**Приложение № 3 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата за ЕО**

(Ново - ДВ, бр. 12 от 2016 г., в сила от 12.02.2016 г., доп. - ДВ, бр. 3 от 2018 г.,

изм. - ДВ, бр. 31 от 2019 г., в сила от 12.04.2019 г.)

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**РИОСВ-ШУМЕН**

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**за изготвяне на план/програма**

от.............................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

................................................................................................................................................................

(име, фирма, включително администрация, длъжност)

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да определите необходимите действия, които трябва да се предприемат за издаване на решение за преценяване на необходимост от екологична оценка (ЕО) или издаване на становище по ЕО на ..............................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(наименование на плана/програмата)

Предоставям следната информация във връзка с посочения план/посочената програма:

1. Информация за възложителя на плана/програмата (орган или оправомощено по закон трето лице):

Име:..............................................................................................................................................

Пълен пощенски адрес: .............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Тел./факс/ел. поща (е-mail): ......................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Лице за връзка: ...........................................................................................................................

Пълен пощенски адрес: .............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Тел./факс/ел. поща (е-mail): ......................................................................................................

2. Орган за приемане/одобряване/утвърждаване на плана/програмата

.......................................................................................................................................................

**Приложение:**

(прилагат се допълнителни документи, които имат отношение към уведомлението):

I. Задание за изработване на плана/програмата, изменение на план/програма в обхват съгласно Закона за устройство на територията или съответния друг специален нормативен или административен акт и/или информация за целите и предвижданията на плана/програмата:

ІІ. Електронен носител - 1 бр.

(прилага се само в случаите, когато искането се подава на хартиен носител)

 Желая писмото за определяне на необходимите действия да бъде издадено в електронна форма и изпратено на посочения адрес на електронна поща.

 Желая да получавам електронна кореспонденция във връзка с предоставяната услуга на посочения от мен адрес на електронна поща.

 Желая писмото за определяне на необходимите действия да бъде получено чрез лицензиран пощенски оператор.

Дата: ..................... Възложител: ...............................

(подпис)