**882 Заличаване от регистъра на обектите с обществено предназначение
 I**. Заличаване на обектите с обществено предназначение от публичния регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции.

 **Режим**

 Удостоверение

* **Стопанска дейност:**

Здравеопазване

* **На основание на:**

Закон за здравето - чл. 36, ал. 3

 Наредба № 9 от 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции - чл. 12

* **Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:**

Не

* **Орган, издаващ индивидуален административен акт:**

Директор

* **Срок за предоставяне:**

7 дни

* **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

Безсрочен

* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Главен секретар

* **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

Административен съд

* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**

[**www.rzi-kn.net**](http://www.rzi-kn.net/)

* **Електронен адрес за предложения:**

**rzi@rzi-kn.net**

* **Публичен регистър:**

[**Регистър на обектите с обществено предназначение**](http://www.rzi-kn.net/Register_21112018.xlsx)

 **ІІ. Характеристика**

 **Цел:** Установяване наличието напредпоставки за заличаване на регистрацията на обекти с обществено предназначение.

 **Предмет:** Поддържане в актуално състояние на публичния регистър на обектите с обществено предназначение в РЗИ Кюстендил

 **ІII. Процедура**

 **Компетентен орган:** РЗИ Кюстендил

 **Заявител:** Физически и юридически лица, чиито обект е вписан в регистъра на обектите с обществено предназначение.

 **Необходими документи:**

 Уведомление по образец

 **Вътрешен ход на процедурата**

 Предпоставките за заличаване на регистрацията са:

 1. Преустановяване функционирането на обекта;

 2. Настъпване на промяна в предназначението на обекта.

 Услугата се заявява писмено или устно (с протокол) в центъра за административно обслужване на РЗИ Кюстендил, като получава входящ номер и се насочва за резолюция по общия ред на вътрешния документооборот.

 При устно заявяване в центъра за административно обслужване, протоколът се подписва от заявителя на услугата и длъжностното лице, съставило протокола.

След подаване на уведомлението по т.1 или т.2 служителят на РЗИ Кюстендил, който отговаря за поддържането на регистъра, изготвя проект на заповед за заличаване от регистъра на обектите с обществено предназначение.

 Заличаването се извършва с издаване на заповед на директора на РЗИ Кюстендил в срок от 7 дни.

 Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на акта.

 Срок на действие на заличаването: безсрочно.

 Срок за уведомяване на заявителя: до 7 работни дни от датата на издаване на заповедта за заличаване.

 Писмената кореспонденция и административните актове, изготвени и издадени във връзка с извършване на заявената услуга могат да бъдат получени на място в РЗИ или на посочен точен адрес в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.

 **Такси:** Не се заплаща такса

 Таксата може да се заплати по банков път, в брой или с карта на посттерминал.

 **IV.Образци и формуляри**

1.Уведомление за заличаване на обект с обществено предназначение

2.Протокол, съгласно чл.29, ал.5 от АПК