Приложение 1

О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

2760 Разлог, ул. “Стефан Стамболов” №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, [ob\_razlog@bcmesta.bg](mailto:ob_razlog@bcmesta.bg)

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА РАЗЛОГ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за предоставяне на достъп до обществена информация

*Закон за достъп до обществена информация (извадка)*

*Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.*

*Чл. 10. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.*

*Чл. 11. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.*

От : ..............................................................................................................;

(трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя )

Постоянен адрес : ...........................................................................................................;

(по лична карта)

Телефон: ........................................................; E-mail: ….....................;

Представител на: ...............................................................................................................

..............................................................................................................;

(попълва се когато лицето представлява фирма, обществена организация, сдружение, медия или др.)

Уважаеми г-н Кмет,

Моля, да ми бъде предоставен достъп до следната обществена информация: ................................................................................................

................................................................................................

................................................................................................

................................................................................................

Желая да получа в следната форма исканата обществена информация (отбелязва се в квадратчето):

* преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
* устна справка;
* копия на хартиен носител;
* копия на магнитен носител;
* копия, предоставени по електронен път,или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
* копия на друг материален носител;

..............................................................................................................

(технически параметри за запис на информацията на технически носител)

Адрес за кореспонденция / лице за контакт (попълва се задължително):

..............................................................................................................

..............................................................................................................

(трите имена, адрес, телефон и електронна поща на лицето за контакт)

*Община Разлог е Администратор на лични данни с идентификационен номер 15437 и представител Кмета на Община Разлог. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до оставяне на заявлението без разглеждане.*

Заявявам желанието си информацията да бъде получена:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на посочения адрес или на адрес…………………………………………………………………………………………….. като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки,.

 лично /на гишето за административно обслужване/

 по електронен път на e\_mail:……………………………………………………..

Срок за изпълнение: до14 дни

Такса: според вида на носителя и броят на копията:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв;

2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;

3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;

4. разпечатване – 1 страница /А4/ - 0,12 лв.;

5. ксерокопие – 1 страница /А4/ - 0,09 лв.;

6. факс – 1 страница /А4/ - 0,60 лв.;

7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;

8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;

9. писмена справка – 1 страница /А4/ - 1,59 лв.

ЗАПЛАЩАНЕ:

* На ГИШЕ във фронт офиса на общината
* По банков път

*Община Разлог*

*Банкова сметка :* BG63FINV91508413141314*, BIC:* FINVBGSF,

*Банка:* Първа инвестиционна банка АД – Клон Благоевград, офис Разлог

*Вид плащане: 448007- такса за административни услуги*

гр.Разлог  *Заявител:…………….*

………………………………год.