

НАРЕДБА Н-1 от 17.01.2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение

Издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2022 г., в сила от 1.11.2022 г. (*), изм. и доп., бр. 71 от 2.09.2022 г.

Глава първа

ОБЩА РАЗПОРЕДБА

Чл. 1. С тази наредба се уреждат:

1. данните, които се събират и въвеждат в информационната система на съдебното изпълнение (ИССИ);
2. електронните административни услуги, които се предоставят чрез ИССИ;
3. правото на достъп до ИССИ.

Глава втора

ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ И ВЪВЕЖДАТ В ИССИ

Чл. 2. (1) Съдебните изпълнители са длъжни ежедневно да изпращат данни от входящия регистър, изходящия регистър, регистъра на заведените дела, съответно описната книга, и дневника на извършените действия до ИССИ.

(2) При изградена техническа възможност данните се подават автоматично от информационните системи, използвани от съответните съдебни изпълнители. Данните се обновяват ежедневно.

Чл. 3. (1) Данните, които ИССИ получава, са:

1. съдебен изпълнител, който изпраща данните, и неговият район на действие;
2. (изм. и доп. – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) данни, вписани в изходящия регистър на съдебния изпълнител - дата на извеждане на документа, изходящ номер, номер на изпълнителното дело, адресат на документа, описание на изведения документ (например изведена покана за доброволно изпълнение, изведена призовка за принудително изпълнение, уведомяване на ипотечарния кредитор, запорно съобщение, изпращане на постъпила жалба до компетентния съд и други съгласно номенклатурата в приложението към чл. 5), дата на връчване на документа;
3. данни, вписани във входящия регистър на съдебния изпълнител - дата на постъпване на документа, входящ номер, номер на изпълнителното дело, име (наименование) и адрес на подателя, описание на входящия документ (например справка, молба, възражение, жалба - съгласно номенклатурата в приложението към чл. 5);
4. данни, вписани в регистъра на заведените дела/описната книга - номер на изпълнителното дело, номер и дата на молбата за образуване/присъединяване, име (наименование) на вискателя, единен граждански номер (ЕГН) или ЕИК (код по БУЛСТАТ), име (наименование) на длъжника, ЕГН или ЕИК (код по БУЛСТАТ), дата на спиране, съответно на прекратяване или приключване на делото или на изпращане на друг съдебен изпълнител;
5. (изм. – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) данни, вписани в дневника на извършените действия - съдебен изпълнител, изпълнително дело, дата, описание на извършеното действие (например наложен запор, наложена и вписана възбрана, извършен опис, извършена публична продажба/търг на движими/недвижими вещи съгласно номенклатурата в приложението към чл. 5), име (наименование) на задълженото лице;
6. постъпили жалби или сигнали до министъра на правосъдието, дата на постъпване, име (наименование) на подателя, инспектор, на когото е разпределена жалбата;

7. постъпили жалби до Камарата на частните съдебни изпълнители; частен съдебен изпълнител, на когото е разпределена жалбата;

8. въведени заповеди на министъра на правосъдието, номер на заповедта, име на жалбоподателя, входящ номер на преписката, име на частния съдебен изпълнител;

9. изведени писма до председателите на районните съдилища за проверка на действия на държавен съдебен изпълнител, дата на извеждане и изходящ регистрационен номер 10. решения на Съвета на Камарата на частните съдебни изпълнители за проверка на частен съдебен изпълнител;

11. постъпили жалби до окръжния съд срещу действия на съдебния изпълнител и тяхното администриране с достоверни дати, име и качество на лицето, подало жалбата, номер на изпълнителното дело, постъпил резултат по жалбата - оставена без разглеждане като недопустима, уважена, неуважена, отменено/потвърдено действие на съдебния изпълнител.

(2) Съдебните изпълнители въвеждат в ИССИ данните по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 11.

(3) Министерството на правосъдието въвежда данните по ал. 1, т. 6 и т. 8 - 9.

(4) Камарата на частните съдебни изпълнители въвежда данните по ал. 1, т. 7 и 10.

Чл. 4. (Изм. – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) ИССИ генерира обобщени справки за броя на изпълнителните дела, по които са постъпили данни на годишна база. Справките се публикуват на портала за отворени данни, поддържан от Министерство на електронното управление. Справките са достъпни и посредством интеграция на ИССИ чрез средата за междурегистров обмен на данни RegiX.

Чл. 5. Съдебните изпълнители са длъжни при описание на изведените и входящите документи в регистрите да ползват еднообразни наименования съобразно номенклатурата по приложението.

Глава трета

ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПРОИЗВОДСТВА

Раздел I

Електронни административни услуги

Чл. 6. (1) Министерството на правосъдието предоставя електронни административни услуги за извършване на справки по движението на изпълнителните дела по електронен път чрез ИССИ на лицата, които имат правно основание за достъп до информацията.

(2) Услугите се заявяват през Единния портал за органите на изпълнителната власт в сектор "Правосъдие" на Министерството на правосъдието.

(3) Достъп до електронните административни услуги и информация за тях се предоставят и чрез Единния портал за достъп до електронните административни услуги по чл. 13, ал. 1 от Закона за електронното управление.

Чл. 7. Чрез ИССИ се осигуряват следните електронни административни услуги:

1. предоставяне на справка за изведен и връчен документ от изходящия регистър на деловодството на съдебен изпълнител;

2. предоставяне на справка за входящ документ с достоверна дата от входящия регистър на деловодството на съдебен изпълнител;

3. предоставяне на справка за наложени възбрани от съдебен изпълнител;

4. предоставяне на справка за изведени писма за уведомяване на ипотечарния кредитор от деловодство на съдебен изпълнител;

5. предоставяне на справка за изведени за регистрация в съда писма за разгласа на продажбите на движими и недвижими вещи от деловодство на съдебен изпълнител;
6. предоставяне на справка за начислени такси и разноски от съдебен изпълнител;
7. предоставяне на справка за постъпили и преведени суми по изпълнително дело.

Чл. 8. (1) (Изм. – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) Заявителят - участник в изпълнителното производство с правен интерес, може да поиска връчване на електронен документ за удостоверяване на направената справка, за което дължи такса съгласно Тарифа 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието, одобрена с Постановление 167 на Министерския съвет от 1992 г. (ДВ, бр. 71 от 1992 г.).

(2) Такса се дължи и от органите и лицата по чл. 360у, ал. 4 от Закона за съдебната власт, когато са участници в изпълнителното производство с правен интерес, извън достъпа им по служебен път.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) Когато заявителят – участник в изпълнителното производство с правен интерес, прави справките по чл. 7, т. 1 - 5, без да изисква електронен документ, справките са безплатни.

(4) (Нова – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) Когато заявителят – участник в изпълнителното производство с правен интерес, прави справките по чл. 7, т. 6 и 7, справките се извършват след заплащане на такса съответно по т. 3 и 12 от Тарифата за таксите и разноските към Закона за частните съдебни изпълнители, приета с Постановление № 92 на Министерския съвет от 2006 г. (ДВ, бр. 35 от 2006 г.), или съответно по чл. 32 и 39 от Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс, приета с Постановление № 38 на Министерския съвет от 2008 г. (ДВ, бр. 22 от 2008 г.).

(5) (Предишна ал. 4, изм. – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) Електронните административни услуги, за които се дължат държавни такси, могат да се заплащат по електронен път посредством модул за електронно плащане, поддържан от Министерство на електронното управление.

Чл. 9. Обменът на електронни документи се осъществява в съответствие с Наредбата за обмена на документи в администрацията, приета с Постановление № 101 на Министерския съвет от 2008 г. (ДВ, бр. 48 от 2008 г.), при спазване на изискванията на чл. 33 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление № 3 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 5 от 2017 г.).

Раздел II

Право на достъп до ИССИ

Чл. 10. (1) Право на достъп по чл. 7 имат:

1. взыскателят или длъжникът по изпълнителното дело;
2. пълномощникът на взыскателя или на длъжника по изпълнителното дело съобразно обема на представителната власт, определен в пълномощното, представено по изпълнителното дело;
3. законният представител на взыскателя или на длъжника;
4. други участници в изпълнителното производство при обоснован правен интерес.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) Длъжниците по изпълнителни дела, включително ипотечарните длъжници и техните пълномощници, имат право на достъп до изведени документи след тяхното връчване, а до входящи документи, съдържащи искания за извършване на обезпечителни и изпълнителни действия, след като действието е извършено.

(3) (Нова – ДВ, бр. 71 от 2022 г.) ИССИ не предоставя достъп на длъжниците и на техните пълномощници по изпълнителни дела, образувани въз основа на обезпечителна заповед за налагане на обезпечителни мерки.

(4) (Предишна ал. 3 – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) Проверката за наличие на правен интерес за достъп се осъществява за физически лица чрез проверка на съдържащия се в квалифицирания електронен подпис ЕГН, а за юридически лица - на съдържащия се в квалифицирания електронен подпис ЕИК (код по БУЛСТАТ).

(5) (Предишна ал. 4, изм. – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) Достъпът на лицата по ал. 1 се осъществява посредством средства за идентификация с ниво на осигуреност "високо" по смисъла на чл. 8, пар. 2, буква "в" от Регламент (ЕС) 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и чрез интеграция на ИССИ с модул за електронна автентикация, поддържан от Министерство на електронното управление.

(6) (Предишна ал. 5, доп. – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) При необходимост ИССИ адресира заявената услуга към съответния съдебен изпълнител за удостоверяване качеството на лицето, обема на представителната власт и заявения правен интерес. Достъп на пълномощник се предоставя след представено пълномощно по съответното изпълнително дело.

(7) (Предишна ал. 6 – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) ИССИ автоматично адресира заявената услуга към съответния съдебен изпълнител за изпълнение в случаите, когато се иска справка за постъпили и преведени суми по изпълнителното дело, както и в случаите, когато се иска справка за начислени такси и разноски от съдебен изпълнител.

(8) (Предишна ал. 7, изм. – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) Съдебният изпълнител удостоверява обстоятелствата по ал. 6 в срок от три работни дни.

(9) (Предишна ал. 8, изм. – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) За установяване на обстоятелствата по ал. 1 - 7 ИССИ може да обменя данни с други информационни системи.

Глава четвърта

ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО

Раздел I

Електронни административни услуги

Чл. 11. Чрез ИССИ могат да се извършват следните справки във връзка с осъществяваната от Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт и от финансовите инспектори по Закона за частните съдебни изпълнители контролна дейност:

1. постъпили жалби до министъра на правосъдието срещу действия на съдебните изпълнители;
2. постъпили жалби до Съвета на Камарата на частните съдебни изпълнители срещу действия на съдебните изпълнители;
3. въведени в регистрите жалби срещу съдебния изпълнител;
4. изведени писма до окръжния съд с приложено копие от делото;
5. въведени заповеди на министъра на правосъдието за проверка на съответния съдебен изпълнител;
6. въведени писма до председателите на районните съдилища за проверка на съответния съдебен изпълнител;
7. въведени решения на Съвета на Камарата на частните съдебни изпълнители за проверка на съответния съдебен изпълнител.

Чл. 12. Чрез ИССИ могат да се извършват следните справки във връзка с осъществяваната от Инспектората на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт и от финансовите инспектори по Закона за частните

съдебни изпълнители контролна дейност по конкретно изпълнително дело:

1. справка за изведен и връчен документ от изходящия регистър на деловодството на съдебен изпълнител;
2. справка за входящ документ с достоверна дата от входящия регистър на деловодството на съдебен изпълнител;
3. справка за наложени възбрани от съдебен изпълнител;
4. справка за изведени писма за уведомяване на ипотечарния кредитор от деловодството на съдебен изпълнител;
5. справка за изведени за регистрация в съда протоколи за разгласа на продажбите на движими и недвижими вещи от деловодство на съдебен изпълнител;
6. справка за начислени такси и разноски от съдебен изпълнител;
7. справка за постъпили и преведени суми по изпълнително дело;
8. справка за постъпили жалби до министъра на правосъдието срещу действия на съдебните изпълнители;
9. справка относно постъпили жалби до Съвета на Камарата на частните съдебни изпълнители срещу действия на съдебните изпълнители;
10. справка за въведени в регистрите жалби срещу съдебния изпълнител;
11. справка относно изведени писма до окръжния съд с приложено копие от делото;
12. справка относно въведени заповеди на министъра на правосъдието за проверка на съответния съдебен изпълнител;
13. справка относно въведени писма до председателите на районните съдилища за проверка на съответния съдебен изпълнител;
14. справка относно въведени решения на Съвета на Камарата на частните съдебни изпълнители за проверка на съответния съдебен изпълнител.

Раздел II

Право на достъп до ИССИ

Чл. 13. Проверяващият инспектор има достъп до данните по чл. 3 за конкретно изпълнително дело при наличие на заповед или разпореждане на министъра на правосъдието за възлагане на проверка. Достъпът се осъществява с квалифициран електронен подпис.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (В сила от 25.01.2022 г. – ДВ, бр. 7 от 2022 г., изм., **бр. 71 от 2022 г.**) До 30 септември 2022 г. съдебните изпълнители предприемат необходимите действия за интегриране на използваните от тях информационни системи с ИССИ.

§ 2. (1) (Предишен текст на § 2 – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) Съдебните изпълнители въвеждат в ИССИ във формат, съвместим с тази информационна система, данните по чл. 3, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 11 за новообразуваните изпълнителни производства, а по висящите - само за новопостъпили документи и извършени действия.

(2) (Нова – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) Справките по чл. 7 се издават въз основа на данните по ал. 1, а справките по чл. 7, т. 6 и 7 – и въз основа на новопостъпилите плащания по чл. 8, ал. 4, съответно преведените по тях суми и начислените такси.

§ 3. (Изм. – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**) Наредбата влиза в сила от 1 ноември 2022 г. с изключение на § 1, който влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 360у, ал. 1 от Закона за съдебната власт.

Приложение

към чл. 5

(Изм. – ДВ, **бр. 71 от 2022 г.**)

Номенклатура на документите в ИССИ

Изходящи покани и съобщения:

1. Покана за доброволно изпълнение.
2. Покана за доброволно изпълнение до наследници.
3. Покана за доброволно изпълнение за въвод във владение.
4. Покана за доброволно изпълнение за предаване на движими вещи.
5. Покана за предаване на движими вещи.
6. Съобщение по чл. 410 ГПК (без срок за доброволно изпълнение).
7. Съобщение за образувано изпълнително дело.
8. Призовка за принудително изпълнение.
9. Покана за приемане на наследство.
10. Съобщение за конституиране на наследник/правоприемник.
11. Съобщение за присъединяване на НАП.
12. Съобщение до взискател за насрочени изпълнителни действия.
13. Съобщение до длъжник за насрочени изпълнителни действия.
14. Съобщение за приета равностойност на движими вещи.
15. Съобщение до ипотекарен длъжник за наложени възбрани/насрочени изпълнителни действия.
16. Съобщение до присъединен кредитор за наложени възбрани/насрочени изпълнителни действия.
17. Съобщение до съсобственик за насрочени изпълнителни действия.
18. Съобщение до съпруг недлъжник за насрочени изпълнителни действия.
19. Съобщение за издадено възлагателно постановление.
20. Искане за вписване на влязло в сила възлагателно постановление.
21. Съобщение до взискател за нестана на публична продан.
22. Съобщение за смяна на пазач.
23. Съобщение за предявяване на оценка.
24. Съобщение за разпределение.
25. Съобщение за становище по жалба.
26. Съобщение за отстраняване на нередовности.
27. Съобщение за върната жалба.
28. Искане за назначаване на особен представител.
29. Искане за съдействие от полиция.
30. Искане за съдействие от социални служби.
31. Съобщение за спиране на изпълнително дело.
32. Съобщение за възобновяване на изпълнително дело.
33. Съобщение за прекратяване на изпълнително дело.
34. Съобщение за приключване на изпълнително дело.
35. Съобщение за преместване/преместено изпълнително дело.
36. Съпроводително писмо за преместване на дело.
37. Съпроводително писмо до съда за регистриране на протокола за редовна разгласа на публична продан.
38. Мотиви по жалба до съд.
39. Писмени обяснения във връзка с искане/решение за образуване на дисциплинарно производство.
40. Удостоверение.
41. Съобщение/други.

Входящи искания и заявления:

42. Молба за образуване на изпълнително дело.
43. Молба за образуване на изпълнително дело по обезпечителна заповед.
44. Молба за образуване на изпълнително дело по Закона за особените заложи.
45. Молба за образуване на изпълнително дело предаване на дете/режим на родителски отношения.
46. Молба за образуване на изпълнително дело за изнасяне на публична продан на делбен имот.
47. Молба за образуване на изпълнително дело за извършване на въвод във владение.

48. Молба за въвод във владение по чл. 498 ГПК.
49. Молба за предаване на движими вещи.
50. Молба за определяне на равностойност на движима вещ.
51. Молба за приемане на наследство по опис.
52. Молба за конституиране на взыскател.
53. Молба за присъединяване.
54. Молба за спиране на изпълнително дело.
55. Молба за възобновяване на изпълнително дело.
56. Молба за прекратяване на изпълнително дело.
57. Молба за преместване на изпълнително дело при друг съдебен изпълнител.
58. Молба за прекратяване и връщане на изпълнителен лист/обезпечителна заповед.
59. Молба за назначаване на особен представител.
60. Молба за издаване на удостоверение.
61. Молба справка актуален дълг.
62. Молба за възстановяване на сума.
63. Молба за изменение на разноси.
64. Молба за извършване на проучване/справки.
65. Молба за извършване на опис на движими вещи.
66. Молба за извършване на опис на недвижим имот.
67. Молба за извършване на опис кораб/въздухоплавателно средство.
68. Молба за извършване на опис на делбен имот.
69. Молба за смяна на пазач.
70. Молба за насрочване на публична продажба.
71. Молба за повторна оценка/оспорване на оценката на движими вещи.
72. Молба за повторна оценка/оспорване на оценката на недвижим имот.
73. Молба за повторна оценка/оспорване на оценката на кораб/въздухоплавателно средство.
74. Молба за предоставяне на адрес за уведомяване.
75. Молба за замяна на обезпечението.
76. Молба за замяна на предмета на изпълнение.
77. Молба по чл. 454 ГПК.
78. Предложение за начин на изпълнение.
79. Молба свръхобезпеченост.
80. Доклад за пазарна оценка.
81. Молба/други.

Входящи жалби:

82. Жалба относно постановление за възлагане.
83. Жалба относно несеквестрируемост.
84. Жалба относно свръхобезпеченост.
85. Жалба относно приети разноси.
86. Жалба относно отказ за извършване на нова оценка.
87. Жалба относно постановление за глоба.
88. Жалба относно отказ за извършване на изпълнително действие.
89. Жалба относно отказ спиране.
90. Жалба относно спиране.
91. Жалба относно прекратяване.
92. Жалба относно приключване.
93. Жалба относно отказ прекратяване/приключване.
94. Жалба относно трето лице.
95. Жалба относно въвод.
96. Жалба относно предаване на движими вещи.
97. Жалба относно назначаване/смяна на пазач.
98. Жалба относно предаване на вещи.
99. Жалба относно определяне на равностойност на движима вещ.
100. Жалба/други.

Обезпечителни мерки:

Входящи искания за налагане на обезпечителна мярка:

101. Молба за налагане на заповест за вещи.
102. Молба за налагане на заповест за вземания.
103. Молба за налагане на заповест на трудово възнаграждение.
104. Молба за налагане на заповест на дялове.
105. Молба за налагане на заповест на банкова сметка.
106. Молба за налагане на възбрана.
107. Молба за налагане на повече от една обезпечителна мярка.
108. Молба за обезпечителни мерки/други.

Исходящи от съдебен изпълнител по налагане на обезпечителни мерки:

109. Налагане на заповест за вещи.

110. Налагане на запор на вземания.
111. Налагане на запор на трудово възнаграждение.
112. Налагане на запор на дялове.
113. Налагане на запор на акции.
114. Налагане на запор на банкова сметка.
115. Налагане на запор върху обекти на индустриалната и интелектуалната собственост (марка, патент, полезен модел и др.) към Патентно ведомство.
116. Налагане на възбрана недвижим имот.
117. Налагане на възбрана кораб/въздухоплавателно средство.
118. Налагане на обезпечителни мерки/други.

Входящи от трети лица във връзка с наложени обезпечителни мерки:

119. Отговор от работодател по наложен запор трудово възнаграждение/пенсия.
120. Отговор от банка по наложен запор вземания банкова сметка.
121. Отговор по наложен запор МПС/земеделска техника.
122. Отговор по наложен запор вземане.
123. Отговор по наложен запор движими вещи.
124. Вписано постановление за налагане на възбрана на недвижим имот.
125. Вписано постановление за налагане на възбрана на кораб/въздухоплавателно средство.
126. Входящ отговор по обезпечителни мерки/други.

Изходящи от съдебен изпълнител по уведомяване за налагане на обезпечителни мерки:

127. Съобщение за налагане на запор на вещи.
128. Съобщение за налагане на запор на вземания.
129. Съобщение за налагане на запор на трудово възнаграждение.
130. Съобщение за налагане на запор на дялове.
131. Съобщение за налагане на запор на банкова сметка.
132. Съобщение за налагане на възбрана недвижим имот.
133. Съобщение за налагане на възбрана на кораб/въздухоплавателно средство.
134. Съобщение за налагане на повече от една обезпечителна мярка.
135. Изходящи относно налагане на обезпечителни мерки/други.

Входящи искания за вдигане на обезпечителна мярка:

136. Молба за вдигане на запор на вещи.
137. Молба за вдигане на запор на вземания.
138. Молба за вдигане на запор на трудово възнаграждение.
139. Молба за вдигане на запор на дялове.
140. Молба за вдигане на запор на банкова сметка.
141. Молба за вдигане на възбрана.
142. Молба за вдигане на повече от една обезпечителна мярка.
143. Входящи вдигане на обезпечителни мерки/други.

Изходящи от съдебен изпълнител по вдигане на обезпечителни мерки:

144. Вдигане на запор на вещи.
145. Вдигане на запор на вземания.
146. Вдигане на запор на трудово възнаграждение.
147. Вдигане на запор на дялове.
148. Вдигане на запор на банкова сметка.
149. Вдигане на възбрана недвижим имот.
150. Вдигане на възбрана кораб/въздухоплавателно средство.

Входящи от трети лица във връзка с вдигане на обезпечителни мерки:

151. Отговор от работодател по вдигнат запор трудово възнаграждение/пенсия.
152. Отговор от банка по вдигнат запор вземания банкова сметка.
153. Отговор по вдигнат запор МПС/земеделска техника.
154. Отговор по вдигнат запор вземане.
155. Отговор по вдигнат запор движими вещи.
156. Вписано постановление за вдигане възбрана недвижим имот.
157. Вписано постановление за вдигане на възбрана кораб/въздухоплавателно средство.

Изходящи искания от съдебен изпълнител за справки:

158. Справка КАТ МПС.
159. Справка строителни книжа.
160. Справка административен адрес.
161. Справка Община регулационен статут.
162. Справка Кадастър.
163. Справка ЦРОЗ.
164. Справка Централен депозитар.
165. Справка Патентно ведомство.
166. Справка актове и документи АВ.
167. Справка актове и документи Община.

168. Справка актове и документи Областен управител.
169. Справка МЗ – земеделска и др. техника.
170. Справка НАП/данни за лице от НАП.
171. Справка Удостоверение за тежести.
172. Справка наследници и родствени връзки.
173. Справка РС за вписан отказ/приемане на наследство.
174. Справка местни данъци недвижим имот.
175. Справка данъчна оценка.
176. Справка/други.

Входящи отговори по поискани справки:

177. Отговор КАТ МПС.
178. Отговор строителни книжа.
179. Отговор административен адрес.
180. Отговор Община регулационен статут.
181. Отговор Кадастър.
182. Отговор ЦРОЗ.
183. Отговор Централен депозитар.
184. Отговор Патентно ведомство.
185. Отговор актове и документи АВ.
186. Отговор актове и документи Община.
187. Отговор актове и документи Областен управител.
188. Отговор МЗ земеделска и др. техника.
189. Отговор НАП/данни за лице от НАП.
190. Отговор Удостоверение за тежести.
191. Отговор наследници и родствени връзки.
192. Отговор РС за вписан отказ/приемане на наследство.
193. Отговор местни данъци недвижим имот.
194. Отговор данъчна оценка.
195. Отговор по Справка/други.

Данни от дневника за извършените действия с достоверна дата:

196. Наложен запор.
197. Наложена възбрана.
198. Извършен опис на движими/недвижими вещи.
199. Продан на движими/недвижими вещи.
200. Явен търг.
201. Предаване на движими вещи.
202. Въвод във владение.
203. Начислени такси и допълнителни разноски.
204. Постъпили плащания.
205. Преведени суми.
206. Резултати по постъпили жалби.