

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**



**НАРЕДБА № 5**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ  
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**БЯЛА СЛАТИНА, МАРТ 2025 г.**

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Бяла Слатина.

**Чл. 2** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за административни и технически услуги съгласно Интегрираната информационна система на държавната администрация;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи и от предоставени услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

**Чл. 3** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определят в български лева и в евро.

(2) Разпоредбата по ал.1 се прилага един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемане на еврото в Република България и завършва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.

(3) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и/или в брой.

**Чл. 4** (1) Размерът на местните такси, цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи, регламентирани в чл.8 от ЗМДТ:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5** (1) Пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга се определят съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с Постановление № 1 на МС от 05.01.2012 г., и при спазване на изискванията на Закона за счетоводството.

(2) Разходите по ал.1 включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режимни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техния размер, са определени в тази наредба.

(4) Сроковете за извършване на услуги/права започват да текат от деня на заявяване на услугата и заплащане на цена на съответния вид услуга/права, а за административно-техническите услуги, сроковете за изпълнение започват да текат от деня, следващ деня на подаване на документите и заплащане таксата за съответния вид услуга.

(5) При неспазване на определените срокове по чл.5 и ал.4 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 6.** (1) Община Бяла Слатина предоставя комплексни услуги на физически и юридически лица.

(2) Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

(3) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени в Наредбата или от отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

(4) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Бяла Слатина, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

**Чл. 7 (1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 8** За административните и техническите услуги на Община Бяла Слатина, предлагани и по електронен път, цените се определят с десет на сто намаление спрямо таксата, определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава двадесет лева на услуга.

**Чл. 9 (1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 10** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 11** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размера на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването и на нетни приходи.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ПРОМЯНА В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА.**

#### **ОПРЕДЕЛЯНЕ ЦЕНИ НА НОВИ УСЛУГИ**

**Чл. 12 (1)** Промяна в размера или приемане на нови местни такси, цени на услуги и права се извършва с решение на Общински съвет Бяла Слатина.

(2) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение до Кмета на общината от съответната дирекция на общинска администрация или разпоредители с бюджета, които извършват дейността или предоставят съответната услуга и права. Мотивираното предложение следва да включва анализ, който съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) Кметът на общината представя пред Общински съвет мотивирано предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги и права, предоставяни от Община Бяла Слатина, както и въвеждане на нови услуги, респективно цени.

(4) Предложението по ал.3 се придружава от оценка на въздействието.

(5) За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на услугите;
3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **РЕД И СРОК ЗА СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА**

**Чл. 13 (1)** Събирането на местните такси и цени на услуги и права се извършва от общинската администрация и разпоредители с бюджета.

(2) Административните звена и разпоредителите с бюджет, които събират приходите от таксите и цените на предоставените услуги и права се определят за всеки отделен случай в тази наредба или със заповед на кмета на общината.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/.

(5) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.

**Чл. 14 (1)** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

**Чл. 15 (1)** Местните такси и цените на услуги и права се заплащат предварително или едновременно с предоставянето, съответно отказа за предоставянето им, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(2) В случаите, когато заявителят на административна услуга декларира желание документа да му бъде предоставен чрез лицензиран пощенски оператор, таксата за изпращане на административния акт чрез лицензиран

пощенски оператор, куриер или като международна пратка е за сметка на заявителя. Таксата, респективно цената на услугата се заплаща от заявителя при получаването на административния акт, с наложен платеж.

(3) При започване на производство по предоставяне на административна или техническа услуга и установени пропуски и грешки в предоставените изискуеми документи, които не са отстранени в изискуемия срок от страна на заявителя на услугата и невъзможност услугата да бъде извършена, платената такса не се възстановява.

(4) При заявен отказ на заявителя на услуга за извършване на административна или техническа услуга, по която е започнало производство, платената такса не се възстановява.

(5) При заявен отказ за услуги/права, предоставяни от общинските предприятия и започнато действие по тяхното изпълнение заплатената цена не се възстановява.

6) При заявен отказ за услуги/права, предоставяни от общинските предприятия и незапочнато действие по тяхното изпълнение заплатената цена се възстановява в размер на 90% от стойността на услугата/правата. Процедурата по възстановяване се определя с правила на ръководителя на общинското предприятие.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

### **РЕД, ПО КОЙТО ЛИЦАТА, НЕПОЛЗВАЩИ УСЛУГИ ПРЕЗ СЪОТВЕТНАТА ГОДИНА ИЛИ ПРЕЗ ОПРЕДЕЛЕН ПЕРИОД ОТ НЕЯ, СЕ ОСВОБОЖДАВАТ ОТ ЗАПЛАЩАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ТАКСА**

**Чл. 16** (1) Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, могат да бъдат освободени напълно или частично от заплащане на съответната такса по ред определен с тази Наредба.

(2) Освобождаването по ал.1 става въз основа на писмено заявление на лицето до кмета на общината.

**Чл. 17** (1) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета на общината след решение на Общинския съвет.

**Чл. 18** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси по ред и начин определен с тази наредба.

(2). Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 19** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 20** (1) Основа за определяне на таксата за битови отпадъци за услугите по събирането, извозването и обезвреждането им в депа или в други съоръжения е количеството на битовите отпадъци, а за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти.

(2) Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци за всеки отделен имот, основа за определяне на таксата е данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимия имот.

(3) Данъчна основа за определяне размера на такса битови отпадъци за имоти на предприятията, е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местни данъци и такси.

**Чл. 21** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 22** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 23** За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира частта от таксата за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 24** Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец (*Приложение № 1*) от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота.

**Чл. 25** (1) Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 15 подават декларация в Община Бяла Слатина до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти, в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или върху отчетната стойност на имота в определения от Общинския съвет размер.

(4) При подадена декларация за определяне размера на ТБО според количеството отпадъци - облагането се осъществява съгласно волеизявлението на собственика на имота (юридическо или физическо лице).

**Чл. 26** (1) Сроковете за погасяване на задълженията за такса за битови отпадъци съвпадат със сроковете по чл. 28, ал.1 от ЗМДТ и следващите изменения.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 27** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

**Чл. 28** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улична платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Размерът на таксите по ал.1 се определя въз основа на заетата площ, изчислена в квадратни метри, в зависимост от зоната, в която се намират терените

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет в раздел III на Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешение за дейността по ал.1 за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите по ал.1 се плащат месечно, но не по-късно от 10 дни преди започване на месеца. В останалите случаи таксите се определят за ползване на ден.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение, по реда определен в Наредба № 2 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Бяла Слатина.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(8) Таксите по ал.1 се определят както следва:

	I зона		II зона		III зона	
	такса в лева	такса в евро	такса в лева	такса в евро	такса в лева	такса в евро
<b>а/ За търговия със селскостопанска продукция на организирани пазари</b>						
1. За 2 кв. м :						
- на ден	3.00	1.53	2.00	1.02	1.50	0.77
- на месец	26,00	13.29	20.00	10.93	13.00	6.65
Такса за хора с увреждания, с над 51 % нетрудоспособност, освидетелствани от ТЕЛК:						
- на ден	1.50	0.77	1.50	0.77	1.50	0.77
- на месец	13.00	6.65	13.00	6.65	13.00	6.65
2. За продажба с лек и лекотоварен автомобил на ден	8.00	4.09	7.00	3.53	4.00	2.05
3. За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	26.00	13.29	19.5	9.97	13.00	6.65
<b>б/ За търговия с промишлени стоки на организирани пазари</b>						
за 2 кв. м						
- на ден (до 15 м <sup>2</sup> )	8.00	4.09	4.00	2.05	3.00	1.53
- на ден (над 15 м <sup>2</sup> )	5.00	2.56	4.00	2.05	3.00	1.53
- на месец (до 15 м <sup>2</sup> )	78.00	39.88	39.00	19.94	26.00	13.29
- на месец (над 15 м <sup>2</sup> )	52.00	26.59	39.00	19.94	26.00	13.29

<b>в/ За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини за 2 кв. м</b>						
- на месец						
До 4 маси включително:	26.00	13.29	19.50	9.97	13.00	6.65
За 5 и повече маси:	156.00	79.76	117.00	59.82	78.00	39.88
Таксите се събират от 10 април до 15 октомври всяка година Плащането става от 1 до 5 число в началото на месеца. При закъснение на плащането повече от 3 (три) календарни дни нарушителят заплаща глоба 20 лв. /10.23 евро на маса.						
г./ За вендинг - машини - месечна такса.	30.00	15.34	30.00	15.34	30.00	15.34
д/ За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, атракциони, културни и спортни мероприятия, базари и празници - за продажба на стоки, включително и вендинг машини за 2 кв. м на ден	5.00	2.56	5.00	2.56	5.00	2.56
е/ За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. кв. м на ден	4.00	2.05	4.00	2.05	4.00	2.05
ж./ За ползване на площади, които са общинска собственост – моторни колички за забавление на деца: - такса на месец, за ползване на 1 бр. количка	3.00	1.53	3.00	1.53	3.00	1.53
з./ Такса за ползване на терен общинска собственост за поставяне на цирк лв. / на ден	40.00	20.45	40.00	20.45	40.00	20.45

**Чл. 29.** За ползване на пазари с цел търговия от производители на селскостопанска продукция се заплаща такса с 25% намаление от размера на таксата по чл. 28, ал. 1, след представяне на регистрационна карта.

**Чл. 30** Община Бяла Слатина, издала разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

**Чл. 31** Таксите се заплащат на касата на Общинска администрация, безкасово или на длъжностно лице, определено със заповед от директора на ОП „Пазари и социални дейности“.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ ТАКСИ ЗА ДЕТСКА КУХНЯ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ И ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**Чл. 32** (1) За ползване на детска кухня (за деца от 10 месеца до навършване на 3-годишна възраст) родителите (настойниците, попечителите) заплащат дневна такса на дете в размер на калкулираната стойност на храната и режимните разноски.

(2) Режимните разноски включват разходите за хигиенни и дезинфекциращи препарати, пластмасови съдове за еднократни употреба, в които се разпределя храната, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия и вода.

(3) Таксата по ал. 1 се заплаща преди ползване на услугата.

**Чл. 33** (1) Лицето, ползващо социални услуги в дейностите „държавна отговорност“, финансирани от републиканския бюджет чрез бюджета на общините, заплаща месечна такса, съответстваща на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, съгласно тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет. Размерът на таксите се определя в процент от дохода на лицата, които ползват социални услуги, както следва:

1. в домовете за стари хора – 70 на сто;
2. в защитените жилища (преходни и наблюдавани) – 50 на сто;
3. в центровете за настаняване от семеен тип -50 на сто.

(2) Определените в чл. 33 (1) такси не могат да надвишават действителните месечни разходи за издръжка на едно лице.

(3) Такса в размер на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция, заплащат лицата, които:

1. имат вземания, дялови участия, влогове и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лева (255,65 евро);
2. имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;
3. са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години;
4. са прехвърлили чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

(4) Определените в чл. 33 (1) такси не се заплащат от:

1. децата до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст;
2. лицата, които нямат доходи;
3. лицата, дарили недвижима собственост в полза на държавата или общината с цел развитие на социални услуги.

(5) Издръжката на лицата по ал. 4 е изцяло за сметка на републиканския бюджет.

(6) Таксите се събират от определени със заповед на директорите, на съответните институции за социални услуги, длъжностни лица и се внасят по бюджетната сметка на Министерството на труда и социалната политика до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(7) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, ползващо социална услуга.

**Чл. 34** (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната стойност на хранителните продукти.

(2) Разходите за хигиенни и дезинфекциращи препарати, разходите за еднократните пластмасови купички, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия, вода, гориво за автомобилите, с които се доставя храната, са за сметка на Община Бяла Слатина.

(3) Таксите се начисляват и събират от определено със заповед на директора на ОП „Пазари и социални дейности“ длъжностно лице до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат. Внасят се в бюджета на Община Бяла Слатина.

(4) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(5) На наплатилите таксата потребители, два последователни месеца, се прекратява доставянето на храна.

### РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ СЪГЛАСНО ИНТЕГРИРАНАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 35** За технически услуги „Кадастър“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	2099	Справки (устни и писмени) от кадастрални планове и разписните списъци към тях	3 работни дни	20.00	10.22	1 работен ден	50.00	25.56
2	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	3 работни дни	0.00	0.00	1 работен ден	0.00	0.00
3	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	3 работни дни	20.00	10.22	1 работен ден	50.00	25.56
4	2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	3 работни дни	0.00	0.00	1 работен ден	0.00	0.00

**Чл. 36** За технически услуги „Контрол по строителството“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителна книга и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	14 календарни дни	50.00	25.56	-	-	-

**Чл. 37** За технически услуги „Устройство на територията“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	7 календарни дни	100.00	51.13	-	-	-
2	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	5 работни дни	30.00	15.34	2 работни дни	50.00	25.56
3	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 календарни дни	50.00	25.56	-	-	-
4	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 календарни дни	60.00	30.68	-	-	-
5	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	7 работни дни	30.00	15.34	1 работен ден	45.00	23.01
6	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	При представяне на оценка за съответствие в случаите на чл.142, ал.2 – 14 календарни дни  При приемане от експертен съвет на одобряващата администрация 30 календарни дни	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 50 000 лв.	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 25564 евро	-	-	-
7	2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	14 календарни дни	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 50 000 лв.	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 25 565 евро	-	-	-
8	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 календарни дни	80.00	40.90	15 календарни дни	160.00	81.81
9	2027	Издаване на скици за недвижими имоти	7 работни дни	40.00	20.45	3 работни дни	60.00	30.68
10	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 календарни дни	40.00	20.45	-	-	-



11	2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	При представена оценка за съответствие в случаите на чл.142, ал.2 - 14 календарни дни  При приемане от експертен съвет на одобряващата администрация – 30 календарни дни	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 50 000 лв.	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 25 565 евро	-	-	-
12	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	14 календарни дни	50.00	25.56	-	-	-
13	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	При представена оценка за съответствие в случаите на чл.142, ал.2 -14 календарни дни;  При приемане от експертен съвет на одобряващата администрация – 30 календарни дни	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 50 000 лв.	0,5 % от стойността на проекта, но не повече от 25 565 евро	-	-	-
14	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 календарни дни	За строеж от IV категория 200.00	За строеж от IV категория 102.26	-	-	-
				За строеж от V категория 150.00	За строеж от V категория 76.69	-	-	-
15	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	7 работни дни	30.00	15.34	-	-	-
16	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	30 календарни дни	40.00	20.45	-	-	-
17	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	7 работни дни	30.00	15.34	-	-	-
18	2083	Издаване на виза за проектиране	30 календарни дни	60.00	30.68	15 календарни дни	120.00	61.36
19	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 работни дни	100.00	51.13	7 работни дни	150.00	76.69
20	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	7 работни дни	50.00	25.56	-	-	-

21	2112	Издаване на разрешение за строеж	14 календарни дни	от 1-ва до 3-та категория 200.00	102.26	-	-	-
				от 4-та до 5-та категория 150.00	76.69	-	-	-
22	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 работни дни	от 1-ва до 3-та категория 60.00	30.68	-	-	-
				от 4-та до 6-та категория 50.00	25.56	-	-	-
23	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 календарни дни	60.00	30.68	-	-	-
24	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	30 работни дни	60.00	30.68	-	-	-
25	2117	Одобряване на подробен устройствен план	30 календарни дни	150.00	76.69	-	-	-
26	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 календарни дни	100.00	51.13	-	-	-
27	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	14 работни дни	формат А4 5.00	2.56	7 работни дни	формат А4 10.00	5.11
				формат А3 10.00	5.11		формат А3 20.00	10.23
28	2518	Изменение на план на новообразувани имоти	-	-	-	-	-	-
29	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	5 работни дни	20.00	10.23	2 работни дни	40.00	20.45
30	2879	Промяна на предназначението на сгради	14 календарни дни	150.00	76.69	-	-	-
31	3179	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	14 календарни дни	150.00	76.69	-	-	-
32	2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	14 календарни дни	100.00	51.13	-	-	-

**Чл. 38** За административни услуги „Зелена система“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	30 работни дни	60.00	30.68	12 работни дни	120.00	61.36

2	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 работни дни	30.00	15.34	12 работни дни	75.00	38.35
3	2046	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност.	30 работни дни	70.00	35.79	12 работни дни	175.00	89.48
4	2067	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация	30 работни дни	0.5 % от стойността на обекта, но не повече от 50 000 лв.		-	-	-
5	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	7 работни дни	10.00	5.11	-	-	-

**Чл. 39.** За административни услуги „Местните данъци и такси“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	5 работни дни	10.00	5.11	До 1 работен ден	15.00	7.67
2	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък	5 работни дни	10.00	5.11	До 1 работен ден	15.00	7.67
3	2071	Издаване на удостоверение за деклариран данни	5 работни дни	10.00	5.11	1 работен ден	15.00	7.67
4	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследствата	5 работни дни	10.00	5.11	1 работен ден	15.00	7.67
5	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	5 работни дни	10.00	5.11	1 работен ден	15.00	7.67
6	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	5 работни дни	10.00	5.11	1 работен ден	15.00	7.67
7	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства	5 работни дни	10.00	5.11	1 работен ден	15.00	7.67
8	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 работни дни	20.00	10.23	1 работен ден	30.00	15.34
9	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 работни дни	20.00	10.23	1 работен ден	30.00	15.34
10	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 работни дни	20.00	10.23	1 работен ден	30.00	15.34
11	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	5 работни дни	0.00	0.00	1 работен ден	0.00	0.00

**Чл. 40.** За административни услуги по „Гражданска регистрация и актосъставяне“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €

1	1994	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	3 работни дни	40.00	20.45	-	-	-
2	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	3 работни дни	4.00	2.05	1 работен ден	8.00	4.09
3	2000	Издаване на многезично извлечение от акт за гражданско състояние	3 работни дни	10.00	5.11	1 работен ден	20.00	10.23
4	2016	Издаване на удостоверение за наследници, за лица починали преди 1978 г.	3 работни дни	12.00	6.14	-	-	-
5	2016	Издаване на удостоверение за наследници, за лица починали след 1978 г.	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
6	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	3 работни дни	10.00	5.11	1 работен ден	20.00	10.23
7	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	3 работни дни	6.00	3.07	1 работен ден	12.00	6.14
8	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
9	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
10	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
11	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
12	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	3 работни дни	6.00	3.07	1 работен ден	12.00	6.14
13	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	3 работни дни	20.00	10.23	-	-	-
14	2053	Припознаване на дете	3 работни дни	10.00	5.11	-	-	-
15	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
16	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
17	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	3 работни дни	20.00	10.23	-	-	-
18	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
19	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11

20	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
21	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
22	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
23	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
24	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
25	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
26	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
27	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	3 работни дни	20.00	10.23	-	-	-
28		Издаване на всички други удостоверения по искане на граждани	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
29		Издаване на многоезично стандартно удостоверение Приложение I - Раждане	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
30		Издаване на многоезично стандартно удостоверение Приложение III - Смърт	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
31		Издаване на многоезично стандартно удостоверение Приложение IV - Брак	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
32		Издаване на многоезично стандартно удостоверение Приложение V - Брачна дееспособност	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
33		Издаване на многоезично стандартно удостоверение Приложение VI - Семейно положение	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
34		Издаване на многоезично стандартно удостоверение Приложение X - Местоживеене и/или местопребиваване	3 работни дни	5.00	2.56	1 работен ден	10.00	5.11
35		Издаване на препис-извлечение от акт за гражданско състояние /раждане, гр. брак/	3 работни дни	8.00	4.09	1 работен ден	16.00	8.18
36		Издаване на заверено копие на акт за гражданско състояние	3 работни дни	6.00	3.07	1 работен ден	12.00	6.14
37	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	1 час	6.00	3.07	-	-	-
38	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	1 час	6.00	3.07	-	-	-
39	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1 час	20.00	10.23	-	-	-
40		Издаване на служебна бележка	1 час	6.00	3.07	-	-	-

41		Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	Не подлежи на таксуване
42		Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	Не подлежи на таксуване
43		Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	Не подлежи на таксуване
44	2033	Възстановяване или промяна на име	Не подлежи на таксуване
45	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	Не подлежи на таксуване
46	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	Не подлежи на таксуване
47	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство, учредено по реда на чл.155 от СК и по право - по чл.173 от СК	Не подлежи на таксуване

**Чл. 41** За административните услуги „Реклама“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	7 календарни дни	100	51.13	-	-	-

**Чл. 42** За административни услуги „Селско стопанство и екология“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение :

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	2007	Издаване на удостоверения за билки от култивирани лечебни растения	7 работни дни	30.00	15.34	-	-	-
2	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	7 работни дни	30.00	10.23	-	-	-
3	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи.	15 работни дни	60.00	30.68	7 работни дни	120.00	61.36
4	2093	Издаване на предписание за насочване на битови и строителни отпадъци – за куб. м -за физически лица -за юридически лица	15 работни дни	5.00 10.00	2.56 5.12	- -	- -	- -
5	2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд– за куб. м	5 работни дни	3.00	1.53	2 работни дни	-	-

**Чл. 43** За административни услуги „Търговия, туризъм и транспорт“ се определят следните размери на такси и срокове за изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €

1	2035	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	7 работни дни					
		еднодневен пропуск-за тон собствено тегло на ден		15.00	7.67	-	-	-
		месечен пропуск- за тон собствено тегло		300.00	153.39	-	-	-
2	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	7 работни дни	50.00	25.56	-	-	-
3	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 работни дни	5.00	2.56	-	-	-
4	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	7 работни дни	35.00	17.90	-	-	-
5	2050	Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта.	7 работни дни	30.00	15.34	-	-	-
6	1229	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	7 работни дни	30.00	15.34	-	-	-
7	3166	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	7 работни дни	35.00	17.90	-	-	-
8	1442	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	7 работни дни	150.00	76.69	-	-	-
9	1230	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	7 работни дни	30.00	15.34	-	-	-
10	3167	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	7 работни дни	50.00	25.56	-	-	-
11	357	Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	7 работни дни	30.00	15.34	-	-	-
12	815	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	7 работни дни	15.00	7.67	-	-	-
13	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране та МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране	-	-	-	-	-	-
14	3122	Регистриране на места за настаняване клас "В" - апартаменти за гости и стаи за гости	Съгласно тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, приета с ПМС №118/01.04.2021 г.					

15	3199	Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти	Съгласно тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, приета с ПМС №118/01.04.2021 г.
16	2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	Съгласно тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, приета с ПМС №118/01.04.2021 г.
17	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	Съгласно тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, приета с ПМС №118/01.04.2021 г.
18	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	Съгласно тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, приета с ПМС №118/01.04.2021 г.
19	2047	Категоризация на места за настаняване	Съгласно тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, приета с ПМС №118/01.04.2021 г.
20	2008	Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице.	Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице.

**Чл. 44** За административни услуги „Общинска собственост“ се определят следните размери на такси и срок на изпълнение:

№ по ред	Код ИИСДА	Вид на услуга	Услуга			Бърза услуга		
			Срок	Цена в лв.	Цена в €	Срок	Цена в лв.	Цена в €
1	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 работни дни	60.00	30.68	3 работни дни	150.00	76.69
2	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 работни дни	60.00	30.68	3 работни дни	150.00	76.69
3	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7 работни дни	30.00	15.34	3 работни дни	75.00	38.35
4	2878	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	7 работни дни	30.00	15.34	3 работни дни	75.00	38.35
5	2059	Издаване на заповед за изземване на имот	7 работни дни	60.00	30.68	3 работни дни	150.00	76.69
6	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	7 работни дни	5.00	2.56	3 работни дни	-	-
7	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 работни дни	10.00	5.11	3 работни дни	20.00	10.23

**Чл. 45** Таксите за технически и административни услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугите, при подаване на заявление или искане за извършване на услугата.

**Чл. 46** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организацията на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 47** Не се заплаща такса за технически услуги при :

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;



5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл. 48** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 49** За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

**Чл. 50** (1) Електронни административни услуги се извършват през единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронно управление.

(2) Електронните услуги се изпълняват в срока на услугите на гише.

## РАЗДЕЛ ПЕТИ ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

**Чл. 51.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години - 15.00 лв./7.67 евро;
2. за вечни времена - 75.00 лв./38.353 евро;
3. за ползване на семейни гробни места
  - а) за 10 години и за всеки следващи 10 години - 30.00 лв./15.35 евро;
  - б) за вечни времена - 150.00 лв./76.69 евро;

(2) Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## РАЗДЕЛ ШЕСТИ ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

**Чл. 52** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10.00 лв./5.11 евро.

2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

## РАЗДЕЛ СЕДМИ ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

**Чл. 53** (1) За издаване на разрешително за ползване на лечебни растения и за събиране на билки и генетичен материал от диворастящи и лечебни растения лицата заплащат такса в размер на 30,00 лв./15.34 евро и допълнителна такса, която се определя съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, приета с ПМС № 94 от 29.05.2000 г., Обн. ДВ. бр.46 от 6 юни 2000 г. съгласно *Приложение № 2*.

(2) Разрешителното се издава в едномесечен срок от постъпването на заявлението, освен когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, но не по-късно от 5 дни от постъпването на заявлението.

(3) Издаването на разрешително за ползване на лечебни растения и за събиране на билки и генетичен материал от диворастящи и лечебни растения се извършва по реда на Закона за лечебните растения.

(4) Таксата по ал. 1 се заплаща преди издаване на разрешителното

(5) Таксите по ал. 1 се събират от служители, определени със заповед на кмета на общината и постъпват в бюджета на общината.

(6) Събраните таксите се разходват по реда на Закона за лечебните растения.

**Чл. 54** (1) За издаване на разрешение за водоземане се определя такса, както следва:

Такси за разрешителни по чл. 52, ал. 1, т. 3 и чл. 60 от Закона за водите:	
Наименование на услугата	Такса в лева/евро

1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите.	Съгласно тарифа за таксите по Закона за водите, приета с ПМС № 136/ 13.05.2011 г.
2004	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините.	Съгласно тарифа за таксите по Закона за водите, приета с ПМС № 136/ 13.05.2011 г.
	За продължаване срока на издадено разрешително се заплаща такса в размер	Съгласно тарифа за таксите по Закона за водите, приета с ПМС № 136/ 13.05.2011 г.

(2) Таксите по чл. 54 ал. 1 се събират на касата на Общината и постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 55** За услуга по предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация се заплащат такси, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя.

### ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН

**Чл. 56** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 57** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 58** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 59 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(4) Цената на бързата услуга е до 2.5 пъти по-висока от обикновената.

**Чл. 59** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 60** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 61** При неспазване на сроковете по чл. 63 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 62** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 63** Общинският съвет определя следните услуги, права, сроковете за извършване и цените за тях съгласно **Приложение № 3.**

**Чл. 64** (1) За ползването на **плувен басейн**, находящ се в кв. 43 по плана на гр. Бяла Слатина – ПИ 07702.501.4173 ПО КККР (за времето, през което съоръжението не е отдадено под наем или концесия) се заплащат следните такси:

№	Наименование на услугата	Такса	
		лева	евро
1	Вход за ползване на плувен басейн с включен шезлонг /за деня/	10.00	5.11

2	Вход за ползване на плувен басейн с включен шезлонг за лица до 18 години /за деня/	8.00	4.09
3	Вход за ползване на плувен басейн за деца до 7 години в /за деня/	безплатно	
4.	Вход за ползване на плувен басейн за пенсионери над 65 години	безплатно	

(2) Таксите за ползването на плувен басейн се заплащат преди влизане в съоръжението, като на ползващия се издава касов бон.

(3) В цената на таксата за вход в плувния басейн е включена и застраховка „Злополука на ползвателите на плувния басейн.“

**Чл. 65** (1) За ползването на „Спортна зала Бяла Слатина“ се заплащат следните такси:

№	Вид на услугата	Такса	
		лева на час	евро на час
1	Такса за спортуване на тенис на корт	20.00	10.23
2	Такса за спортуване на волейбол	40.00	20.45
3	Такса за спортуване на мини футбол	40.00	20.45
4.	Такса за ползване на спортната зала за други видове спорт	40.00	20.45

(2) Таксите се заплащат преди влизане в съоръжението, като на ползващите се издава касов бон.

(3) В цената на таксата за ползване на Спортната зала е включена и застраховка „Злополука на посетителите на спортни и развлекателни съоръжения, културни и други мероприятия“.

(4) Ползването на „Спортна зала Бяла Слатина“ от спортните клубове, регистрирани на територията на Община Бяла Слатина да е безплатно.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 66** (1) Който не подаде декларация по чл. 14 от ЗМДТ, не я подаде в срок, както и не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства, водещи до определяне на данъка в по-малък размер или до освобождаване от данък, се наказва с глоба в размер от 10 лв./5.11 евро до 400 лв./204.52 евро, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 500 лв./ 255,65 евро до 3000 лв./1533.88 евро, ако не е предвидено по-тежко наказание.

(2) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 лв./25.56 евро до 200 лв./102.26 евро лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 лв./51.13 евро до 500 лв./255.65 евро.

**Чл. 67** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.68** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
2. ”Действителни месечни разходи” са: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, намалени с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.
  3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
    - а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с определена чужда помощ;
    - б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
    - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
    - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
    - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 3** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и се прилага с влизане в сила на Решение № 371 от Протокол № 20 / 27.03.2025г. на Общински съвет Бяла Слатина.

**§ 5** С приемането на тази наредба се отменя Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бяла Слатина приета с Решение № 596 от Протокол № 41/05.03.2003 г., изменена с Решение № 127 / 15.07.2004 г.; Решение № 150 / 08.09.2004 г.; Решение № 207 / 28.04.2005 г.; Решение № 374 / 27.04.2006 г.; Решение № 419 / 29.06.2006 г.; Решение № 481 / 30.11.2006 г.; Решение № 526 / 22.02.2007 г.; Решение № 61 / 21.02.2008 г.; Решение № 79 / 28.02.2008 г.; Решение № 188 / 28.07.2008 г.; Решение № 221 / 28.08.2008 г.; Решение № 241 / 25.09.2008 г. Решение № 278 / 18.11.2008 г.; Решение № 339 / 16.02.2009 г.; Решение № 364 / 26.02.2009 г.; Решение № 387 / 26.03.2009 г. ; Решение № 467 / 06.08.2009 г. Решение № 472 / 28.08.2009 г., Решение № 701 / 18.10.2010 г., Решение № 726 / 29.12.2010 г., Решение № 754 / 20.01.2011 г., Решение № 833 / 30.05.2011 г., Решение № 38 / 28.12.2011 г., Решение № 644 / 28.11.2013 г. Решение № 859 / 30.10.2014 г.; Решение № 923 / 29.01.2015 г.; Решение № 962 / 26.03.2015 г.; Решение № 172 / 30.06.2016 г.; Решение № 227 / 31.08.2016 г.; Решение № 282 / 27.09.2016 г.; Решение № 341 / 31.01.2017 г.; Решение № 377 / 30.03.2017 г.; Решение № 416 / 27.04.2017 г. ; Решение № 689/ 23.08.2018 г. ; Решение № 743/ 28.11.2018 г.; Решение № 849/ 28.03.2019 г.; Решение № 19/ 19.12.2019 г.; Решение № 140/ 31.03.2020 г.(в сила от 01.03.2020); Решение № 223/ 27.08.2020 г.(в сила от 27.08.2020); Решение № 336/ 25.02.2021 г.(в сила от 01.02.2021); Решение № 385/ 25.03.2021 г.; Решение № 555/ 22.12.2021 г.; Решение № 619/ 31.03.2022 г.; Решение № 673/ 26.05.2022 г.(в сила от 01.06.2022 – отменено с Решение № 691/22.06.2022); Решение № 709/ 11.07.2022 г.

**§** При противоречия с други Наредби и Решения на Общински съвет Бяла Слатина, уреждащи същия кръг от обществени отношения, се прилага настоящата Наредба.

**§ 8** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§ 9** Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бяла Слатина влиза в сила след влизане в сила на Решението на Общински съвет, с което е приета с изключение на измененията и допълненията, отнасящи се за текстовете и сумите, посочени в евро, които влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**§ 10** В Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Бяла Слатина, чл.66 добива следното съдържание: **Чл.66** (1) За нарушаване на разпоредбите на тази наредба виновните лица се наказват с глоба до 500 лева/255.64 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ инж. Н. Петрова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:

/В. Борисова/

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за освобождаване от такса за битови отпадъци в частта и  
за сметосъбиране и сметоизвозване

1. от.....БУЛСТАТ/ЕГН.....

/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....

.....Телефон.....

2. и.....БУЛСТАТ/ЕГН.....

/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....

.....Телефон.....

3. и.....БУЛСТАТ/ЕГН.....

/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....

.....Телефон.....

4. и и.....БУЛСТАТ/ЕГН.....

/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....

.....Телефон.....

Декларирам/е/, че имот с партиден № .....

и местонахождение.....

**НЯМА ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА 20..... г.**

**Известна ни е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за невярно декларирани данни.**

гр. Бяла Слатина

Декларатори: 1.....

Дата.....

2.....

3.....

**ТАРИФА НА ТАКСИТЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ПОЗВОЛИТЕЛНО ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ И  
ЗА СЪБИРАНЕ НА БИЛКИ И ГЕНЕТИЧЕН МАТЕРИАЛ ОТ ДИВОРАСТЯЩИ  
И ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ**

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса в лева	Такса в евро
I.	Билки (в сурово състояние)			
1.	Грудки, корени, коренища			
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09	0.05
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07	0.04
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02	0.01
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01	0.01
	- други	кг	0,03	0.02
2.	Листа			0.00
	- мечо грозде	кг	0,08	0.04
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04	0.02
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03	0.02
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02	0.01
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01	0.01
	- други	кг	0,03	0.02
3.	Стръкове			
	- блатно кокиче	кг	0,10	0.05
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,08	0.04
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05	0.03
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04	0.02
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03	0.02
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02	0.01
- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц	кг	0,01	0.01	
	- други	кг	0,03	0.02
4.	Цветове			
	- липа	кг	0,10	0.05
	- божур, иглика	кг	0,05	0.03
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03	0.02
	- акация бяла, бъз	кг	0,02	0.01
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01	0.01
	- други	кг	0,03	0.02
5.	Плодове			
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15	0.08
	- хвойна сибирска	кг	0,10	0.05
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04	0.02
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02	0.01
	- бъзак, трънка	кг	0,01	0.01
	- други	кг	0,03	0.02
6.	Семена			
	- есенен минзухар	кг	0,15	0.08
	- други	кг	0,08	0.04
7.	Пъпки			
	- странични борови връхчета	кг	0,15	0.08
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10	0.05
	- други	кг	0,08	0.04
8.	Кори			
	- мъждрян, ясен	кг	0,20	0.10
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10	0.05
	- върба	кг	0,05	0.03

	- дъб	кг	0,03	0.02
	- бреза	кг	0,02	0.01
	- други	кг	0,03	0.02
9.	Лишеи			
	- исландски	кг	0,10	0.05
10.	Водорасли	кг	0,30	0.15
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата			
1.	От защитени лечебни растения			
	- плодове	100 г	20,00	10.23
	- семена	100 г	50,00	25.56
	- резници	бр.	2,00	1.02
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване			
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00	0.51
	- плодове	100 г	5,00	2.56
	- семена	100 г	10,00	5.11
	- резници	бр.	0,50	0.26
3.	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните			
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20	0.10
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00	0.51
	- плодове	100 г	2,00	1.02
	- семена	100 г	5,00	2.56
	- резници	бр.	0,10	0.05

**СПИСЪК С ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ, ПРАВА И ЦЕНИ ЗА ТЯХ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАБЯЛА СЛАТИНА НА ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН**

№ по ред	Наименование на услугата	Услуга			Бърза услуга		
		Срок	Цена в лева	Цена в евро	Срок	Цена в лева	Цена в евро
1	Издаване на заверен препис от решения, протоколи, заповеди, актове и договори за 1 страница формат А4	7 работни дни	2.00	1.02	3 работни дни	4.00	2.05
2	Издаване на заверен препис от решения, протоколи, заповеди, актове и договори за 1 страница формат А3	7 работни дни	5.00	2.56	3 работни дни	10.00	5.11
3	<b>Копирни услуги за една страница - черно бял (формат А4)</b>						
	а). едностранно		0.20	0.10			
	б). двустранно		0.30	0.15			
4	<b>Копирни услуги за една страница - черно бял (формат А3)</b>						
	а). едностранно		0.40	0.20			
	б). двустранно		0.60	0.31			
5	Тръжни книжа:						
	а). за отдаване под наем		50.00	25.56			
	б). за продажба по ЗОС		100.00	51.13			
	с). за възлагане на обществен превоз		150.00	76.69			
6	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи - за 1 брой до 3 стр.	3 работни дни	1.00	0.51			
	за всяка следваща страница		0.50	0.26			
7	Изготвяне на образец УП-2, УП-3 И Образец 30 за 1 брой	30	0.00				
8	Презаверка (промяна) на скица с указан начин на застрояване - за 1 брой	7 календарни дни	30.00	15.34			
9	Разрешение за строеж по комплексен инвестиционен проект таксите по т. 24 на чл.37 от Наредбата + 30%, съгласно чл. 150, ал. 4 от ЗУТ	14 календарни дни	15- за ФЛ 25 - за ЮЛ	7.67 12.78			
10	Заверяване на екзекутивна документация по чл.175 от ЗУТ	14 календарни дни	20.00	10.23			
11	<b>Издаване разрешение за временно ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали - лева / кв. м</b>						
	а). за града	14 календарни дни	7.00	3.58			
	б). за селата		5.00	2.56			
12	Издаване заповед за осигуряване на свободен достъп в недвижим имот за извършване на разрешени или предписани проучвателни, проектни, строителни, монтажни, контролни и други видове работи по чл.194, ал.1 от ЗУТ	14 календарни дни	20.00	10.23			



13	Издаване становище на гл.архитект за завършеност на строеж при обекти от I,II и III категория при въвеждане в експлоатация	7 календарни дни	20.00	10.23			
14	Издаване на удостоверение относно степен на завършеност на строеж	7 календарни дни	20.00	10.23			
15	<b>Издаване разрешение за депониране на земни маси на общинската площадка лева/кв.м</b>						
	а). за физически лица	3 работни дни	3.00	1.53			
б). за юридически лица	5.00		2.56				
16	Издаване разрешително за окастряне на дървета по Наредба № 9 на Общински съвет - Бяла Слатина	7 работни дни	5.00	2.56			
17	<b>Издаване разрешително за премахване на дървета по Наредба № 9 на Общински съвет - Бяла Слатина</b>						
	а). при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета	7 работни дни	30.00	15.34			
	б). при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета		20.00	10.23			
	с). при отсичане на храсти		10.00	5.11			
д). при изкореняване на орехови дървета	50.00		25.56				
18	Издаване на заверено препис извлечение от решения, заповеди, актове и договори – във връзка с общинската собственост	14 работни дни	5.00	2.56	7	10.00	5.11
19	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – във връзка с общинската собственост - лева за 1 страница	14 работни дни	6.00	3.07	7	12.00	6.14
20	Услуга с багер - за час	7 работни дни	51.00	26.08			
21	Услуга с трактор	7 работни дни	72.00	36.81			
22	Услуга с вишка - за 1 час плюс разстоянието в километри до обекта	7 работни дни	54.00 за час и 1.00 лв. за 1км	27.61			
23	Косене с тример - за дка	3 работни дни	15.00	7.67			
24	Косене с косачка - за дка	3 работни дни	20.00	10.23			
25	<b>Издаване на разрешение за удължено работно време за месец на:</b>						
	а). търговски обекти,	7 работни дни	20.00	10.23	3	40.00	20.45
	б). заведения за хранене и развлечения,	7 работни дни	30.00	15.34	3	60.00	30.68
	с). зали за компютърни и интернет игри	7 работни дни	20.00	10.23	3	40.00	20.45
	д). зали за хазарт	7 работни дни	75.00	38.35	3	150.00	76.69

26	Ползване зали общинска собственост - за 1 час		15.00	7.67			
27	<b>Услуги за погребение</b>						
	Изкопаване и заравяне на нов гроб		75.00	38.35			
	Изкопаване и заравяне на стар гроб		105.00	53.69			
	Заравяне на урна /отделен гроб/		75.00	38.35			
28	<b>Услуга за организиране и извършване на сватбен ритуал</b>						
	Сключване на граждански брак с ритуал		160.00	81.81			
	Сключване на граждански брак без ритуал в работен ден		20.00	10.23			
	Сключване на граждански брак без ритуал в почивен/празничен ден		60.00	30.68			
	Сключване на граждански брак извън обредна зала		200.00	102.26			
29	Заверка на анкетна карта за регистрация на земеделски стопани, когато собствените/наети от тях имоти/обекти са в регулация - за 1 брой	7 работни дни	5.00	2.56			
30	Издаване на разрешително за продажба на алкохол	7 работни дни	50.00	25.56			
31	Такса за ползване на общински терен от таксиметрови автомобили за стоянка - за 1 бр. месечно		10.00	5.11			
32	Такса за рекламно информационни елементи върху съоръжения, изградени на места върху които са организирани панаири, събори, атракционни, културни и спортни събития, базари и празници.		120.00 - еднократно под 1 кв. м	61.36			
			240.00 - еднократно над 1 кв. м	122.71			