**Вх. №………………………. УТ- №30 (2062)**

**…………………….20…….г.**

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ГЪРМЕН**

# **З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ ІV-ТА И V-ТА КАТЕГОРИЯ**

## **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

жител на с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **ЕГН/БУЛСТАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Моля да ми бъде издадено **удостоверение за въвеждане** **в експлоатация** на обект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящ се в УПИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,пл.№\_\_\_\_ по плана на с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **административен адрес на строежа** е ул. „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Прилагам следните документи:**

**1. Документ за собственост** или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон.

**2. Окончателен доклад** на лицето, упражняващо строителен надзор по чл. 168 ал. 6 от ЗУТ след приключване на СМР – само за строежи ІV-та категория.

**3. Одобрен инвестиционен проект**, когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти съгл. чл. 175 ал. 4 от ЗУТ.

**4. Екзекутивна документация по чл. 175 ал. 1 от ЗУТ** отразяваща несъществените отклонения от одобрените и съгласувани инвестиционни проекти заверени от възложителя, строителя, лицето упражняващо технически контрол за част “Конструктивна” и лицето извършило строителния надзор съгл. 175 ал. 2 от ЗУТ- изготвена от изпълнителя или от лице определено от възложителя.

**5. Разрешение за строеж или акт за узаконяване**.

**6. Протокол за определяне на строителна линия и ниво** с констатации от извършените проверки при ниво изкоп, **ниво цокъл и ниво кота корниз**, подписан от консултант, технически ръководител, строител, технически правоспособното физическо лице /по част геодезия/ упражняващо строителен надзор.

**7. Акт образец № 14 за приемане на конструкцията** съставен от проектант – конструктор, строителя, технически правоспособното лице по част конструктивна, упражняващо строителен надзор и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор и от

управителя на фирмата упражняваща строителен надзор /чл.4 ал.3 от наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/.

**8. Констативен акт по чл. 176 ал. 1 от ЗУТ** за установяване на годността за приемане на строежа /**Акт образец № 15** към чл. 7 ал. 3 т. 15 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изменена 07.04.2006г. – съставен от възложителя, проектантът, строителят, лицето упражняващо строителен надзор за удостоверяване изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията на чл. 169 ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ и чл. 169(3) от ЗУТ при защитени територии и сключения договор.

**9. Договори за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура** – ВиК и ел. захранване.

**10. Протоколи за успешно проведени единични изпитвания** на машините и съораженията.

**11. Документ /удостоверения/ от общинска администрация с. Гърмен (**Служба по геодезия, картография и кадастър – Благоевград - за курорта „Огняновски минерални бани“) за предадена екзекутивна документация по чл. 175 чл. 5 от ЗУТ .

**12. Заверена заповедна книга.**

**13.Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществени те изисквания към строежите.**

**14. Протоколи за замервания на ел. инсталации.**

**15. Протоколи за проби на ВиК инсталацията.**

**16. Протоколи за замерване на ОВ инсталации** /при необходимост/.

**17. Протоколи от замервания параметрите на работната среда** – за обществено обслужващи и производствени обекти.

**18. Регистриран технически паспорт за нови строежи.**

**19. Други документи изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа.**

**Срок:** 15 дни

**Изчисляема……………….**

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................

……………………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

лично /на гишето/ или от…………………………………………………………………..

по електронен път на e - mail ……………………………………………………………..

**С уважение**:………………….

**Дата:**………………………….

Проверка на приложени документи от служител по УТ: …..….………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...………………………………..

Приел:*……………………………………………………………………………………….………..........*

*/име, подпис на длъжностното лице/*