/(при внасянето се заплаща само 15 лв. от таксата по т. 5.4.1., която не се връща при недопустимост на искането. Останалите такси посочени в точка 5.4 се заплащат при получаване на разрешението);

5.4.1. Разглеждане на приложените документи необходими за даване на разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /основание чл.150 от ЗУТ/ - скици, техническо задание, скици-предложения, документи за собственост и др., относно окомплектованост, валидност на документите и допустимост на искането – цена 15 лв.;

5.4.2. Изготвяне на предложение/становище(чл. 124а, ал. 2 от ЗУТ/ чл. 135 ал. 4, т. 2 от ЗУТ) от главния архитект на общината във връзка с искане за разрешаване, проучване и проектиране на комплексен проект за инвестиционна инициатива /основание чл.150 от ЗУТ/ – цена 40,00 лв.;

5.4.3. Издаване на Заповед на Кмета на общината за разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /основание чл.150 от ЗУТ/ – срок: 14 дни, цена 45 лв.;

5.4.4. Разгласяване на заповедта за разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /основание чл.150 от ЗУТ/ на заинтересуваните лица (подставяне на заповедта на определените за това места, в сградата на общината, кметството, публикуване в интернет страницата на общината) – цена 25 лв.;

5.4.5. За одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание чл.150 от ЗУТ и за издаване на разрешение за строеж по чл. 150, ал. 3 от ЗУТ се събират поотделно такси с 30 на сто увеличение спрямо дължимите на основание чл. 150 ал. 4 от ЗУТ.

5.5. Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /основание чл.150 от ЗУТ/, срок 30 дни , цена 45,00 лв. за всеки имот;

5.6. За разглеждане на проект за подробен устройствен план (ПУП) в ОЕСУТ – 20,00 лева.;

5.7. За разглеждане на инвестиционен проект на заседание на ОЕСУТ с цел изготвяне на оценка за съответствие по реда на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ – 50,00 лева.

6. При разполагане на рекламни елементи на имоти публична и частна общинска собственост се заплащат следните цени:

**Тарифа за определяне на размера на месечната цена (лева/кв.м. и лева/куб.м. без ДДС) за разполагане на РИЕ (с изключение на билборд) на територията на Община Ловеч**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | Вид рекламно-информационни елементи  | Местоположение на рекламно-информационните елементи и реклами по зони |
| ЦГЧ | І | ІІ | ІІІ | ІV |
| 1. | Фирмени надписи  | 10.00 | 6.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 |
| 2. | Информационно-указателни табели: |
| 2.1. | до 3 бр. за един обект | 8.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 | 2.00 |
| 2.2. | над 3 бр. за един обект | 10.00 | 6.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 |
| 3.  | Фирмен тотем | 100 (1куб.м) | 80(1куб.м) | 60(1куб.м) | 50(1куб.м) | 40(1куб.м) |
| 4. | Рекламни материали с временен характер (върху транспаранти, знамена и др.) | 14.00 | 10.00 | 8.00 | 6.00 | 5.00 |
| 5. | Раздаване и разлепване на рекламни материали, извършване на рекламни шествия и др. |
| 5.1. | раздаване на листовки, проспекти, мостри и др. с рекламна цел  | 20.00 лв. на ден |
| 5.2. | за използване на маси, от които се раздават рекламни материали | 20.00 лв. на ден |
| 5.3. | за провеждане на рекламно шествие и/или мероприятие | 160.00 лв. на ден |
| 5.4. | за използване на високоговорители с рекламна цел от МПС | 120.00 лв. на ден |
| 5.5. | за рекламна кампания тип „тест-драйв” | 1600.00 лв. на ден |

**Забележки:**

* Местоположението на зоните за разполагане на РИЕ на територията на Община Ловеч са определени както следва:
* Централна градска част (ЦГЧ) се покрива с одобрения ПУП-ПРЗ на ЦГЧ;
* Зони от І до ІV включително са определени съгласно решение №357/29.01.1998 г. на Общински съвет – Ловеч, като от зона І се изважда обхвата от ПУП-ПРЗ на ЦГЧ, а към ІV зона се добавят и селата на територията на Община Ловеч.
* Размерът на месечната цена за разполагане на РИЕ на входно изходните пътни артерии на гр. Ловеч се приравнява с тарифата за Централна градска част (ЦГЧ) се покрива с одобрения ПУП-ПРЗ на ЦГЧ;
* Размерът на месечната цена за разполагане на двустранна реклама се определя в двоен размер на цената посочена за едностранна реклама.
* Цената на ел. енергията за светеща реклама се определя на базата на мощността на осветителното тяло при 12 часова консумация на електроенергия
* Разрешенията за извършване на рекламна дейност за посочените случаи и цени по т. 5 е допустимо да бъдат издавани за срок по-кратък от 1 месец, като цената се преизчислява за броя на разрешените за рекламна дейност дни

7. *(изм.и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Съгласуване и одобряване проект на устройствен план (при внасянето се заплаща само 15 лв. от таксата по т. 7.1., която не се връща при недопустимост на искането. Останалите такси посочени в точка 7 се заплащат при получаване на разрешението).

7.1. Разглеждане на приложените документи необходими за съгласуване и одобряване на проекта за подробен устройствен план- скици, документи за собственост, съгласувателни документи и писма, скици –графична част, сравняване с разрешението за изменение на ПУП и др., относно окомплектованост, валидност на документите и допустимост на искането – цена 15 лв.;

7.2. Съобщаване на внесения за съгласуване и одобряване проект за Подробен устройствен план на заинтересуваните лица – по реда на чл. 128, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ - цена 55 лв. (по реда само на чл. 128, ал. 2 от ЗУТ – цена 25 лв.). При обнародване чрез обнародване и в държавен вестник цената се увеличава с 30 лв.;

7.3. Разглеждане на внесения проект за подробен устройствен план (ПУП) и подадените от заинтересуваните лица възражения, предложения и искания по проекта в ОЕСУТ – цена 30,00 лева.;

7.4. Издаване на Заповед/Решение за одобряване на подробен устройствен план (ПУП) – срок: 14 дни след приемане от ОЕСУТ – цена 40 лв.;

7.5. Съобщаване на Заповедта/Решението за одобряване на проект на Подробен устройствен план по реда на чл. 128, ал. 2 от ЗУТ и чл. 18а, ал. 9 и ал. 10 от АПК – цена 25,00 лв. При обявяване в държавен вестник цената се увеличава с 30 лв. При съобщаване чрез обнародване и в държавен вестник цената се увеличава с 30 лв.;

7.6. За всяко заинтересувано лице по т. 7.2 и 7.4., съгласно посочените в чл. 131 от ЗУТ, се заплащат допълнително цена по – 6 лв. при получаване на одобрения проект.

8. Издаване на разрешение за ползване на лечебни растения от земи, гори и водни обекти – общинска собственост – срок 3 дни – цена 20,00 лв.;

9. Такса за разглеждане на заявление за достъп до горски територии – срок 3 дни – цена 10,00 лв.;

10. *(изм.и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Такса за разглеждане на заявление за изплащане на депозитивна сума по чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ - 15,00 лв., срок 7 дни.“

11. Не се заплащат цени за издаване на административни актове и извършване на технически услуги по ЗУТ:

11.1. Издаване на заповед на кмета на Община Ловеч за прокарване на временен път по чл. 190, ал. 6 от ЗУТ , срок 30 дни - безплатна услуга;

12. За издаване на заповед за удължено или непрекъснато работно време на заведение за хранене и развлечение – цена 2 000 лева;

13. За издаване на разрешение за удължено работно време до 2.00 часа на заведение за хранене и развлечение за една вечер – цена 50 лева;

13.1. *(нова, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* 3087 Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване на промяна на работното време на обекта – безплатна услуга;

14. Цена за издаване на пропуск за движение и престой на МПС в забранени зони :

14.1. За зареждане на търговски обекти, за доставка на материали при ремонтни дейности и други подобни – срок 5 дни:

- еднодневен - цена 3,00 лв.;

- едноседмичен - цена 9,00 лв.;

- месечен - цена 18,00 лв.;

- шестмесечен - цена 90,00 лв.;

- годишен - цена 156,00 лв.

14.2. На регионалните представителства на държавните институции за изпълнение на служебните им задължения – срок 5 дни:

- еднодневен - цена 1,20 лв.;

- едноседмичен - цена 3,60 лв.;

- месечен - цена 7,20 лв.;

- шестмесечен - цена 36,00 лв.;

- годишен - цена 62,40 лв.

14.3. На Народните читалища, читалищните сдружения, вписани в публичния регистър към министерството на културата, за развитие на читалищното дело на територията на Община Ловеч, както и на религиозните общности и регистрираните им местни поделения, за осъществяване на своята дейност – срок 5 дни:

- еднодневен - цена 1,50 лв.;

- едноседмичен - цена 4,50 лв.;

- месечен - цена 9,00 лв.;

- шестмесечен - цена 45,00 лв.;

- годишен - цена 78,00 лв.

14.4. На търговските дружества, в които Община Ловеч е мажоритарен собственик на капитала и на служебните автомобили на Община Ловеч за осъществяване на своята дейност – срок 5 дни, безплатно.

14.5. За МПС със специален режим на движение, както и за специализираните автомобили на „В и К” ООД, „Овергаз Север" ЕАД – Ловеч, „ЧЕЗ Разпределение България” АД,РЗ Ловеч и БТК-Ловеч, при извършване на пожарогасителни, аварийни и спасителни действия в забранени зони, не се изисква пропуск.

14.6. За специализираните автомобили на експлоатационните дружества по

т. 14.5, за поддържане на техническата инфраструктура в забранени зони, се издават безплатни пропуски.

15. Дневен пропуск за движение на пътни превозни средства с животинска тяга - 3.00 лв.;

16. За издаване на пропуск за ползване на паркомясто, след съгласуване с гл.архитект на общината и КАТ, обозначение и маркировка за сметка на ползвателя в разрешените зони за паркиране:

- шестмесечен - цена 150,00 лв.

- годишен - цена 260,00 лв.

17. Издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране, валидна за територията на цялата страна. - Безплатно. Срок за издаване: 14 дни.”

18. Цена за използване на платените паркинги в град Ловеч с включен ДДС:

18.1. За леки автомобили - до 1 час - 1,00 лев, над 1 час - 2,00 лв.;

18.2. За лекотоварни автомобили – до 1 час – 2,00 лв., над 1 час – 4,00 лева.

18.3. За инвалиди – безплатно, с картата за паркиране.

18.4. Цената за освобождаване на блокирани със скоби за неправилно паркиране автомобили, съгласно чл. 44, ал. 1 от Наредба № 2 за организацията и безопасността на движението, дисциплината на водачите на превозни средства и пешеходци на територията на Община Ловеч – 10,00 лв.

18.5. Цена за паркиране на места, определени със заповед на кмета на Община Ловеч, на автомобили на служители на общината и нейните звена, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници:

а) за един месец – 10,00 лв.;

б) за 6 месеца – 50,00 лв.;

в) за една година – 90,00 лева.

18.6. Цена за паркиране на места, определени със заповед на кмета на Община Ловеч, на автомобили на служители на държавни институции и фирми, находящи се в централна градска част:

а) за един месец – 10,00 лв.;

б) за 6 месеца – 50,00 лв.;

в) за една година – 90,00 лева.

18.7. *(изм. и доп. с решение № 450/26.06.2017 г.; публ. на13.07.2017 г.; в сила от 13.07.2017 г.)* Цена за платено паркиране /„Синя зона”/:

а) за 1 час – 1.00 лв.;

б) за 2 часа – 2.00 лв.

в) от 3 до 9 часа – 4.00 лв.;

г) *(отменена с решение № 450/26.06.2017 г.; публ. на 13.07.2017 г.; в сила от 13.07.2017 г.)*

18.8. *(изм. и доп. с решение № 450/26.06.2017 г публ. на 13.07.2017 г.; в сила от 13.07.2017 г.* *)* Цена за платено паркиране на моторни превозни средства „Служебен абонамент”:

а) за 1 месец – 120 лв.;

б) за 6 месеца – 600 лв.;

в) за 1 година – 1000 лв.

18.9. Цена на карта за локално паркиране - за 1 година – 5,00 лв.

18.10. Цена на карта за паркиране на електромобили - за 1 година – 5,00 лв.

(2) Цени на административни услуги, които се извършват в момента на поискването:

1. За копиране на материали и актове на Общински съвет:

а) една страница формат А4 - 0,10 лв.

б) една страница формат А3 - 0,20 лв.

2. За копиране на цветни копия:

а) една страница формат А4 – 1,20 лв./бр.;

б) една страница формат А3 – 2,50 лв./бр.;

в) една страница формат А2 – 4,00 лв./м.;

г)една страница формат А1 – 6,00 лв./м.;

д) една страница формат А0 – 8,00 лв./м.;

(3) Цени на други услуги предоставени от общинската администрация:

1. Издаване на справка от ведомости за заплати на фирми, учреждения, предприятия, организации и други подобни, намиращи се за съхранение в архива на Община Ловеч, необходими за определяне на база за пенсиониране или препенсиониране /преди издаване на УП-2 или УП-3/ - цена за справка до 3 години – 4,00 лв., а за всяка следваща година по 1,00 лв., срок 20 дни;

2. Издаване на дубликати и заверени копия от документи - 1 лв. за страница; срок 3 дни.

3. Издаване на удостоверение, на основание чл. 4, ал. 3 от Наредба за правилата, начините, техническите способи и изискванията за измерване на отстоянията по чл. 44 от Закон за хазарта:

3.1. Обикновена услуга – 5,00 лв., срок 30 дни;

3.2. Бърза услуга – 7,00 лв., срок 7 дни;

3.3. Експресна услуга – 10,00 лв., срок 1 ден.

4. За представяне на спектакъл „Звук и светлина” на Ловешка крепост – 150,00 лв.

5. (5.1-5.3.3) *(отм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)*

6. За ползване на атракционно влакче по маршрут Старата Градска баня Дели хамам - Ловешка крепост или друг маршрут в рамките на града, по утвърдена схема, се определят следните цени на билети за:

6.1. Граждани – 2,00 лв.

6.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 1,50 лв.

6.3. Деца над 3-годишна възраст, ученици, студенти и пенсионери – 1,00

лв.

6.4. Групови посещения на деца над 3-годишна възраст, ученици,

студенти и пенсионери над 15 лица – 1,00 лв.

6.5. Пакетен билет за семейство с деца от 3 до 18-годишна възраст – 4,00 лв.

7. *(изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Цена на билет за вход на обект Стара градска баня „Дели Хамам” за:

7.1. Граждани – 6,00 лв.;

7.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 3,00 лв.;

7.3. (*изм. с решение № 509/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)* Ученици, студенти и пенсионери, както и граждани с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Ловеч, при представяне на удостоверителен документ – 3,00 лв.;

7.4. Групови посещения на ученици, студенти и пенсионери над 15 лица – 2,00 лв.;

7.5. Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18-годишна възраст – 9,00 лв.;

8. *(изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Цена на комбиниран билет за вход – Ловешка крепост и Стара градска баня „Дели Хамам“ за:

8.1. Граждани – 8,00 лв.;

8.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 4,00 лв.;

8.3. (*изм. с решение № 509/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)* Ученици, студенти и пенсионери, както и граждани с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Ловеч, при представяне на удостоверителен документ – 4,00 лв.;

8.4. Групови посещения на ученици, студенти и пенсионери над 15 лица – 3,00 лв.;

8.5. Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18-годишна възраст – 9,00 лв.;

9. *(изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* За беседи:

9.1. Беседи в Градска баня „Дели Хамам”:

- на български език – 7,00 лв.;

- на чужд език – 12,00 лв.;

9.2. Беседи на Ловешка крепост:

- на български език – 7,00 лв.;

- на чужд език – 12,00 лв.;

9.3. Пакетна услуга - Беседи на Ловешка крепост и Стара градска баня „Дели Хамам”:

- на български език – 10,00 лв.;

- на чужд език – 18,00 лв.;

10. *(изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Прожектиране на разработени филми в:

10.1. Стара градска баня „Дели Хамам”:

- за група до 15 посетители – 30,00 лв.;

- за група над 15 посетители – 30,00 лв. и по 2,00 лв. за всеки следващ посетител над петнадесетте;

10.2. Ловешка крепост:

- за група до 15 посетители – 30,00 лв.;

- за група над 15 посетители – 30,00 лв. и по 2,00 лв. за всеки следващ посетител над петнадесетте;

11. *(изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Цена на билет за прожектиране на филми на Ловешка крепост:

11.1. Граждани – 6,00 лв.;

11.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 3,00 лв.;

11.3. Ученици, студенти и пенсионери – 3,00 лв.;

11.4. Групови посещения на ученици, студенти и пенсионери над 15 лица – 2,00 лв.;

11.5. Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18-годишна възраст – 9,00 лв.;

12. *(изм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)* Безплатни посещения:

12.1. Деца до 6 - годишна възраст;

12.2. Деца ползващи социални услуги;

12.3. Инвалиди;

12.4. Гости на Община Ловеч;

12.5. Почетни и Заслужили граждани на Ловеч.

13. Проектиране с лазерен лъч на едно поздравление, рекламно послание с времетраене 20 минути – 50,00 лв. и по 25.00 лв. за всеки започнати следващи 20 минути.

14. За ползване на водни колела и други съоръжения с цел пълноценно използване на водните площи и атракциите се определя следната цена на услугата:

- за 15 минути – 1,50 лв.;

- за 30 минути – 2,50 лв.

(4) *(изм.и доп., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.; изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Цени на услуги, при тъжни и радостни ритуали без включен ДДС:

 1. Организационно-техническа услуга при погребение или кремация - 60,00 лв.;

 2. Издирване на гробно място и идентифицирането му по регистри - 12,50 лв.;

3. Издирване на гробно място и идентифицирането му в гробищния парк - 30,00 лв.;

4. Извършване на погребение в ново гробно място:

 - обикновена услуга - 300,00 лв.;

 - бърза услуга – 750,00 лв.;

4.1. Погребение в ново гробно място предоставено по реда на чл. 17 от Наредбата за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали на територията на Община Ловеч - 600,00 лв.;

5. Извършване на погребение в старо гробно място:

 - обикновена услуга - 300,00 лв.;

- бърза услуга – 750,00 лв.;

5.1. Извършване на погребение в квартални и селски гробища - 180,00 лв.;

6. Извършване на погребение във вертикална семейна гробница – зидана - 950,00 лв.;

7. Изкоп за вертикална семейна гробница с вграждане на желязо – бетонни панелни елементи - 600,00 лв.;

8. Препогребване на тленни останки или урнополагане в гроб:

 - обикновена услуга - 70,00 лв.;

 - бърза услуга – 175,00 лв.;

9. Обработване на тленни останки при ексхумация - 45,00 лв.;

10. Обработване на неразложени тленни останки при ексхумация – 90,00 лв.;

11. Изработване на компютърен макет некролози - 1,45 лв./бр.;

12. Принтерно копие некролог – черно бял - 0,30 лв./бр.;

13. Принтерно копие – некролог – черно бял – форма А3 - 0,60 лв./бр.;

14. Принтерно копие некролог - цветна снимка - 1,00 лв./бр.;

15. Некролози цветни форма А3 – 2,00 лв./бр.;

16. Некролози цветни с наситен фон /макет и копия/ - 2,50 лв./бр.;

17. Ксерокопие черно-бяло /само текст/ - 0,10 лв./бр.;

18. Ламиниране на 1 брой некролог - 1,00 лв./бр.;

19. Надпис на лента/надгробен знак – маркер – 8,00 лв./бр.;

20. Надпис на лента/надгробен знак – плотер – 11,00 лв./бр.;

21. Превоз на починал до църква, зала за поклонение, гробище – 28,00 лв.;

22. Доставка на ковчег /траурна стока/ до адрес, здравно заведение – 15,00 лв.;

23. Превоз на екип до гробищен парк зала, хладилна камера / Когато присъствието на персонала не е калкулиран в услугата, за която се налага присъствието и превоза му отваряне зала, хладилна камера – 20,00 лв.;

24. Транспортна услуга извън рамките на град Ловеч:

- до 25 км. – 28,00 лв.;

- за всеки следващ километър - 0,80 лв./км.;

25. Престой на място за 1 час – 18,00 лв.;

26. Траурна церемония с граждански ритуал в зала – 50,00 лв.;

27. Траурна церемония с граждански ритуал на гробното място – 14,00 лв.;

28. Разрешение за оформяне на гробно място/поставяне на дървена ограда, добавяне надпис плоча, дребни ремонти:

- обикновена услуга - 12,50 лв.;

- бърза услуга – 31,00 лв.;

29. Монтаж на дървена ограда с включено разрешение за оформяне на гробно място:

- обикновена услуга - 15,00 лв.;

- бърза услуга – 38,00 лв.;

30. Разрешение за трайно оформяне на гробно място:

- обикновена услуга - 25,00 лв.;

- бърза услуга – 63,00 лв.;

31. Уравняване на гроб:

 - обикновена услуга - 14,00 лв.;

- бърза услуга – 35,00 лв.;

31.1. Запълване на гробно място с пръст:

– обикновена услуга - 20,00 лв.;

- бърза услуга – 50,00 лв.;

32. Еднократно почистване на гробно място:

– обикновена услуга - 15,00 лв.;

- бърза услуга – 38,00 лв.;

32.1. Еднократно почистване на гробно място на неподдържан гроб:

 - обикновена услуга - 25,00 лв.;

 - бърза услуга – 63,00 лв.;

32.2. Еднократно почистване на гробно място от трева с косачки:

 - обикновена услуга - 10,00 лв.;

 - бърза услуга – 25,00 лв.;

 32.3. Измиване на паметна плоча и рамки на гробно място:

- обикновена услуга - 25,00 лв.;

- бърза услуга – 63,00 лв.;

32.4. Засаждане на цветя гробно място /с материал на клиента/:

 - обикновена услуга - 25,00 лв.;

 - бърза услуга – 63,00 лв.;

32.5. Поливане на цветя гробно място – еднократно:

 - обикновена услуга - 10,00 лв.;

 - бърза услуга – 25,00 лв.;

33. Абонаментно поддържане на гробно място за 6 месеца – 58,00 лв.;

33.1. Абонаментно поддържане на гробно място за 1 година - 100,00 лв.;

34. Отстраняване на туфа /храст/ дърво от гробно място с диаметър на ствола до 8 см. - 25,00 лв.;

34.1. Отстраняване на туфа /храст/ дърво от гробно място с диаметър на ствола до 16 см. - 50,00 лв.;

34.2. Отстраняване на дърво от гробно място с диаметър на ствола до 22 см. - 100,00 лв.;

34.3. Отстраняване на дърво от гробно място с диаметър на ствола до 30 см. - 150,00 лв.;

34.4. Вадене на корени от гробно място при погребение –25,00 лв.;

34.5. Вадене на дънер от гробно място с диаметър до 20 см. –55,00 лв.;

34.6. Вадене на дънер от гробно място 26 см. - 102,00 лв.;

34.7. Вадене на дънер от гробно място с диаметър до 32 см. - 152,50 лв.;

35. Разбиване на бетонни огради, плочи, скрити бетони, платна и железа от гробно място при погребение с дебелина на плочата до 4 см. - 56,50 лв.;

35.1. Разбиване на плочи или скрити бетони, платна и железа от гробно място при погребение с дебелина на плочата до 8 см. - 100,00 лв.;

35.2. Разбиване на плочи или скрити бетони, платна и железа от гробно място при погребение с дебелина на плочата над 8 см. - 152,50 лв.;

36. Демонтиране и обратно замонолитяване на стомано-бетонни панели от гробове тип вертикална семейна гробница - 47,00 лв.;

37. Съхранение на покойник в хладилна камера за едно денонощие. - 18,00 лв.;

37.1. Предоставяне на подвижна хладилна инсталация за охлаждане на покойник - 42,00 лв.;

38. Аранжиране на ковчег - 10,00 лв.;

39. Подсигуряване на гробно място по избор:

39.1. Подсигуряване на гробно място на ЦКГ “Скобелево“ в стар изоставен гроб - 350,00 лв.;

39.2. Подсигуряване на гробно място в ГП “Стратеш” в стар изоставен гроб – централна част/лице алея - 1 320,00 лв.;

39.3. Подсигуряване на гробно място в ГП “Стратеш” в стар изоставен гроб – крайни парцели вътрешни гробове - 700,00 лв.;

40. Ритуал по сключване на граждански брак – пиано –115,00 лв.;

41. Ритуал по именуване на дете – пиано - 100,00 лв.;

42. Сключване на граждански брак:

- обикновена услуга - 55,00 лв.;

- бърза услуга – 138,00 лв.;

43. Включване на мултимедия в зала - 17,00 лв.;

43.1. Монтаж слайдшоу и озвучаване:

 - обикновена услуга - 35,00 лв.;

 - бърза услуга – 88,00 лв.;

43.2. Монтаж с 1 слайд и озвучаване:

- обикновена услуга - 20,00 лв.;

- бърза услуга – 50,00 лв.;

44. Изнесен ритуал по сключване на граждански брак:

44.1. Изнесен ритуал по сключване на граждански брак на крепост Ловеч - 362,50 лв.;

44.2. Изнесен ритуал по сключване на граждански брак съгласно чл. 8 от Семейния кодекс - 525,00 лв.;

44.3. *(отм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.)*;

44.4. *(отм., решение № 279/28.01.2021 г., в сила от 15.02.2021 г.);*

45.Предоставяне на права за видео и фото заснемане на ритуал – 5,00 лева на ритуал;

46. Съпътстващи стоки и услуги се предоставят на потребителите по цени на производител (доставчик);

47. Огради /бетон – мозайка/– цени съгласно протокол от комисия.

48. Подготовка гробна камера от желязо бетонни елементи/панели – за 1 комплект 10 панела - 300,00 лв.;

48.1. Подготовка на капаци за гробна камера от желязо бетонни елементи панели – 1 комплект 4 панела - 130,00 лв.;

48.2. Подготовка на един панел за капак на гробна камера от желязо бетонни елементи - 35,00 лв.;

49. Подсигуряване на урнова клетка/ниша - 600,00 лв.;

49.1. Избор на урнова клетка - 100,00 лв.;

50. Урнополагане в колумбарий - 32,00 лв.;

51.1. Товарене, разтоварване, носене на ковчег с покойник на територията на гробищния парк - 25,00 лв.;

51.2. Товарене, разтоварване, носене на ковчег с покойник на адрес, болница, църква - 80,00 лв.;

51.3. Товарене разтоварване за едно ангажирано лице допълнително - 25,00 лв.

 (5) Цена на регистрационен номер (табела и регистрационен талон) за пътни превозни средства с животинска тяга - 12.00 лв.

(6) За учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имоти се заплащат цени както следва:

1. Учредяване на право на прокарване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж, за проводи на инженерната инфраструктура по чл.193, ал.3 от ЗУТ; Срок: 30 дни след приключване на процедурата за определяне цената по реда на чл.210 от ЗУТ и заплащането й – 30,00 лв.

2. Учредяване на право на прокарване през общински поземлен имот за издаване на разрешения за строеж, за проводи на инженерната инфраструктура по чл. 193, ал. 4 от ЗУТ след заплащане на еднократна цена за учредено право на прокарване през общински поземлени имоти, както следва:

- за първа зона - 8,00 лв.на кв.м;

- за втора зона - 7,00 лв. на кв.м;

- за трета зона - 6,00 лв. на кв.м;

- за четвърта зона - 4,00 лв. на кв.м;

- за земи извън урбанизираните територии - 2,00 лв. на кв. м; срок:30 дни.

**Г л а в а п е т а**

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ ЗВЕНА**

**И В ОБЕКТИ НА ОБЩИНСКА ИЗДРЪЖКА**

**Чл. 54.** Определят се цени на услуги, извършвани от звена и в обекти на общинска издръжка, формирани по реда на чл. 52 както следва:

(1) Цени за училища и обслужващи звена:

1. За издаване на служебни бележки за доход за минало време - 3,00 лв.;

2.За извършване на копирни услуги:

а) формат А-4 - 0,10 лв.;

б) формат А-3- 0,20 лв.;

3. За отпечатване на страница на принтер - 0,10лв.

4. За индивидуално ползване на интернет /с неучебна цел/ - един час 0,40 лв.;

(2) Цени на услуги, извършвани от Регионален исторически музей:

1. Цена на билет за вход в експозиционните обекти: Музей „Васил Левски“, Къкринско ханче, Етнографски комплекс, музейна сбирка „Васил и Атанас Атанасови“ за:

1.1. Граждани – 3,00 лв.;

1.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 2,00 лв.;

1.3. (*изм. с решение № 509/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)* Ученици, студенти и пенсионери, както и граждани с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Ловеч, при представяне на удостоверителен документ – 2,00 лв.;

1.4. Групови посещения на ученици, студенти и пенсионери над 15 лица – 1,00 лв.;

1.5. Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18-годишна възраст – 6,00 лв.

2. Безплатни посещения:

2.1. Деца до 6 годишна възраст;

2.2. Деца и възрастни в неравностойно положение;

2.3. Организирани групи на ученици от община Ловеч;

2.4. Служители в музеи и галерии срещу служебна карта;

2.5. Гости на община Ловеч;

2.6. Дарители на РИМ – Ловеч;

2.7. Почетни и Заслужили граждани на Ловеч;

2.8. На 19 февруари – за музей „Васил Левски“ и Къкринско ханче;

2.9. На 18 юли – за музей „Васил Левски“;

2.10. На18 май – Нощ на музеите от 18:00 до 24:00 часа.

3. Цени за беседи:

3.1. На български – 5,00 лв.;

3.2. С преводач – 10,00 лв.;

4. Цени за заснемане:

4.1. Комерсиално – с фотоапарат – 50,00 лв.;

4.2. Комерсиално – с камера – 150,00 лв.

5. Цени за ползване на:

5.1. Изложбена зала „Покрит мост“ – 10,00 лв. на ден;

5.2. Музейни културни ценности и пространства за заснемане на филми, предавания и реклама – 250,00 лв. на започнат час;

5.3. Транспорт и монтаж на експозиционна мебел – 3,00 лв. на километър и 10,00 лв. на започнат час.

6. Цени за специализирани услуги свързани с дейността на музея:

6.1. Тематико-експозиционен план за изложба – 150,00 лв.;

6.2. Авторско заснемане на културна ценност с предоставяне на авторското право върху изображението за публикуване – 50,00 лв. за една културна ценност;

6.3. Предоставяне на ДКЦ за рекламни и други издания /с договор/ и – 50,00 лв. за една ДКЦ;

6.4. Реставрационно-консервационна дейност на културни ценности на юридически и физически лица – с договор и тарифа:

6.4.1. Хартия – 2,50 лв. на час;

6.4.2. Дърво – 20,00 лв. на час;

6.4.3. Метал – 5,00 лв. на час;

6.4.4. Керамика – 10,00 лв. на час.

7. Цена на билет за вход на обект Ловешка крепост за:

7.1. Граждани – 4,00 лв.;

7.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 2,00 лв.;

7.3. (*изм. с решение № 509/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)* Ученици, студенти и пенсионери, както и граждани с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Ловеч, при представяне на удостоверителен документ – 2,00 лв.;

7.4. Групови посещения на ученици, студенти и пенсионери над 15 лица – 1,00 лв.;

7.5. Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18-годишна възраст – 6,00 лв.

(3) Цени на услуги, извършвани от Регионална библиотека „Проф. д-р Беньо Цонев” за:

1. Издаване на читателска карта:

а) абонамент за 12 месеца - 6,00 лв.;

б) абонамент за пенсионери и ученици за 12 месеца – 3,00 лева;

в) читателска карта за 1 ден – 1,00 лев.

2. Заемане на аудиовизуални материали за 24 часа - 1,00 лв.;

3. Прожекция на видеофилми от фонда на библиотеката- 1 лев.;

4. Изработване на писмени библиографски справки по желание на читателя до 3 страници /предплащане на 50 % от стойността на услугата/- 2,00 лв.;

5. *(отм. с решение № 920/31.01.2019 г., публ. на 18.02.2019 г., в сила от 18.02.2019 г.)*;

6. Копирни услуги:

а) формат А4 - 0,10 лв.;

б) формат А3 - 0,20 лв.;

в) разпечатка от принтер – формат А4 – 0,20 лв.;

г) сканиране формат А 4 – 0,50 лв.;

д) сканиране формат А 3 – 0,70 лв.

(4) Цени на услуги, извършвани от Художествена галерия – Ловеч за:

1. Организиране на самостоятелни и колективни изложби и при продажба на авторски произведения – 10 % от продажната цена на творбата.

2. Ползване на изложбена зала „Вароша“ от външни организации:

2.1. Летен сезон – 30,00 лв. на час;

2.2. Зимен сезон – 50,00 лв. на час;

3. Ползване на постаменти, стативи, стъкла и друг реквизит на галерията – 2,00 лв. на брой за срок от 30 календарни дни;

4. Разлепване на рекламни материали, афиши и плакати, свързани с изяви в областта на изобразителното изкуство – 1,00 лв. на брой;

5. Специализирани услуги, свързани с дейността на Галерията:

5.1. Консултации, оценъчна дейност, участия в журита и други, свързани

с изобразителното изкуство – 30,00 лв.;

5.2. Аранжиране извън залите на галерията – 50,00 лв.

5.3. *(нова, решение № 299/25.02.2021 г., в сила от 15.03.2021 г.)*  Цена на билет за вход в Художествена галерия „Проф. Теофан Сокеров“ – Ловеч:

5.3.1. Граждани – 3.00 лв.;

5.3.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 2,00 лв.;

5.3.3. (*изм. с решение № 509/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)* Ученици, студенти и пенсионери, както и граждани с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Ловеч, при представяне на удостоверителен документ – 2,00 лв.;

5.3.4. Групови посещения на ученици, студенти и пенсионери над 15 лица – 1,00 лв.;

5.3.5. Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18-годишна възраст – 6,00 лв.;

5.3.6. За посещения на деца от социалните услуги – безплатно.

(5) Цени на услуги, извършвани от Зоопарк – Ловеч за:

1. Цени на билети за вход за:

1.1. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Посетители над 18 години – 5,00 лв.;

1.2. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Деца от 4 до 18 години, както и граждани с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Ловеч, при представяне на удостоверителен документ – 3,00 лв.;

1.3. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Пенсионери и лица с трайно намалена работоспособност над 50 % - 2 лв.;

1.4. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Групови посещения от 15 и повече посетители – от 4 до 18 г. – по 2 лв. на посетител; над 18 години – по 3,00 лв. на посетител;

1.5. *(отм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.);*

2. Безплатни посещения за:

2.1. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Деца до 4 годишна възраст;

2.2. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Посетители, настанени в специализирани социални институции (домове-пансионен тип и лица, ползващи социални услуги резидентен тип, включително ръководителите на групата).

2.3. Организирани групи на ученици от Община Ловеч.

(6) Цени на услуги, извършвани от Общински духов оркестър за:

1. Участие в тържествен ритуал – 150,00 лв.;

2. Участие в тържествен ритуал и програма (хора и маршове - 30 мин.) – 200,00 лв.

3. Участие в погребален ритуал:

3.1. 5 души – 200,00 лв.;

3.2. 8 души – 350,00 лв.;

4. Програма, включваща хора и маршове:

4.1. 30 мин. – 200,00 лв.;

4.2. 60 мин. – 350,00 лв.

5. Концертна програма:

5.1. 20 мин. – 300,00 лв.;

5.2. 30 мин. – 500,00 лв.;

5.3. 40 мин. – 700,00 лв.;

5.4. 60 мин. – 900,00 лв.;

6. Участие в дефиле:

6.1. С маршове – 250,00 лв.;

6.2. С хора – 350,00 лв.

7. Транспортът на оркестъра е за сметка на възложителя.

(7) Цени на услуги, извършвани Общинско радио – Ловеч за:

1. Граждански обяви и съобщения:

1.1. до 30 секунди – 1,80 лева;

1.2. до 60 секунди – 2,50 лева.

2. Реклами на фирми и организации:

2.1. до 30 секунди – 4,00 лева;

2.2. до 60 секунди – 6,00 лева;

2.3. за повече от 60 секунди – 10,00 лева за всяка започната минута;

2.4. за изработка на рекламен клип – 30,00 лева.

3. Изяви на политически партии (извън изборни кампании):

3.1. до 30 секунди – 4,00 лева;

3.2. до 60 секунди – 6,00 лева;

3.3. за повече от 60 секунди – 10,00 лева за всяка започната минута.

4. Музикален поздрав – 2,00 лева.

5. Предизборни изяви:

5.1. Излъчване на рекламен спот:

5.1.1. до 15 секунди – 8,00 лева;

5.1.2. до 30 секунди – 12,00 лева;

5.1.3. до 45 секунди – 20,00 лева;

5.2. Встъпително и заключително обръщение до 3 минути – 20 лв. за

всяка започната минута;

5.3. Изявление до 3 минути – 10,00 лева за всяка започната минута;

5.4. Репортаж от предизборна изява – 20,00 лева за всяка започната

минута;

5.5. Интервю – 8,00 лева за всяка започната минута;

5.6. Предизборен диспут с общо времетраене до 50 минути – 5,00 лв.

за 1 минута

5.7. Изработка на предизборен клип – 80,00 лева.

6. Цена за излъчване на предавания на частни радиостанции по общинската кабелна радиомрежа – 0,22 лева за 1 минута програмно време.

7. Цена за предоставяне на достъп до общинската кабелна радиомрежа, чрез инсталация на радиоточка – 30,00 лева.

8. Безплатни услуги:

8.1. Всяко единадесето излъчване на реклама, съобщение или клип;

8.2. Материали и съобщения с обществена значимост на общински, регионални и държавни институции;

8.3. Съобщения и материали, свързани с дарителство или със сдружения на инвалиди, военноинвалиди и военни ветерани.

(8) Цени на услуги, извършвани в Деветашка пещера за:

1. Цени на билети за вход:

1.1. Граждани – 3,00 лв.;

1.2. Групови посещения на граждани над 15 лица – 2,00 лв.;

1.3. (*изм. с решение № 509/25.11.2021 г., публ. на 13.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)* Ученици, студенти и пенсионери, както и граждани с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Ловеч, при представяне на удостоверителен документ – 2,00 лв.;

1.4. Групови посещения на ученици, студенти и пенсионери над 15 лица – 1,00 лв.;

1.5. Пакетен билет за семейство с деца от 7 до 18-годишна възраст – 6,00 лв.;

2. Безплатни посещения – за организирани групи от ученици от Ловешка община.

(9) Цени за почасово ползване на закрита спортна база за:

1. Общинска спортна зала – хандбална зала (с площ 1 514 м2) – 24,00 лв. за първи час и 12 лв. за всеки нови започнати 30 минути;

2. Спортни зали и физкултурни салони до 1000 м2 – 17,00 лв. за първи час и 8,50 лв. за всеки нови започнати 30 минути;

3. Спортни зали и физкултурни салони до 500 м2 – 9,00 лв. за първи час и 4,50 лв. за всеки нови започнати 30 минути;

4. Физкултурни салони и фитнес-зали под 150 м2 – 3,00 лв. за първи час и 1,50 лв. за всеки нови започнати 30 минути.

(10). *(нова, решение № 211/28.07.2016 г., в сила от 15.08.2016 г.)* Цени за почасово ползване на:

1. Открита сцена за концерти и други мероприятия – 100,00 лв. на час;

2. *(изм. с решение № 568/25.10.2017 г., в сила от 13.11.2017 г.)* Помещения за концерти и други мероприятия:

а) помещения до 50 места – 15,00 лв. на час;

б) помещения от 50 до 100 места – 27,50 лв. на час;

в) помещения над 100 места – 50,00 лв. на час.

3. терени публична и частна общинска собственост за:

а) провеждане на културни, спортни и други мероприятия с комерсиално значение – 100,00 лв. на час;

б) политически мероприятия – 100,00 лв. на час;

в) населени места извън град Ловеч – 50,00 лв. на час;

4. терени публична и частна общинска собственост за заснемане на филм или рекламни клипове на територията на Община Ловеч – 50,00 лв. на час.

5. *(изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* за мероприятия организирани от Община Ловеч, или когато общината е съорганизатор – безплатно.

 (11) *(досегашна ал. 10, изм. с решение № 211/28.07.2016 г., в сила от 15.08.2016 г.; изм. с решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)* Редът за събиране на приходите от цени на билети за вход в обектите и цени на услуги, предоставяни от звената на общинска издръжка, както и компетентните длъжностни лица за дейността, се определят със заповед на ръководителя на съответното звено или обект по този член или със заповед на кмета на общината.

**Чл. 54а.** *(нов, приет с решение № 274/24.11.2016 г., публ. на 15.12.2016 г., в сила от 15.12.2016 г.)*

(1) За организиране на съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на община Ловеч се заплаща цена на услугата, както следва:

1. за възпитание, социализиране и отглеждане на децата в съботно-неделни групи по 4 астрономически часа на ден – 20,00 лв. на ден;

2. за възпитание, социализиране и отглеждане на децата в сезонни групи по 4 астрономически часа на ден – 105,00 лв. на месец.

3. за възпитание, социализиране и отглеждане на децата в сезонни групи по 8 астрономически часа на ден – 220,00 лв. на месец.

(2) Цената на услугата за допълнителни съботно-неделни и сезонни дейности се събират в съответната детска градина от длъжностно лице, определено със заповед на директора на детската градина и се внасят в общинския бюджет до 5 число на следващия месец.

(3) Постъпилите в бюджета на Община Ловеч средства от цени на услуги за допълнителни съботно-неделни и сезонни дейности се предоставят на съответната детска градина със заповед на кмета на общината за съответната финансова година, в размер на внесените от длъжностните лица суми за съответния месец.

**Г л а в а ш е с т а**

**АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 55.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса или цени на услуги, се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лева.

(2) За установени нарушения на тази Наредба се съставят актове от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(3)Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** *(изм. и доп. с решение № 450/26.06.2017 г.; публ. на 13.07.2017 г.; в сила от 13.07.2017 г.)* В чл. 53, ал. 1, цените по точка 18, са с включен в тях ДДС.

**§ 1а.** *(нов с решение № 450/26.06.2017 г.; публ. на 13.07.2017 г.; в сила от 13.07.2017 г.)* "Електрически автомобили" са леки автомобили по смисъла на § 6, т. 12, буква "а" от допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата, които използват двигател с изцяло електрическо захранване и не притежават двигател с вътрешно горене.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Тази Наредба е приета с Решение № 5/20.11.2015 г. на Общински съвет Ловеч на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от деня на публикуването й на сайта на Община Ловеч и в един местен вестник.

**§ 2а.** *(нов, решение № 450/26.06.2017 г., публ. на 13.07.2017 г.; в сила от 13.07.2017г.)* Разпоредбата на чл. 18, ал. 3 се прилага от 01.01.2018 г.

**§ 3.** Изпълнението и контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени със заповед от него лица.

**§ 4.** Необхванатите в тази Наредба такси, цени на услуги, права и други, определени със закон или решение на Общинския съвет, се събират в размерите, в които са приети.

**§ 5.** Организацията на административното и административно-техническото обслужване на гражданите, както и персоналните задължения и отговорностите на служителите в процеса на обслужване се уреждат в Устройствения правилник за дейността на общинската администрация.

**§ 6.** Приходите от такси по глава пета от Наредбата, за услуги, извършени от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, се включват изцяло в прихода им.

**§ 7.** Тази Наредба влиза в сила от деня на публикуването й на сайта на общината и в един местен вестник и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч приета с решение № 652 от 30 януари 2003 година по протокол № 52/30.01.2003 г. на Общинския съвет – Ловеч (изм. и доп., решение № 687/06.03.2003 г.; изм. и доп., решение № 725/24.04.2003 г.; изм. и доп., решение № 799/11.09.2003 г.; изм. и доп., решение № 11/09.12.2003 г.; изм. и доп., решение № 91/29.04.2004 г.; изм. и доп., решение № 154/29.07.2004 г.; изм. и доп., решение № 197/28.09.2004 г.; изм. и доп., решение № 259/29.11.2004 г.; изм. и доп., решение № 288/21.12.2004 г.; изм. и доп., решение № 289/21.12.2004 г.; изм. и доп., решение № 390/26.04.2005 г.; изм. и доп., решение № 600/26.01.2006 г; изм. и доп., решение № 684/27.04.2006 година; изм. и доп., решение № 782/27.07.2006 година; изм. и доп., решение № 883/30.11.2006 година; изм. и доп., решение № 992/29.03.2007 г; изм. и доп., решение № 1047/07.06.2007 г..; изм. и доп., решение № 1083/26.07.2007 г., в сила от 13.08.2007 година; изм. и доп., решение № 56/27.03.2008 г., в сила от 01.05.2008 година; изм. и доп., решение № 104/29.05.2008 г., в сила от 05.06.2008 г.; изм. и доп. с решение № 214/18.12.2008 г., в сила от 18.12.2008 година; изм. и доп. с решение № 240/26.02.2009 г., в сила от 17.03.2009 г.; изм. и доп. с решение № 238/26.02.2009 г., в сила от 18.03.2009 г; изм. и доп. с решение № 285/29.04.2009 г, в сила от 18.05.2009 година; допълнена, решение № 306/28.05.2009 година, в сила от 01.04.2009 година; допълнена, решение № 322/25.06.2009 г., в сила от 02.07.2009 година; изм., решение № 422/22.12.2009 г., публ. на 11.01.2010 г., в сила от 14.01.2010 година; доп., решение № 519/27.05.2010 г., публ. на 10.06.2010 г., в сила от 10.06.2010 г; изм. и доп.с решение № 654/27.01.2011 г., в сила от 07.02.2011 г.; изм., решение № 657/27.01.2011 г., публ. на 07.02.2011 г., в сила от 10.02.2011 година; изм. и доп., решение № 690/10.03.2011 г., публ. на 24.03.2011 г., в сила от 24.03.2011 година; изм. и доп., решение № 728/28.04.2011 г., публ. на 16.05.2011 г., в сила от 16.05.2011 година; изм. и доп. с решение № 749/25.05.2011 г., публ. на 02.06.2011 г., в сила от 02.06.2011 г.; изм. и доп. с решение № 768/30.06.2011 г., публ. на 11.07.2011 г., в сила от 11.07.2011 година; изм. и доп., решение № 767/30.06.2011 г., публ. на 14.07.2011 г., в сила от 24.07.2011 г.; изм., с § 3 от решение № 835/29.09.2011 г., в сила от 13.10.2011 година; изм., решение № 22/24.01.2012 г., публикувано на 20.02.2012 г., в сила от 01.03.2012 година; изм. и доп., решение № 34/28.02.2012 г., публикувано на 22.03.2012 г.; доп. и изм., решение № 95/24.04.2012 г.; публ. на 17.05.2012 г., в сила от 17.05.2012 г.; изм. и доп., решение № 113/22.05.2012 г., публ. на 11.06.2012 г., в сила от 11.06.2012 година; изм. и доп., решение № 135/26.06.2012 г. в сила от 12.07.2012 г.; изм., решение № 162/31.07.2012 г., в сила от 14.08.2012 г.; изм. и доп., решение № 165/31.07.2012 г.; в сила от 09.08.2012 г; изм. и доп., решение № 197/25.09.2012 г., публ. на интернет сайта на Община Ловеч на 03.10.2012 г., в сила от 03.10.2012 година.; изм. и доп. с решение № 221/23.10.2012 г., публ. на 12.11.2012 г., в сила от 12.11.2012 г; изм. и доп., решение № 262/21.12.2012 г., в сила от 10.01.2013 година; изм. и доп., решение № 322/26.03.2013 г., публ. на интернет страницата на 03.04.2013 г. и съобщение в един местен вестник на 11.04.2013 година)

**§ 8.** *(нов, решение № 211/28.07.2016 г., в сила от 15.08.2016 г.)* В Наредбата за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горския фонд се правят следните изменения:

1. Чл. 2 се изменя, както следва: „Срокът за издаване на разрешение за отсичане и маркиране с марка, собственост на общината е съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч.“

2. Чл. 3 се изменя, както следва: „Срокът за издаване на разрешение за отсичане и маркиране с марка, собственост на общината е съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч.“

3. Чл. 4. се изменя, както следва: „За издаване на разрешително по чл. 2 и чл. 3 се заплаща цена на услугата, в размер определен в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч.“

4. Чл. 16 се изменя, както следва: „За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен се заплащат такси, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч.“

5. Чл. 20 се изменя, както следва: „За измерване и кубиране в лежащо състояние се заплаща такса, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч.“

6. Чл. 23 се изменя, както следва: „За маркиране на дървесина в лежащо състояние се заплаща такса, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч.“

 **§ 9.** *(нов, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*  За всички предоставяни от Община Ловеч стандартизирани административни услуги могат да се прилагат процедурите по предоставянето им, които са вписани в Административния регистър, както и да се използват образци на заявления и протоколи за устно заявяване, като електронните образци за заявяване на услуги са по модел, утвърден от председателя на Държавна агенция електронно управление (ДАЕУ).

**§ 10.** *(нов, решение № 475/30.09.2021 г., потвърдено с решение № 494/28.10.2021 г., публ. на 15.11.2021 г., в сила от 01.11.2021 г.)*  При промяна на нормативната уредба и въвеждане на законови задължения за общината, при заявена услуга, същата се предоставя на физическо или юридическо лице и до определяне на конкретния размер на такси, цени на услуги и права от Общински съвет – Ловеч, когато е компетентен.

**§ 11** *(нов, решение № 584/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)* Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч, влиза в сила от 01.04.2022 година, след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Ловеч и в един местен вестник.

**§ 12** *(нов, решение № 584/31.03.2022 г., публ. на 18.04.2022 г. в сила от 01.04.2022 г.)* Дължимите от родителите или настойниците месечни такси към 31.03.2022 г., се събират по реда на отменените, считано от 01.04.2022 г., разпоредби на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОВЕЧ:**

 **/ПЕТЪР ЦОЛОВ/**

*(утвърдена с реш. № 450/26.06.2017 г.)*

**Вх. № ………………./ …………2017 г.**

**Образец 1**

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.18 от Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч**

1. От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/адрес на местоживеене на лицето/**

Представлявано от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/**

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/собствено, бащино и фамилно име на лицето/**

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/адрес на местоживеене на лицето/**

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/собствено, бащино и фамилно име на лицето/**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/адрес на местоживеене на лицето/**

**Уважаеми Господин кмет,**

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лице/а, че имот с партиден № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_парцел \_\_\_\_\_\_\_\_

находящ се на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/град/село, община, ж.к., улица, бл., вх., ап., ет./**

няма да се използва през цялата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Моля/им да бъда/ем освободен/и от такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване за горния имот.

 Декларирам/е, че:

1. имотът не ми/ни е основно жилище;
2. съм съгласен служители на общината да проверяват сметките ми за потребление на ел. енергия или питейна вода към “ЧЕЗ Електро България” АД и “В и К” АД;
3. потреблението на ел енергия може да проверявате на ИТН № …………………….и абонатен № ………………….. на сайта на “ЧЕЗ Електро България”;
4. в този имот ежемесечното потребление на ел. енергия няма да надвишава 10 kwh, а на вода 0,1 куб. м.;

Декларирам/е, че съм/е запознат/и, че при установяване на декларирани от мен/нас неверни данни или при установяване на ежемесечно потребление на ел. енергия надвишаващо 10 kwh и на вода надвишаващо 0,1 куб. м. имотът ми/ни ще бъде обложен с годишния размер на такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване, както и че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпис на деклараторите:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Забележка:** Молба-Декларацията се попълва и подписва от всички собственици или ползватели на имота.

*(утвърдена с реш. № 450/26.06.2017 г.)*

 **Образец 2**

**Вх. № …………………../ ……………..2017 г.**

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.18 от Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч**

1. От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/ наименование на предприятието/**

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/адрес или седалището на предприятието/**

Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/собствено, бащино и фамилно име/**

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_

 **/адрес на местоживеене на лицето/**

2. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/собствено, бащино и фамилно име/**

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_

 **/адрес на местоживеене на лицето/**

3. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/собствено, бащино и фамилно име/**

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/адрес на местоживеене на лицето/**

**Уважаеми господин кмет,**

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лице/а, че имот с партиден № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_парцел \_\_\_\_\_\_\_\_

находящ се на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/град/село, община, ж.к., улица, бл., вх., ап., ет./**

няма да се използва през цялата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Моля/им да бъда/ем освободен/и от такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване за горния имот.

 Декларирам/е, че:

1. съм/сме съгласен/и служители на общината да проверяват сметките ми за потребление на ел. енергия или питейна вода към “ЧЕЗ Електро България” АД и “В и К” АД;
2. потреблението на ел енергия може да проверявате на ИТН № …………………….и абонатен № ………………….. на сайта на “ЧЕЗ Електро България”;
3. в този имот ежемесечното потребление на ел. енергия няма да надвишава 100 kwh, а на вода 0,1 куб. м.;

Декларирам/е, че съм/е запознат/и, че при установяване на декларирани от мен/нас неверни данни или при установяване на ежемесечно потребление на ел. енергия надвишаващо 100 kwh и на вода надвишаващо 0,1 куб. м. имотът ми/ни ще бъде обложен с годишния размер на такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване, както и че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпис и печат на деклараторите: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИИ СЕ ПОДАВАТ ОТ 1 ДО 31 ДЕКЕМВРИ НА ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА.**