**Вх. №……………………….**

**…………………….20…….г. ДУРУ-66 (2133 и 2134)**

# ДО

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ГЪРМЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УП 3, 2, 1**

от

………………………………………………………………………………...............................

*(трите имена по лична карта)*

ЕГН…………………………....................., роден/а в .....………………………......................

настоящ адрес …………………………………........, телефон.................................................

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Моля да ми бъде издаден УП ........................................ /3,2,1/ за времето

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до………..........,професия:…......................, предприятие............................

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до…………......,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до…………......,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до…………......,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до…………......,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до…………......,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до…………......,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

от……………….до………..........,професия:.........................., предприятие............................

Декларирам, че името ми по лична карта и името, с което съм записан в документите за заплати.............................................................................. .........................................................................................................са мои имена.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за самоличност и/или пълномощно

2. Копие от трудовата книжка**.**

**Срок: 7**  дни

Безплатна

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................

……………………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

лично /на гишето/ или от…………………………………………………………………..

по електронен път на e - mail ……………………………………………………………..

**С уважение**:………………….

**Дата:**………………………….